生涯规划与求职技巧(九)



引言

- 简历和面试是一个传递信息的过程:
- •一、对职位的兴趣;二、自我的信息;
- 从求职和招聘双方来说,这是一个沟通、 核对和协商的过程。
- 如何能够将自己的信息和招聘方的信息进行有效沟通,是获得理想职位的关键。

引言

- "能够工作好"不等于"能够找到好工作"!
- 各种努力,都要通过简历和面试才能看到最终的效果。
- 行动是本章的核心理念

一、求职与简历

- (一) 发现工作机会
- 1.寻找工作的理念
- 找到"一份工作"vs找到"我的工作"

- 2.寻找工作前的准备
- (1)足够的时间
- (2) 足够的支持: 经济上、精神上、

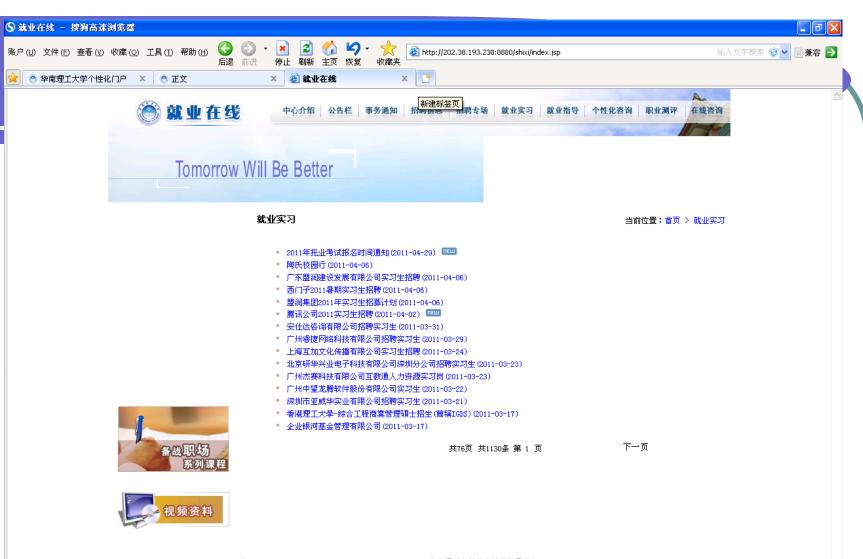
一、求职与简历

- (一) 发现工作机会
- 3.寻找工作机会
- (1) 传统的方法

- ❖ 学校提供的服务: 例如学校就业指导中心
- ❖ 人才招聘会
- ❖ 报纸和杂志上的招聘广告
- ❖ 网络上的招聘广告

• (2) 使用新方法寻找潜在的工作机会

亲自向人事部门申请 通过电话 创造你自己的工作



COPYRIGHT 2004 华南理工大学学生就业指导中心 技术支持:广州数园网络有限公司

从2005年11月26日起,网站总访问量:12651748,今日访问量:2139

http://202.38.193.238:8880/information/index.jsp















1 页 学院概况 师资队伍 学科建设 数学数务 学生工作 党建工作 招生就业 实验室 科学研究 学术交流 校友风采 下载专区



招生就业

本科牛

首页>招生就业>就业信息>本科生

	1.4.07	自然。加工机机、机机自然。中代工
就业指导		
本科生	近南贸易有限公司招聘信息	[2011-04-06]
研究生	中国石化润滑油茂名分公司招聘信息	[2011-04-06]
	广州中远物流招聘信息	[2011-04-01]
	德利宝公司招聘信息	[2011-03-31]
就业信息	广州慧谷化学有限公司招聘信息 [2011-0]	
本科生	中山武藏涂料有限公司招聘信息	[2011-03-30]
研究生	广州丰天化工有限公司	[2011-03-25]
W170±	普莱克斯 (惠州) 工业气体有限公司招聘信息	[2011-03-24]
招生简章	广州圣理华知识产权代理有限公司招聘信息	[2011-03-24]
	广州星业科技股份有限公司招聘信息	[2011-03-22]
	2011年中山大桥化工企业集团高校应届毕业生招聘启事	[2011-03-22]
	广州丰天化工有限公司的校园招聘简章	[2011-03-22]
	长兴(广州)精细涂料有限公司招聘信息	[2011-03-22]
	广东政和石油化工建筑设计有限公司招聘信息	[2011-03-22]
	和馨香精香料公司招聘信息	[2011-03-22]

第 1 页 共13页 共182条记录 首页 上一页 下一页 尾页

版权所有 华南理工大学化学与化工学院 2008

地址:中国 广州 华南理工大学逸夫工程馆 510640 联系电话: 86-20-87112053















账户(U) 文件(E) 查看(Y) 收藏(Q) 工具(T) 帮助(H)









http://www.scut.edu.cn/biology/index.html

输入文字搜索 💿 🗸 🖹 兼容 🕞



춡 🦰 华南理工大学个性化门户 🗙 🦰 正文

↑ 生物科学与工程学院

SCHOOL OF BIOSCIENCE & BIOENGINEERING. SOUTH CHINA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



华工首页 英文版

[2011-03-18]

