Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2021 г. N 465

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 АПРЕЛЯ 2019 Г. N 539

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P31) предоставления в 2021 году субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB00514427CFBF07B5CAF6718289DF6C841C68FFB99A13FC9929FB229B452606B34D3D54c8B0K) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. N 539 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и введение в действие федеральной схемы обращения с отходами I и II классов опасности, а также на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию Единой государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 19, ст. 2296).

Председатель Правительства

Российской Федерации

М.МИШУСТИН

Утверждены

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 27 марта 2021 г. N 465

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

1. {2} Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из федерального бюджета на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (далее соответственно - субсидия, мероприятие). {2}

2. {2} Субсидия предоставляется в рамках федерального [проекта](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB00514427CFBF07BECAF6708189DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925C250AA61B6C12D7005D52E999350683957Cc2B5K) "Инфраструктура для обращения с отходами I - II классов опасности" национального проекта "Экология" (далее - федеральный проект) в целях частичного или полного возмещения затрат, фактически понесенных с 1 января 2021 г., связанных с выполнением мероприятия. {2}

3. {23} Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - Корпорация) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#P37) настоящих Правил.{23}

4. {5} Субсидия предоставляется федеральным государственным унитарным предприятиям, являющимся участниками федерального [проекта](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB00514427CFBF07BECAF6708189DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925C250AA61B6C12D7005D52E999350683957Cc2B5K) (далее - предприятия). {5}

5. {6} Получатели субсидии определяются посредством проведения Корпорацией в соответствии с настоящими Правилами отбора путем запроса предложений, направленных предприятиями, исходя из соответствия предприятия требованиям, установленным [пунктом 9](#P57) настоящих Правил, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).{6}

6. {27} Результатом предоставления субсидии является введенная в эксплуатацию в 2021 году государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности. {27}

7. {7} Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете) (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет").{7}

8. {9} Для проведения отбора Корпорация размещает на 10 рабочих дней на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием: {9}

{10} сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложений на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; {10}

{10} наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Корпорации; {10}

{10} целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#P38) настоящих Правил, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6](#P42) настоящих Правил; {10}

{10} доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора; {10}

{10} требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#P57) настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; {10}

{10} порядка подачи предложений на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 10](#P70) настоящих Правил; {10}

{10} порядка отзыва предложений на участие в отборе, порядка возврата предложений на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядка внесения изменений в предложения на участие в отборе; {10}

{10} правил рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с [пунктом 11](#P73) настоящих Правил; {10}

{10} порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; {10}

{10} срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - соглашение); {10}

{10} условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; {10}

{10} даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. {10}

9. {11} Предприятие, направившее предложение на участие в отборе, допускается к участию в отборе при соблюдении следующих требований: {11}

а) {35} по состоянию на 1 января текущего финансового года: {35}

{11} у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; {11}

{11} предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; {11}

{11} в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия; {11}

{11} предприятие не получало из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 2](#P38) настоящих Правил; {11}

б) {12} установленных в объявлении о проведении отбора и включающих: {12}

{12} наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; {12}

{12} наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; {12}

{12} наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии; {12}

{12} указание срока (сроков) выполнения мероприятия; {12}

{12} указание срока предоставления гарантии качества работ по выполнению мероприятия;{12}

{12} стоимость работ по выполнению мероприятия. {12}

10. {13} Для участия в отборе предприятие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Корпорацию: {13}

{13} предложение по форме, прилагаемой к объявлению о проведении отбора; {13}

{13} согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о предприятии, подаваемом предприятием предложении, иной информации о предприятии, связанной с отбором.{13}

11. {16} Корпорация создает комиссию для рассмотрения предложений на участие в отборе и отбора получателя субсидии (далее - комиссия). {16} {16} Состав комиссии, порядок и сроки ее работы утверждаются Корпорацией. {16}

12. {35} В рамках отбора комиссия: {35}

а) {35} рассматривает поступившие предложения на участие в отборе, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным [пунктом 9](#P57) настоящих Правил; {35}

б) {35} отклоняет предложение на участие в отборе в случае несоответствия требованиям, установленным [пунктом 9](#P57) настоящих Правил, а также по следующим основаниям: {35}

{35} недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия; {35}

{35} подача предприятием предложения об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений; {35}

в) {35} в случае наличия одного предложения на участие в отборе комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии на основании соответствия предложения на участие в отборе требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P57) настоящих Правил; {35}

г) {35} по результатам отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема предложений об участии в отборе принимает решение о получателе субсидии, которое оформляется протоколом. {35}

13. {15} Корпорация в течение 5 рабочих дней с даты оформления комиссией протокола о получателе субсидии размещает на едином портале сети "Интернет", а также на официальном сайте Корпорации в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения: {15}

{15} дата, время и место проведения рассмотрения предложений; {15}

{15} участники отбора, предложения которых были рассмотрены; {15}

{15} участники отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; {15}

{15} наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. {15}

14. {13} Получатель субсидии не позднее 30 апреля 2021 г. представляет в Корпорацию заявку на получение субсидии и следующие документы: {13}

а) {13} обоснование размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на выполнение мероприятия в объеме согласно объему финансового обеспечения текущего года реализации (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) с указанием источника получения информации, в том числе отдельно по каждому виду затрат: {13}

{13} оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию; {13}

{13} материальные затраты, непосредственно связанные с выполнением мероприятия, в том числе расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов; {13}

{13} оплата работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых для выполнения мероприятия; {13}

{13} оплата командировочных расходов работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия; {13}

