**培训效果评估表**

请于培训结束后两周内完成本表，并将本表交予人事部进行备案。

1. 参加此次培训，您觉得有哪些收获 [多选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）接触到一些适用的新知识 |
| （ ）获得一些可以用在工作上的技巧及技术 |
| （ ）帮助我印证了某些观点 |
| （ ）帮助我改变我的工作态度 |
| （ ）重新认识到本岗位的工作内容 |

2. 您觉得本次培训课程内容的安排顺序如何 [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）很好 （ ）好 |
| （ ）一般，建议怎么安排？ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* |
| （ ）差，建议怎么安排？ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* |

3. 您认为本次培训是否解决了您工作上的实际需要 [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）解决 （ ）部分得到解决 （ ）没有解决 |

4. 本次培训的课程主要您最感兴趣的课程 [多选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）政策与产品培训 （ ）法律法规 （ ）岗位职责 |

5. 您认为本次培训的几位讲师的专业水平和培训经验如何 [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）优 （ ）良 （ ）中 （ ）差 |

6. 培训讲师对教学内容、培训目标的阐述是否具体、明确和完整： [单选题] \*

（ ）优 （ ）良 （ ）中 （ ）差

7. 您对此次培训的教学方式是否满意： [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）很满意 （ ）满意 （ ）一般 （ ）不满意 |

9. 讲师的培训及答疑，是否有解决了您在此课程方面的疑问： [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）解决 （ ）部分得到解决，哪个课程 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* |
| （ ）没有解决,哪个课程 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* |

10. 结合上述课程内容的讲授和学习，还有那些疑问您未得到解决的，请列举： [填空题]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. 您认为本次培训对您的工作是否有帮助： [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）很大 （ ）较大 （ ）一般 （ ）没有 |

12. 您对本次会议的组织及流程安排如何： [单选题] \*

|  |
| --- |
| （ ）时间安排合理，组织有秩序，满意 |
| （ ）时间安排基本合理，有秩序，一般满意 |
| （ ）不满意，原因： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

13. 本次培训您最大的收获是什么？ [填空题] \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. 您对本次培训其它改善建议： [填空题] \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. 你还想要得到哪方面的培训？ [填空题] \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_