

Manual de Configuración Módulo Nómina Dispersión de Bancos

1.- En el Módulo de Empleados → Plantilla de Empleados → **Pestaña Nombre**, llenar la siguiente información: Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno.

The screenshot shows the 'Nombre' tab in the employee configuration interface. At the top, the name 'Juan Perez' is displayed next to a placeholder profile picture. Below this, there are fields for 'Móvil del trabajo', 'Teléfono trabajo', 'Correo-e del trabajo', 'Ubicación de trabajo', and 'Compañía' (with 'My Company' entered). To the right, there are fields for 'Departamento', 'Puesto de trabajo', and 'Responsable'. A navigation bar at the bottom includes tabs for 'información del trabajo', 'Información Privada', 'Configuración RRHH', 'CFDI 3.3', 'Nombre' (which is active), and 'Dispersión banco'. A red box highlights the 'Nombre' section, which contains three input fields: 'Nombre', 'Apellido Paterno', and 'Apellido Materno'.

Nota: Si la dispersión a Realizar es del banco Santander, se requerirá llenar la pestaña “Dispersión banco”, en caso contrario dejar vacío

2.- En el Módulo de Empleados → Plantilla de Empleados → **Pestaña CFDI 3.3**, realizar la siguiente selección:

The screenshot shows the 'CFDI 3.3' tab in the employee configuration interface. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar'. The employee's name 'JUAN PÉREZ GARCÍA' is displayed. Below the name, there is a dropdown menu with 'Por ejemplo, media jornada' selected. A navigation bar includes tabs for 'información del trabajo', 'Información Privada', 'Configuración RRHH', 'CFDI 3.3' (which is active), 'Reparto de utilidades', and 'Dispersión banco'. The 'Detalles de Pago' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Número de empleado' (3), 'Tipo de Pago' (Transferencia), 'Banco empleado' (BANORTE/IXE - BMN930209927), 'No. cuenta empleado' (1234567890), 'Tipo de cuenta' (Tarjeta de débito), and 'Cuenta de pago' (Banamex (MXN)). The 'Información fiscal' section includes 'Régimen' (02 - Sueldos), 'Contrato' (01 - Contrato de trabajo por tiempo indeterminado), and 'Jornada' (01 - Diurna).

- **Tipo de Pago:** Transferencia
- **Banco empleado**
- **No. cuenta de empleado:** 10, 11 o 16 dígitos
- **Tipo de cuenta:** Elegir la opción correspondiente del listado: Tarjeta de débito, cheques, etc.
- **Cuenta de Pago**

3.- El **Banco empleado** a seleccionar deberá ser el **Banco que contiene el BIC/SWIFT y Clave de Banco** ya configurado.

Ejemplo:

Abrir: Banco empleado

Nombre: BANORTE/IXE

Clave de Banco: 072

Código de identificación bancaria (BIC/SWIFT): BMN930209927

Dirección

Comunicación

Guardar **Descartar**

4.- La **Cuenta de Pago** a Elegir en los Empleados requiere estar configurado de la siguiente forma:

En el Diario de Pago → **Cuenta bancaria**, configurar la Cuenta bancaria correspondiente y el **Banco** (Elegir la opción que contiene el BIC/SWIFT configurado, tal como se vio en el Banco empleado)

