

**Руководство пользователя для
организации-вендора
"Формирование API-Key ЕСИА и
получение маркера доступа к API услуг
ЕПГУ"**

Версия 3.2

Оглавление

Таблица изменений	3
Термины и определения	4
1 Общие сведения	5
2 Подготовительные работы	6
3 Создание полномочия и предоставление потребителю доступа к нему в ЛК ИЭП	7
3.1 Создание полномочия на право формирования идентификационных ключей.....	7
3.2 Выдача доступа организации-потребителю к полномочию в ЛК ИЭП.....	8
4 Ссылки на документы	10

Таблица изменений

Версия	Дата	Автор	Изменение
1.0	–	–	Документ создан
2.0	09.03.2022	Ларина Н.В,	<ul style="list-style-type: none"> Удален раздел 2.1 Подготовительные работы со стороны СЭ ЕСИА (не актуально) Актуализированы ссылки на продуктовую и тестовую среды
3.0	21.07.2022	Цирихов А.М.	Массовые изменения с учётом последних доработок и пользовательского опыта
3.1	13.10.2022	Маламут А.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> В раздел Подготовительные работы внесены уточнения по ролям и группам
3.2	26.10.2022	Клин Р.Л.	Исправлен раздел 3 и 3.1 (исключены ссылки на ЛК ИЭП при создании полномочия на формирование API KEY).

Термины и определения

Термин / сокращение	Определение
API-KEY	Ключ – уникальный идентификатор типа UUID, дающий право представителю организации, получившему данный ключ, получения маркера доступа (access token) ЕСИА к API услуг ЕПГУ
Организация-вендор	Организация-разработчик ПО, предоставляющая организации-потребителю полномочие на получение API-KEY
ВИС	Внешняя информационная система
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства
КЭП	Квалификационная электронная подпись
ЛК	Личный кабинет
Организация-потребитель	Организация, получающая полномочие от организации-вендора на формирование API-KEY
РП	Руководство пользователя
УЦ	Удостоверяющий центр
ФЛ	Физическое лицо
ФК	Федеральное казначейство
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЦБ	Центральный банк
ЮЛ	Юридическое лицо

1 Общие сведения

Для упрощения применения в нативных приложениях сторонних разработчиков механизма аутентификации пользователей в ЕСИА для доступа к API услуг ЕПГУ в сервисе авторизации ЕСИА реализована схема аутентификации, основанная на формировании идентификационного ключа ЕСИА в ЛК ИЭП уполномоченного сотрудника организации.

Для обеспечения доступа нативных приложений сторонних разработчиков к API услуг ЕПГУ разработан набор сервисов ЕСИА, которые обеспечивают:

- Предоставление нативному приложению access-токена для обращения к методам API услуг ЕПГУ, однозначно идентифицирующего:
 - пользователя приложения - по OID учётной записи этого пользователя в ЕСИА;
 - типа приложения - по мнемонике - CLIENT_ID - информационной системы организации-вендора, от имени которой работает приложение данного типа.

Примечание: в ЕСИА должна быть зарегистрирована организация-вендор приложения, создана информационная система этой организации-вендора.

- Выдачу нативному приложению указанного access-токена с помощью нового метода REST API ЕСИА, получающего на вход:
 - идентификационный ключ (API-KEY);
 - подпись передаваемого идентификационного ключа сертификатом ЭП сотрудника организации-потребителя нативного приложения;

Примечание: указанный метод REST API ЕСИА для формирования и выдачи приложению access-токена доступа к API услуг ЕПГУ доступен за пределами внешнего контура ИЭП, т.е., типа public.

- Предоставление организациям-потребителям нативных приложений сервиса в ЛК ИЭП, использующего набор методов REST API ЕСИА, обеспечивающих:
 - предоставление перечня ИС организаций-вендоров, которые предоставили данной организации-потребителю полномочие на право выдачи доверенностей своим пользователям на формирование идентификационных ключей, привязанных к этой ИС организации-вендора;
 - управление идентификационными ключами (создание, удаление, блокировка).