[2011-03-18]

[2011-03-01]

[2010-12-01]

[2010-11-22]

[2010-11-04]

[2010-11-02]

[2010-11-01]

[2010-11-01]

[2010-11-01]

[2010-10-20]

[2010-10-20]

[2010-03-22]

[2010-03-18]

[2010-03-18]

[2010-03-18]

[2010-03-18]

[2010-03-18]

[2010-03-18]

[2010-03-18]



首页 学院概况 党建工作 师资队伍 教学教务 学生工作 就业指导 实验室建设 科学研究 人才招聘

就业信息 就业指导

就业信息

实习信息

首页 就业指导 就业信息

深圳市新国都技术股份有限公司 天普药业2011年校园招聘

广州市多得医疗设备维修服务有限公司招聘

广州紫安科技有限公司招聘

广东肇庆星湖生物科技股份有限公司招聘

广州华银医学检验中心有限公司招聘

广州新东方学校2011校园招聘

新国都2011届毕业生校园招聘宣讲

鲁南制药集团

海天味业2011年校园招聘简章——给您一个舞台,成就您我梦想...

高露洁-棕榄中国2011培训生招聘

一致药业2011年校园招聘

广州宏洋生物科技有限公司招聘细胞培养技术员(限女生)

万向集团

传化集团有限公司

华南师范大学附属中学

华南师范大学

华南新闻网

衣恋集团 康佳集团股份有限公司

总数:261 首页 上一页 下一页 尾页 页次:1/14



👸 🕹 🗞 👸 🐗 🖂 🍥 🗓 0 Q 100%



寻找职位的方法

Richard Nelson Bolles

5 媒体广告

一"我会在报纸或互联网上帖一份招聘广告"

4 简历

一"我会看一看主动投递的简历"

3 职业介绍所或猎头公司

一"我想在一大堆有可能被录用的人选中雇用一个" 一"我出资给他们中介公司,让他们为公司找到优秀的人选"

2 求职者提供相关的工作

经验或成果的证据

一"我想雇用会走进我们公司显示他们的工作经验和成果的人"

一"我想雇用一位值得信赖的朋友推荐的人"

通常雇主倾向采用的方法顺序

1 从内部招聘

一"我想雇我见过他工作的人"

典型的求职 者喜欢的方 法顺序

(一) 4.了解职位

- *公司发展历史和发展潜力
- ❖产品和服务
- *地点
- ❖与行业趋势相比,过去几年的业绩
- * 主要竞争者
- ❖组织的所有权
- ❖ 管理风格、组织文化

- ❖ 员工数量
- ❖ 组织结构、工作氛围、工作量
- ❖ 下属参与决策活动的数量
- ❖ 培训和发展计划
- ❖ 典型的职业轨道
- * 升职政策
- ❖ 技术使用, 仪器的数量和类型

(二) 如何写简历

1.什么是简历

- ❖ 简历是自我推销的工具,是一种个人广告,用来展示你的工作技能以及它们对于未来雇主的价值。
- ❖ 简历的主要目的是帮助你获得面试机会。

(二) 如何写简历

- 2.一些关于简历的数字
- ❖ 雇主们在每份简历上所花的平均时间为15秒;
- ❖ 每245份简历中有1份获得面试机会;
- ❖ 有的大公司每年会收到超过100,000份简历;
- ❖ 雇主们在报纸上登出一个招聘职位,通常会收到 200份左右的简历;
- ❖ 在所有简历中约有85%-95%最终的结局都是被扔进了垃圾桶。

(二) 如何写简历

- 3.简历写作格式及注意事项
- (1) 写简历前的准备
- A回顾自我评估和调查的工作信息,确保 简历表达得明确和针对性
- B确定已手机到的信息

- (2) 简历的书写
- A外观与风格——符合你的目标职位风格
- B内容:
- 个人信息
- 目标职位
- 教育背景
- 资历、技能概述
- 专业培训
- 获得奖励
- 组织成员
- 其他

• 简历评估的要点

- ❖ 格式
- ❖ 空白和大小
- ❖ 字体大小
- ❖ 使用字体效果
- ❖ 标题
- * 长度

- ❖ 内容
- ◆ 目标
- ❖ 简明扼要的语言
- ❖ 实在具体的技能陈述
- ♣ □ 相关经验
- ❖ 成就展示

发邮件注意事项:

