**解除劳动合同申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 解除劳动合同分为： 公司提出 员工个人提出 | | | | | | | | |
| 离岗员工姓名 |  | 部门 | |  | | 任职岗位 | |  |
| 到公司日期 |  | | | 离岗日期 | |  | | |
| 解除劳动合同原因 | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 直接上级意见 | 不同意解除劳动合同  请说明原因：  签名： | | 同意解除劳动合同  从 年 月 日开始办理工作交接手续  年 月 日 | | | 分管上级意见 | 签名：  年 月 日 | |
| 人力资源部审核 | 符合各项规定，同意解除劳动合同  经办人签字： | | | | 不符合《异动管理细则》第 条规定，驳回申请。  年 月 日 | | | |