2 Подготовительные работы

Самостоятельные подготовительные работы со стороны вендора:

1. Получить в уполномоченном аккредитованном УЦ (например, ФНС, ЦБ, ФК) КЭП руководителя организации-вендора.
2. Зарегистрировать в ЕСИА подтверждённую УЗ руководителя организации-вендора (для самостоятельного подтверждения УЗ можно использовать полученную КЭП руководителя организации-вендора), см. подраздел 3.1.3 документа «ЕСИА. Руководство пользователя».
3. Руководителю организации, используя свою подтверждённую УЗ в ЕСИА и КЭП руководителя организации, зарегистрировать в ЕСИА организацию-вендор (см. подраздел 3.2 документа «ЕСИА. Руководство пользователя»).
4. Зарегистрировать в ЕСИА ИС организации-вендора (см. подраздел 3.1 документа «Руководство пользователя технологического портала ЕСИА»).
- 4.1. Для доступа к технологическому portalу необходимо:
 - 4.1.1. Присоединиться к учётной записи организации в качестве сотрудника (не в качестве сотрудника филиала организации), см. подраздел 3.5.1.3 документа «ЕСИА. Руководство пользователя»;
 - 4.1.2. Стать участником группы доступа «Технологический портал» (публичный тип группы), см. подраздел 3.5.1.4 документа «ЕСИА. Руководство пользователя», к примеру, такую группу может назначить руководитель организации.

3 Создание полномочия и предоставление потребителю доступа к нему в ЛК ИЭП

Для создания полномочия на право формирования идентификационных ключей, в том числе – для выдачи доверенностей на данное полномочие сотрудникам организации-потребителя на право формирования идентификационных ключей, привязанных к ИС организации-вендора и предоставления потребителю доступа к нему в ЛК ИЭП руководителю организации-вендора необходимо выполнить следующие действия:

1. Создать полномочие (см. подраздел 3.1).
2. Выдать организации-потребителю доступ к созданному полномочию (см. подраздел 3.2). Выдать полномочие можно и сотруднику своей организации.

3.1 Создание полномочия на право формирования идентификационных ключей

Для создания полномочия необходимо выполнить следующие действия:

1. Написать обращение по адресу электронной почты API@digital.gov.ru.
В теме письма необходимо указать #API-ЕПГУ #API-KEY #POWERS {наименование организации}
Пример: #API-ЕПГУ #API-KEY #POWERS ООО «Ромашка».
2. Выполнить инструкции, направленные в ответном письме.

3.2 Выдача доступа организации-потребителю к полномочию в ЛК ИЭП

Для выдачи доступа организации-потребителю к полномочию в ЛК ИЭП необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЛК ИЭП при переходе по ссылке:
 - а. ссылка на тестовой среде: <https://svcdev-partners.test.gosuslugi.ru/>
 - б. ссылка на продуктивной среде: <https://partners.gosuslugi.ru>
2. На странице «Полномочия» нажать на название полномочия (Рисунок 1).
3. В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 2).
4. Указать в поисковом поле (Рисунок 3) ОГРН или ИНН организации, которой необходимо дать доступ для работы с полномочием.
5. Выбрать организацию из выпадающего списка (Рисунок 4).
6. Нажать кнопку «Добавить».