Abrir: Cuenta de pago

Nombre del diario: Banorte

Tipo: Banco

Asientos contables **Cuenta bancaria** **Configuración avanzada** **CFDI 3.3**

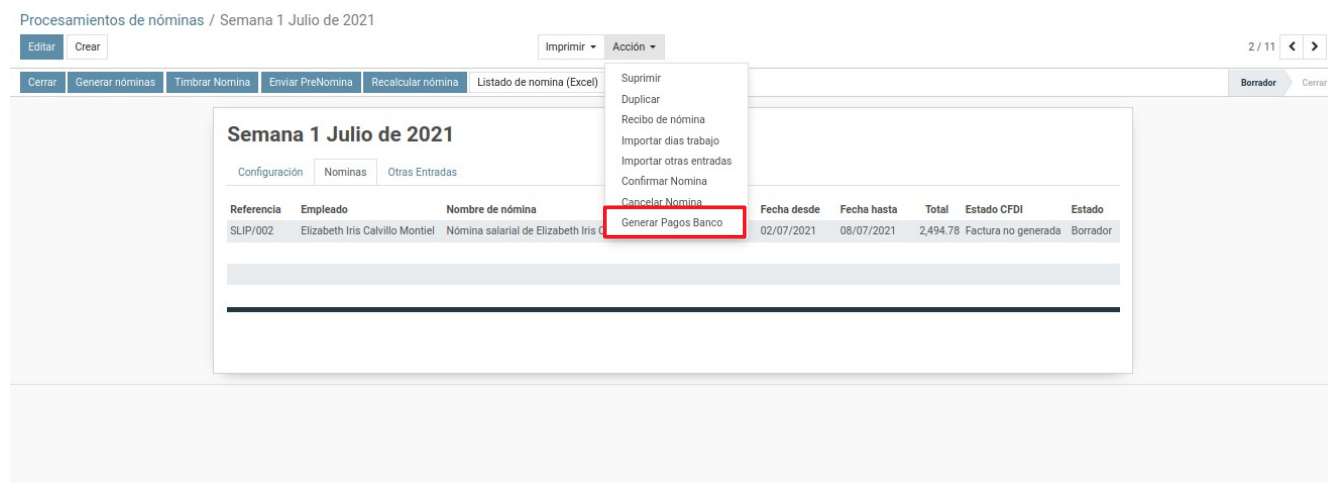
Cuenta bancaria: 1234567890

Banco: BANORTE/IXE - BMN930209927

Canales de comunicación bancarios: ☒ **Aún sin definir**

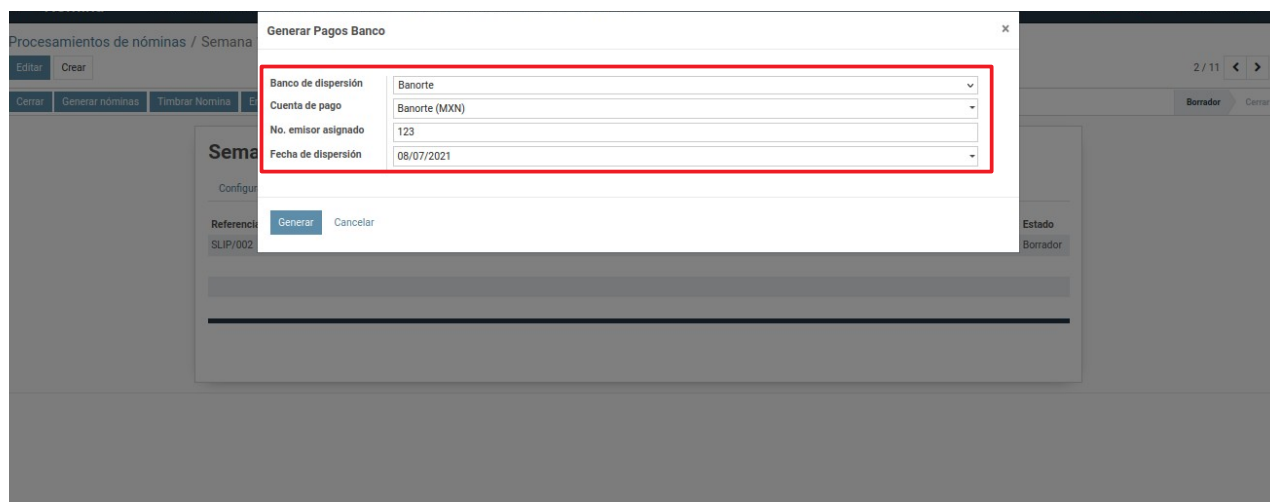
Guardar **Descartar**

5.- Para Generar el archivo de Dispersión, en el Módulo de Nómina → Procesamientos de nómina → Botón Acción → seleccionar **Generar Pagos Banco**



Seleccionar en el Wizard que nos muestra la siguiente información:

- **Banco de dispersión:** Elegir del listado disponible el Banco correspondientes con el cuál se realizará la Dispersión de Nómina
- **Cuenta de pago:** Elegir el Diario seleccionado en Cuenta de pago de los Empleados a realizar la Dispersión
- **Fecha de Dispersión:** Seleccionar la Fecha en que se tiene prevista realizar la dispersión



Nota: Dependiendo del Banco de dispersión seleccionado, deberemos llenar la información extra solicitada, como No. emisor asignado, No. cliente, entre Otros.