

Mreader 使用说明

1 主页

1.1 用户登录与注册

- 点击页面右上角的 **Sign in** 进行登录，跳转至登录界面。
- 点击页面右上角的 **Register** 进行注册，跳转至注册界面。
- 已登录用户可以点击页面右上角的 **Sign out** 进行注销，并跳转回主页。
- 已登录用户可以点击页面右上角的用户名进入用户中心。

- 注：本站除主页外所有页面均需登录方可访问。

1.2 搜索

- 在页面上方搜索框中输入要搜索的关键字，多个关键字以空格分开，按下回车键或点击右侧的 **Web Search** 进行搜索，跳转至搜索结果页面。
- 点击在搜索框下方的 **Advanced Search** 可以进行高级搜索，跳转至高级搜索页面。
- 在页面左侧的 **Browse by category** 下，可以点击 **Programming** , **Novel** , **Magazine** 和 **Periodical** 分别进入对应的图书分类搜索页面下。

1.3 推荐图书与热门图书

- 用户可以通过点击页面中部的 **Recommend** 与 **Most Popular** 右侧的滚动钮翻阅最近的推进图书和热门图书。
- 推荐图书与热门图书框中显示的是图书封面，书名，作者以及图书价格。
- 用户可以通过直接点击页面中的图书封面或者书名进入图书详情界面。

1.4 主页其他

- 任何时候，可以点击主页左上角的 **Mreader** 图标或搜索框下方的 **Home Page** 返回主页。
- 任何时候，登录用户可以点击搜索框下方的 **UserCenter** 进入用户中心。
- 任何时候，可以点击搜索框下方的 **About** 查看开发人员。
- 任何时候，管理员可以点击搜索框下方的 **AdminBook** 进入图书管理界面。（仅管理员）
- 任何时候，管理员可以点击搜索框下方的 **AdminUser** 进入用户管理界面。（仅管理员）
- 任何时候，管理员可以点击搜索框下方的 **AdminIncome** 进入收入管理界面。（仅管理员）

2 搜索页面

2.1 高级搜索页面

- 在高级搜索框中，填入图书的准确 ISBN，图书标题关键字，图书作者关键字，图书出版社关键字和选择图书类别五项中的一项或几项，再点击下方的 Search 按钮，即可进行复合条件的高级搜索，并跳转至搜索结果界面。

2.2 搜索结果页面

- 搜索结果页面上方列出的是所搜索的关键字。
- 每一条搜索项，左边是图书封面，右边包含书名，作者，价格和出版社等信息，用户可以通过点击图书封面或者书名进入图书详情界面。
- 若搜索出的项目过多，搜索结果界面下方会出现翻页按钮，可以通过点击 Previous Page 和 Next Page 进入搜索项目的前一页和后一页，也可以通过点击页数直接跳转至对应页面。

3 用户中心

- 点击 My Account，页面显示当前用户的详细信息，包括用户名，账户余额，注册日期和用户等级。
- 点击 Purchase History，页面显示当前用户的购买历史。每一项显示所购买图书的简要信息，用户购买花费以及购买日期。
- 点击 My Favourite Books，页面显示当前用户的图书收藏夹，用户可以通过点击右侧的 Delete 按钮来删除对应的图书收藏。
- 点击 My Balance，页面显示当前用户的账户信息，用户可以在充值框中填入金额对其自身账户充值。

4 图书详情

4.1 图书基本信息

- 页面显示图书封面，书名，作者，ISBN，出版社，出版时间和价格。
- 点击 Buy 按钮进入购买图书界面。
- 点击 Add to favourite 将图书加入收藏夹。
- 若图书已购买，将不出现 Buy 按钮，而出现 Read 按钮，点击按钮可以进入图书阅读界面。

- 若图书已加入收藏，将不显示 **Add to favourite**，而出现已加入收藏的提示。
- 下方显示图书介绍。

4.2 购买图书

- 在购买图书界面，显示了图书的部分详细信息。右侧显示了用户当前余额，用户可以点击 **Buy** 按钮确认购买，也可以点击 **Recharge my account** 对账户充值。
- 购买成功后，购买图书界面右侧出现购买成功提示，并可以直接点击书名进入阅读界面。
- 在该页面下，任何时候可以点击 **Add to favourite** 将其加入收藏。

4.3 图书评分

- 图书信息右侧显示该书目前用户评分情况。
- 用户可以通过点击评分按钮中的 1 到 5 给该图书打分。
- 若用户已评分，将不显示评分按钮。

4.4 图书评论

- 图书信息下方是所有用户对该书的评论，若评论过多，将启用与搜索类似的翻页功能。
- 每一条书评显示评书用户，评书时间以及书评内容。
- 在页面最下方，当前用户可以将自己对该书的评论写在评论框中，并点击评论框下方的 **Leave a comment** 按钮确定对该书的评论。

4.5 购买记录

- 页面右侧显示的是该书的全部购买记录。
- 每一条记录显示购书用户以及购书时间。

5 图书阅读

- 点击 **read** 进入图书阅读功能
- 点击下一页（向右箭头）进入下一页，点击上一页（向左箭头）进入上一页，输入页码点击 **go** 按钮进入 相应页。
- 点击 **bookmark** 按钮，弹出 **bookmark** 对话框，输入 **note** 点击提交则添加 **bookmark**
- 在左侧 **bookmark** 栏点击相应箭头，则进入 **bookmark** 相应的页码。

6 图书管理（仅管理员）

6.1 索引

- 列出所有图书表单。含有 ISBN，书名，价格，出版社，出版时间，作者，图书总页数，图书 ID，购买次数，加入收藏次数和设置热门图书操作。
- 可以通过点击相应书名直接进入该书详细信息界面。
- 可以通过点击 **Set Popular** 将该书列为热门图书。
- 可以通过点击 **Detail, Edit, Delete** 分别对该书进行查询所有详细信息，修改信息和删除图书操作，跳转至对应界面。
- 点击表单上方的 **Upload a Book**，进入上传图书界面。
- 点击表单上方的 **Popular Book List** 进入热门图书操作界面。

6.2 图书详细信息，修改，删除

- 页面都将显示图书详细信息。
- 修改页面下将可以修改信息，并通过点击页面下方的 **Save** 按钮保存修改。
- 删除页面下可以通过点击页面下方的 **Delete** 按钮删除图书。
- 点击 **Back to list** 返回索引页面。

6.3 上传图书

- 在对应信息框中填入图书的必要信息，其中要确保文件名公式正确，文件名公式参见附录 1)，点击 **选择文件** 按钮，选择正确图书上传，最后点击 **Create** 按钮确定添加图书。
- 若未填写相关必要信息而添加图书，将不能添加，并显示红色警示框提示输入信息。
- 点击 **Back to list** 返回索引页面。

6.4 热门图书管理

- 页面显示当前热门图书表单。显示图书的主要信息。
- 可以通过点击 **Remove from popular list** 将对应图书从热门图书表单中删除。
- 点击 **Back to list** 返回索引页面。

7 用户管理（仅管理员）

- 列出所有用户表单。表单显示用户名，当前余额，注册日期，花费金额以及用户等级。
- 可以通过点击 **Detail, Edit** 对用户详细信息进行查询和编辑，方法如图书查询和编辑。

8 收入管理（仅管理员）

- 初始显示所有交易条目。
- 在 `starttime` 和 `endtime` 中输入起始和截止日期，点击 `query`。
- 下方显示时间段内每条交易条目。

9 附录：

1) 文件名公式规则：

图片文件名必须包含页码，在文件名公式中页码以{0}表示，例如 `page-1`，`page-2.....` 则表达式为：`page-{0}`