

# **YÊU CẦU BÀI TẬP NHÓM MÔN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

## **1. Số lượng thành viên nhóm: 4 sinh viên**

## **2. Công việc và yêu cầu của nhóm:**

- Nhóm có thể sử dụng chủ đề Thầy giáo đưa hoặc chủ động lựa chọn. Cập nhật chủ đề trên link chia nhóm
- Mỗi nhóm cử 1 sinh viên làm trưởng nhóm. Ghi chú trưởng nhóm trên link chia nhóm.
- Công việc làm chung của cả nhóm: mô tả dự án và các vấn đề liên quan
  - o Tình huống/nhu cầu dẫn cần cần triển khai dự án
  - o Tóm tắt các yêu cầu chính đặt ra với dự án: yêu cầu về chức năng phần mềm, thời gian triển khai, công nghệ sử dụng, chi phí dành cho dự án,....
  - o Các ràng buộc với dự án
  - o Xây dựng Project Charter (Theo mẫu của tài liệu form)
- Mỗi thành viên trong nhóm chọn 1 trong 5 chủ đề sau để thực hiện phần việc cá nhân (Theo mẫu của tài liệu form):
  - o Quản lý các bên liên quan
  - o Quản lý phạm vi dự án
  - o Quản lý lịch trình
  - o Quản lý chi phí
  - o Quản lý nguồn lực

Chú ý: bên cạnh nội dung được điền theo mẫu mỗi cá nhân cần mô tả, phân tích, làm rõ các vấn đề bổ sung như:

- o Các công cụ, kỹ thuật sử dụng
- o Giải thích quá trình thực hiện để đưa ra kết quả theo mẫu dự án

## **3. Thời hạn:**

- o Đại diện nhóm nộp vào email [daongocphong247@gmail.com](mailto:daongocphong247@gmail.com)
- o Thời gian: sẽ báo lịch cụ thể
- o Cú pháp nộp và đặt tên file:
  - Tiêu đề email: Nhóm X [PM.10]. Trong đó X là số thứ tự nhóm bài tập lớn.
  - Đặt tên file: đặt tên tương tự: Nhóm X [PM.10]
- o Báo cáo nộp ghép chung thành một file doc (hoặc pdf) gồm:
  - Phần 1 là các nội dung chung của cả nhóm
  - Phần 2 là nội dung của từng thành viên