如何撰寫實驗日誌

1.找一本堅固耐用的筆記本，不要用分離式的收藏夾，這樣容易弄丟。  
2.標明你的姓名、電話號碼、電子信箱及電子郵件  
3.標上頁碼  
4.每一筆記錄都要標明日期，簡單明瞭，不要寫得太過於複雜。  
5.不必擔心整潔或美觀，這是個人工作記錄，所以不必重新做日誌。  
6. 它應該被用來強調電話號碼、材料的來源和價格、參考資料列表、照片、數字、統計圖、表、素描、統計算式。  
7.工作日誌的條目應包含：思考的想法、計算、收集的資料、電話號碼、小組討論記錄、跟專家或老師的討論紀錄、實驗數據紀錄、實驗設備或其他相關的活動  
8.經常使用它，記錄各種微不足道的小事  
9.用膠水或膠帶固定任何容易鬆脫的文件，最好不要用鬆散的紙張來記錄，因為容易不見。  
10.組織你的實驗日誌，製作目錄並用標籤製作索引，有助於你組織不同的內容。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 目錄表 | 標籤顏色 | 頁碼 |  |
| 工作進度表 | 紅 | 1 |  |
| 日常記錄及反思 | 白 | 2 |  |
| 圖書館及網路參考資料 | 藍 | 20 |  |
| 各項資訊及材料設備來源 | 綠 | 26 |  |
| 實驗設備 | 黃 | 35 |  |
| 實驗數據 | 紫 | 40 |  |
| 實驗結果(照片、圖表、摘要表) | 橘 | 50 |  |
| 反思 | 亮藍 | 60 |  |

11.在反思的這一節裡要包含：下一次我會改善哪個地方?實驗的哪個部分可以調整，讓實驗步驟更完整?  
12.記錄所有的變動：步驟改變、事故、失敗、錯誤..等  
13.記錄所有的觀察結果、將重要的數據複製或輸入電腦