

GUÍA DE USUARIO PARA LA PLATAFORMA

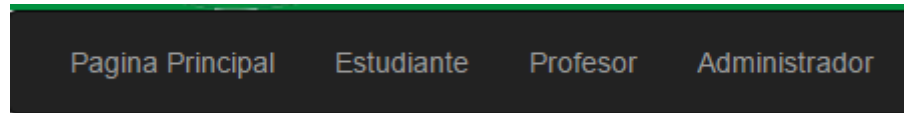
Jeison Andres Hurtado castaño , Daniel Fernando Ospina Duque

Tabla de contenido

Administrador	2
Crear un nuevo profesor	2
Eliminar un profesor	2
Profesor	2
Subir archivos	3
Descargar archivo de alumno	3
Estudiante	4
Descargar archivo subido por el profesor	4
Subir archivo	5

Administrador

Dirigirse a la pestaña “Administrador” de la página principal:



Crear un nuevo profesor

Después de ingresar las credenciales en la pestaña administrador, se deben llenar los siguientes campos:

Nombre profesor:	Asignatura a dictar:	Contraseña:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No se puede dejar ninguno en blanco. Para finalizar se debe dar click al botón “Añadir”.

Eliminar un profesor

Se deben ingresar los datos del profesor a eliminar en los campos:

Nombre profesor:	Asignatura a dictar:	Contraseña:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: Tener en cuenta que deben ser exactamente los mismos datos que se usaron para registrar el profesor. Para finalizar se debe dar click al botón “Eliminar”.

Nota: eliminar a un profesor implica también eliminar los archivos de los alumnos y el profesor de esa materia.

Profesor

Dirigirse a la pestaña “Profesor” de la página principal:

Subir archivos

Después de ir a la pestaña de Profesor, e ingresar con las credenciales. Dirigirse a la sección “SUBIR ARCHIVOS”:

SUBIR ARCHIVOS

Ningún archivo seleccionado

Después de seleccionar el archivo, dar click en el botón “Subir” y para finalizar dirigirse a la sección “ARCHIVOS SUBIDOS POR EL PROFESOR” y dar click al botón “cargar actualizaciones”. En esa sección aparecen todos los archivos subidos por el profesor.

ARCHIVOS SUBIDOS POR EL PROFESOR

Nota: El archivo para subir debe tener un tamaño menor a 10 MB.

Descargar archivo de alumno

Dirigirse a la sección “ARCHIVOS SUBIDOS POR LOS ALUMNOS”

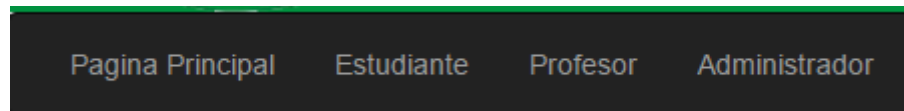
ARCHIVOS SUBIDOS POR LOS ALUMNOS

[Descargar archivo seleccionado](#)

En el menú desplegable, aparecerán todos los archivos montados, seleccionar uno y dar click al enlace “Descargar archivo seleccionado”

Estudiante

Dirigirse a la pestaña “Estudiante” de la página principal:



Descargar archivo subido por el profesor

Primero dirigirse a la sección “Selecciona el curso”:

SELECCIONA EL CURSO

Seleccionar curso

En el menú desplegable aparecerán todas las asignaturas registradas en la plataforma, después de seleccionar una, dar click al botón “Seleccionar curso”.

Inmediatamente después dirigirse a la sección “Material subido por el docente”:

Material subido por el docente

Descargar archivo seleccionado

En el menú desplegable seleccionar el archivo a descargar y dar click al enlace “Descargar archivo seleccionado”.

Subir archivo

Primero dirigirse a la sección “Selecciona el curso”:

SELECCIONA EL CURSO

Seleccionar curso

En el menú desplegable aparecerán todas las asignaturas registradas en la plataforma, después de seleccionar una, dar click al botón “Seleccionar curso”.

Inmediatamente después dirigirse a la sección “Subir archivo”:

Subir archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir

Después de seleccionar el archivo, dar click en el botón “Subir”.

Nota: El archivo para subir debe tener un tamaño menor a 10 MB.