フへ(サガ)			
	3 0	等侍烟火器	转发: 江颗个人简历 - 老师您好! 🗓
	O	忆往琴声	黄铨伦 简历 - 您好,期待您的点评与t
		忆往琴声	黄铨伦 简历 - 您好,期待您的点评与:

• 简历 举例子说明

大学环境和工作环境

大学的学习过程 工作的学习过程 抽象性、理论性的原则: ✓具体的问题解决和决策制 定; 正规的、结构性的和象征性 的学习: ✓以工作中发生的临时性事件 和具体真实的生活为基础: 个人化的学习。 ✓社会性、分享性的学习。

(三) 如何写求职信

- 1.求职信的内容——简历要写得具体、全面, 求职信要强调最重要的信息,包括:
- 你是谁?
- 你怎么知道目标企业的?
- 你要申请什么职位?
- 你了解目标企业吗?
- 你为什么适合这个职位?
- 希望得到面试机会,注明你的联系方式。

(三) 如何写求职信

- 2. 求职信的注意事项
- 与简历相同的纸张、字体,1页!
- 如果是英文信,严格遵守英文信的格式。
- 控制每一段的长度。
- 具体的申请职位、经历和技能。
- 不要使用大众化的复印件

(四)准备求职档案

- 1.求职档案——对你的技能及成就的证明 (实物样本及复印件)
- 2.好处: 厘清思路, 展示自己认真的准备工作和态度、把握面试中的控制权, 加深面试主考官的印象。
- 3.内容: 简历、成绩、荣誉和资格证书、 写作样文(论文、著作、报告)、推荐信、 作品的相片、视频等

二、面试

- A有针对性地做一些准备
- B真实地表现自己,而不是把自己"扮演" 成招聘单位"想要"的人

1.面试前

- (1) 面试的目的:
- 向面试官证明你能够胜任这份工作
- 了解该组织、公司及职位的条件、要求等, 判断自己是否真想在那里工作。
- 面试是一个双向选择的过程。

(2) 面试的形式

- 一对一面试
- 团体面试(普通团体面试vs竞争性团体面试)
- 结构化面试——大家都被问同样的问题 (如果面试结束,你还有重要信息没有传 达,请抓住最后的机会,eg小年的四大)
- 半结构化面试
- 电话面试
- 视频面试

(3) 面试的准备

• 礼仪准备:

面试礼仪一:时间观念是第一道题

面试礼仪二: 进入面试单位的第一形象

面试礼仪三: 等待面试时表现不容忽视

面试礼仪四:与面试官的第一个照面

面试礼仪五: 怎样让面试官重视你

- •时间、交通:
- 着装:一般来说较为正式,除非职业要求不要用太浓的香水或化浓妆,不要太多的饰物(连眼镜在内不超过三样),检查手机是否静音或振动、关机
- 心情的准备:

2.面试中

• 面试过程中的紧张是难免的,适当的紧张还可以版主你有更好的表现

(1) 面试官的提问(典型问题):

- 对自己进行一下简介
- 谈谈你的职业目标
- 你为什么会选择这个公司、职位
- 你为什么能胜任这份工作
- 你有...方面的特长或者能力,请举例说明
- 你最大的优点是什么
- 你有什么缺点
- 你的朋友怎么形容、描述你?
- 为什么到现在还没有找到工作?
- ♥如果让你讲梳子推销给和尚,你怎么做?.....

(2) 你能问的问题:

- 公司对员工的期望
- 这个职位典型的发展路径是什么
- 这份工作最大的挑战是什么
- 我将会得到什么样的培训
- 公司未来的规划是什么
- 我从公司的网站上了解到...具体是怎样的

(3) 看重语言和非语言的沟通:

热情积极的回应,注意措辞和身体语言, 保持适当的眼神接触。

• 明确而简洁的回答问题,但注意提供细节

(4) 你的权利

- 考虑好风险和你想要的,我们有权利拒绝 回答一些问题,并注意自己的人身和财产 安全
- 没必要回答那些令人难堪的问题
- ●回答"隐含"的问题:加班?

(5) 面试技巧

- (一) 了解企业相关信息
- (二) 自我介绍
- (三) 表现出希望获得这个工作的诚恳态度
- (四)多带几份简历
- (五) 早点到,深呼吸,给自己打气
- (六) 与面试官交谈的过程中,必须突出自己对公司的贡献。
- (七)何谈薪酬?
- (八) 在面试中千万不要说你是来学习的.

3.结束面试时

- 了解面试的流程
- 表达对职位的兴趣,感谢对方给你的面试机会
- 要面试官要一张名片或确定面试官的名字、 职务和地址,以便发感谢信或者联系他。

4.面试后

- (1) 从面试中学习: 做好记录, 表现得当的地方和下次需要改进之处。
- (2) 感谢信:
- •面试后的24小时内发送,
- 被拒绝或者申请退出时