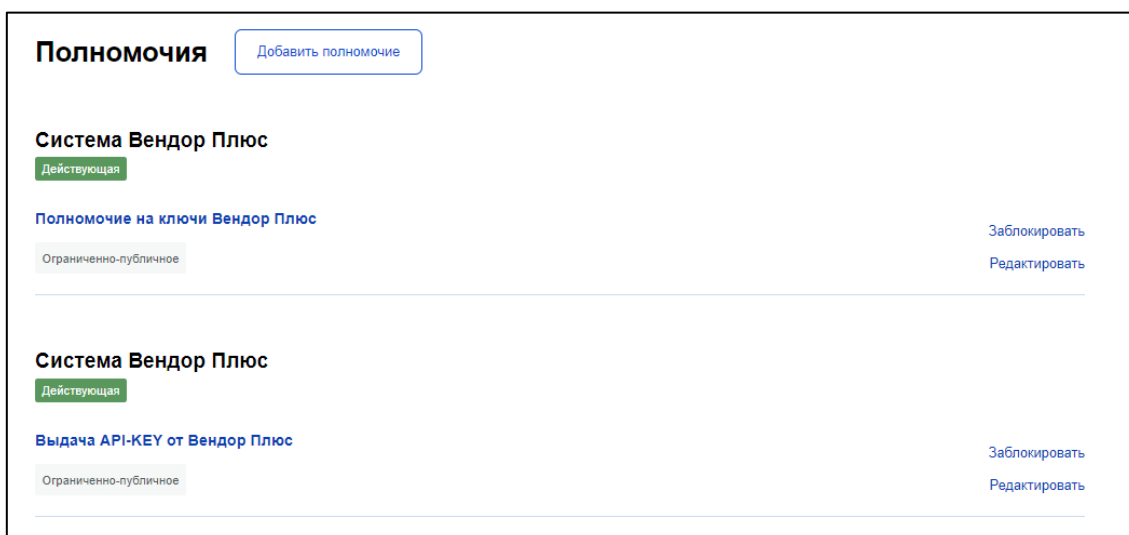


Рисунок 1 – Страница «Полномочия».

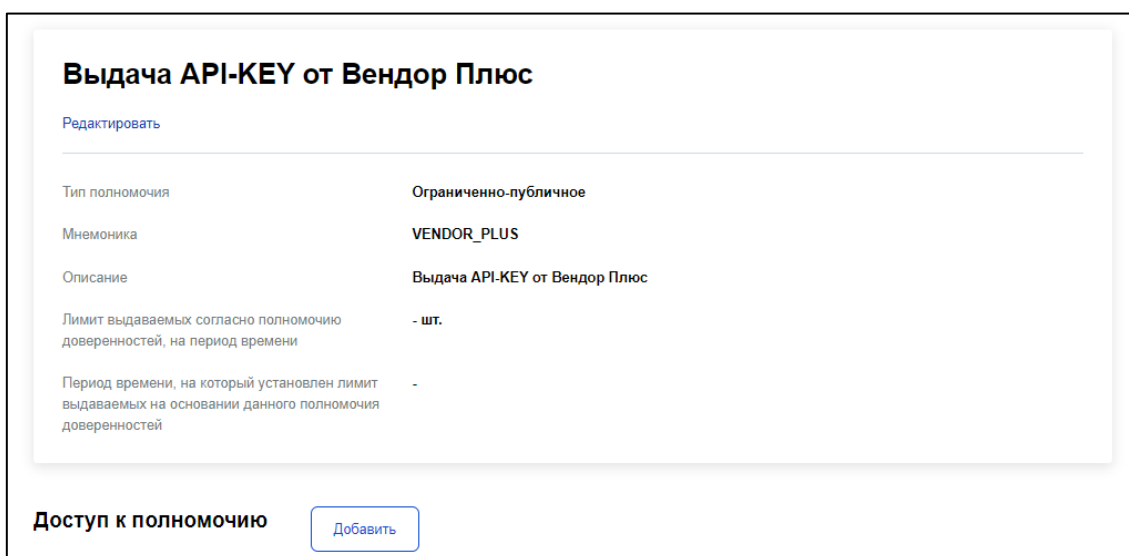


Рисунок 2 - Кнопка «Добавить» для предоставления доступа

Доступ к полномочию

Добавить

Добавление доступа

Укажите ОГРН или ИНН организации, которой необходимо дать доступ для работы с полномочием, либо ФИО или СНИЛС пользователя, если доступ для работы с полномочием предоставляется физическому лицу

Добавить

Отменить

Рисунок 3 - Поисковое поле.

Добавление доступа

Укажите ОГРН или ИНН организации, которой необходимо дать доступ для работы с полномочием, либо ФИО или СНИЛС пользователя, если доступ для работы с полномочием предоставляется физическому лицу

5032298572081

×

🔍

ОРГАНИЗАЦИЯ 952372336

Добавить

Отменить

Рисунок 4 - Выпадающий список найденных организаций.

4 Ссылки на документы

Документ	Ссылка
ЕСИА. Руководство пользователя	Размещён по адресу: https://partners.gosuslugi.ru/catalog/esia
Руководство пользователя технологического портала ЕСИА	Размещен по адресу: https://digital.gov.ru/ru/documents/6190/