**员工培训申请表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | |
| 培训项目名称 |  | 培训形式 | |  |
| 培训项目  起止时间 |  | 预计培训费用 | |  |
| 培训地点 |  | | | |
| 培训目标 |  | | | |
| 拟参与人员 |  | | | |
| 部门经理签名 | 年 月 日 | 总经理意见 | 年 月 日 | |
| 人力行政部门签名 | 年 月 日 |