

## Functioneel ontwerp

Project : Document assistent  
Opdrachtgever : Ojo meijer  
Auteur : yenth mix  
Datum : 10/11/2025  
ersie : 1.0

---

### Inhoud

1. Inleiding .....	1
2. Achtergrond informatie .....	2
3. Aannemer .....	2
4. Opdrachtgever .....	2
5. Probleemstelling .....	2
6. Functie overzicht .....	2
7. Globale planning .....	3
8. Globale kostenraming .....	3

## 1. Inleiding

Dit document beschrijft het functionele ontwerp voor een webapplicatie waarmee gebruikers herbruikbare documenten kunnen automatiseren. Het benoemt de gewenste functionaliteit, gebruiksprocessen en randvoorwaarden die nodig zijn om het project succesvol te realiseren.

## 2. Achtergrond informatie

Binnen de organisatie worden veel vergelijkbare documenten (zoals offertes of rapportages) handmatig opnieuw opgesteld. Dit kost tijd en leidt tot inconsistenties. De nieuwe oplossing moet dit proces automatiseren door sjablonen te scannen, placeholders te herkennen en in te vullen met door de gebruiker aangeleverde context.

## 3. Aannemer

Interne ontwikkelafdeling TNW. Technische realisatie en beheer worden door het interne team uitgevoerd.

## 4. Opdrachtgever

Ojo Meijer, verantwoordelijk voor de uiteindelijke goedkeuring van de oplossing en prioritering van wensen.

## 5. Probleemstelling

Het herhaaldelijk handmatig aanpassen van documenten is inefficiënt en foutgevoelig. Door middel van een geautomatiseerd systeem met herbruikbare sjablonen wordt de doorlooptijd verkort en ontstaat er meer uniformiteit in documentopmaak en inhoud.

## 6. Functie overzicht

**Authenticatie:** Inloggen via Google-account van de gebruiker voor toegang tot Drive-documenten.

**Assistentoverzicht:** Gebruiker kiest de Document Assistent vanuit een overzichtsscherm.

**Stapgewijze flow (4 stappen):**

1. Sjabloon selecteren vanuit Google Drive (alleen docs/docx) of nieuw sjabloon toevoegen.
2. Placeholderoverzicht inlezen (placeholderformaat verplicht tussen [ ]).
3. Voor elke placeholder: prompt en notitie invoeren ter beschrijving van gewenste inhoud.
4. Document laten genereren; resultaat verschijnt in de frontend ter controle en kan worden aangepast.

**Sjabloonbeheer:**

- Meerdere sjablonen per gebruiker.
- Sjablonen hernoemen of verwijderen.
- Tabelweergave met placeholders, prompts en notities; direct bewerkbaar.
- Automatisch leren van eerder ingevulde sjablonen zodat het proces bij hergebruik wordt versneld.

**Documentgeneratie:**

- System scant sjabloon op placeholders ([placeholder]).

- Vul placeholders op basis van prompt en notitie.
- Sla automatisch de gegenereerde versie op in de Google Drive van de gebruiker.
- Toon het document in de frontend voor finale aanpassingen.
- Bewaar uitsluitend de laatste versie voor de gebruiker (geen zichtbaar versiebeheer).

**Foutafhandeling:**

- Placeholders die niet (meer) in het document voorkomen, worden genegeerd zonder melding.
- Logging van systeemacties gebeurt intern (geen extra schermen nodig).

**Taal:** Interface Nederlands.

## 7. Globale planning

Fase	Globale beschrijving	Benodigde doorlooptijd	Richt datum oplevering
Analyse & ontwerp	Detailuitwerking functioneel en technisch ontwerp, interactieve flow definitief maken	1 week	17-11-2025
Integratie Google-auth & Drive	Koppeling OAuth, Drive-bestandsselectie, opslaan gegenereerde documenten	2 weken	01-12-2025
Frontendontwikkeling	UI/UX van assistentflow, tabelbeheer placeholders, documentviewer	2 weken	15-12-2025
AI/placeholderverwerking	Placeholder-detectie, promptverwerking, genereren output	2 weken	29-12-2025
Testen & acceptatie	Functionele tests, gebruikersacceptatie, finetuning	1 week	05-01-2026
Oplevering & training	Oplevering productieomgeving, korte instructie	0,5 week	08-01-2026

## 8. Globale kostenraming

Stel een globale kostenraming op om te bepalen of eisen en wensen zijn te realiseren binnen het beschikbare budget.

Fase	Schatting benodigde arbeid (in uren)	Schatting van externe kosten (in €)
Analyse & ontwerp	40	€ 0

Integratie Google-auth & Drive	80	€ 40
Frontendontwikkeling	80	€ 40
AI/placeholderverwerking	80	€ 40
Testen & acceptatie	40	€ 0
Oplevering & training	20	€ 0
Aantal uren à € 42,55	340	<b>€ 14 467</b>
Totaal		<b>€ 14 587</b>