{13} затраты, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения мероприятия; {13}

{13} затраты на содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая их амортизацию, непосредственно связанных с выполнением мероприятия; {13}

б) {13} справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии, о том, что указанный получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; {13}

в) {13} справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии, подтверждающая, что указанный получатель субсидии не получал из федерального бюджета в соответствии с иными актами Правительства Российской Федерации средства на цели, указанные в [пункте 2](#P38) настоящих Правил; {13}

г) {13} смета затрат на выполнение мероприятия, утвержденная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Корпорации; {13}

д) {13} документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени получателя субсидии, в том числе на заверение копий документов, представляемых в Корпорацию. {13}

15. {20} Документы, указанные в [пункте 14](#P86) настоящих Правил, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии. {20}

16. {20} Датой представления документов, указанных в [пункте 14](#P86) настоящих Правил, считается дата их поступления в Корпорацию. {20}

{20} Корпорация в течение одного рабочего дня регистрирует в порядке поступления документы, указанные в [пункте 14](#P86) настоящих Правил. {20}

{20} Корпорация в течение 10 рабочих дней с даты регистрации рассматривает документы, указанные в [пункте 14](#P86) настоящих Правил, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, а также осуществляет проверку их соответствия положениям настоящих Правил. {20}

{20} В случае принятия Корпорацией решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в [пункте 14](#P86) настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата. {20}

17. {21} Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: {21}

{21} несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 14](#P86) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; {21}

{21} установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; {21}

{21} несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявке, целям, определенным [пунктом 2](#P38) настоящих Правил. {21}

{21} Получатель субсидии вправе повторно представить в Корпорацию документы, указанные в [пункте 14](#P86) настоящих Правил, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для их возврата. {21}

18. {35} Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Корпорацией не позднее 30 мая 2021 г. {35}

19. {22} Размер субсидии на возмещение части затрат (Рсуб) определяется по формуле: {22}

Рсуб = С1 + С2 + С3 + С4 + С5 + С6,

где:

{22} С1 - затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию; {22}

{22} С2 - материальные затраты, непосредственно связанные с выполнением мероприятия, в том числе расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов; {22}

{22} С3 - затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых для выполнения мероприятия; {22}

{22} С4 - затраты на оплату командировочных расходов работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия; {22}

{22} С5 - затраты, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения мероприятия; {22}

{22} С6 - затраты на содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая их амортизацию, непосредственно связанных с выполнением мероприятия. {22}

{35} Корпорация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. {35}

20. {4} Субсидия предоставляется на основании соглашения между Корпорацией и получателем субсидии. {4}

21. {24} Для заключения соглашения в течение 10 дней после получения уведомления от Корпорации в соответствии с [пунктом 18](#P108) настоящих Правил получатель субсидии представляет в Корпорацию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы: {24}

а) {19} справка, подписанная руководителем получателя субсидии о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; {19}

б) {19} справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не получал в текущем году из федерального бюджета в соответствии с иными актами Правительства Российской Федерации средства на цели, указанные в [пункте 2](#P38) настоящих Правил. {19}

22. {35} В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 21](#P122) настоящих Правил, либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, а также в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации соглашение не заключается и документы, указанные в [пункте 20](#P121) настоящих Правил, возвращаются получателю субсидии. {35}

23. {35} В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P38) настоящих Правил, Корпорация принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии с последующим уведомлением получателя субсидии в течение 10 календарных дней о необходимости внесения изменения в соглашение. {35}

{35} Изменение в соглашение оформляется в соответствии с условиями соглашения в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии уведомления Корпорации. {35}

24. {20} Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - не позднее 21 декабря 2021 г., представляет в Корпорацию следующие документы: {20}

а) {20} подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии отчет об осуществлении затрат на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств, планируемых к возмещению за счет субсидии по, установленной Корпорацией; {20}

б) {20} подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии отчет о достижении значения результата, указанного в [пункте 6](#P42) настоящих Правил, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов;{20}

в) {20} подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств, планируемые к возмещению за счет субсидии, который содержит наименование и реквизиты этих документов, а также размер произведенных затрат; {20}

г) {20} подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии отчет о выполнении мероприятия с пояснительной запиской, содержащей детализацию объемов выполненных работ в рамках мероприятия с учетом наступления контрольных событий, а также о достижении значений результатов, в том числе детализацию объемов выполненных работ каждым работником; {20}

д) {19} документы, подтверждающие осуществление фактически понесенных затрат за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии, в том числе копии договоров и первичных бухгалтерских учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей и документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии; {19}

е) {20} дополнительная отчетность, сроки и формы представления которой установлены в соглашении. {20}

25. {35} Ответственность за достоверность представляемых в Корпорацию в соответствии с [пунктами 14](#P86), [22](#P125) и [24](#P128) настоящих Правил документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. {35}

26. {36} Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Корпорацией документа, указанного в [подпункте "а" пункта 24](#P129) настоящих Правил, но не позднее 31 декабря 2021 г. {36}

27. {36} Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях. {36}

28. {35} Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Корпорацией и органом государственного финансового контроля. {35}

{35} В случае установления по итогам проверок, проведенных Корпорацией и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 6](#P42) настоящих Правил и соглашением, средства подлежат возврату получателем субсидии в доход федерального бюджета в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения: {35}

{35} на основании требования Корпорации - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования; {35}

{35} на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. {35}

29. {38} Мерой ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в федеральный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Корпорацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 6](#P42) настоящих Правил. {38}