

Beoordelingsformulier

Naam student: Yenth Mix

Begeleider: Ojo Meijers

Datum beoordeling:

1. Actieve deelname en inbreng tijdens de stage

Omschrijving:

De student toont betrokkenheid door actief deel te nemen aan overlegmomenten, relevante onderwerpen aan te snijden en inhoudelijke vragen te stellen die bijdragen aan het project.

Beoordelingscriteria:

- Is de student aanwezig en betrokken bij overlegmomenten
- Worden technische en functionele onderwerpen ingebracht die relevant zijn voor het project?
- Worden er vragen gesteld die blijk geven van inzicht en gericht zijn op het verbeteren van voortgang of begrip?

Beoordeling:

- Onvoldoende
 Voldoende
➤ Goed
 Uitstekend

Toelichting begeleider:

2. Afstemming met begeleider

Omschrijving:

De student stemt regelmatig af over de voortgang en benoemt tijdig problemen of knelpunten die van invloed zijn op het project of de planning.

Beoordelingscriteria:

- Wordt voortgang regelmatig besproken met begeleider of teamleden?
- Worden knelpunten tijdig gesignaleerd en besproken?

- Toont de student inzicht in de gevolgen van eventuele problemen voor het project?
- Communiceert de student op een duidelijke en professionele manier?

Beoordeling:

- Onvoldoende
 Voldoende
➤ Goed
 Uitstekend

Toelichting begeleider:

3. Vastleggen en opvolgen van afspraken

Omschrijving:

De student legt gemaakte afspraken helder vast en zorgt voor een gestructureerde opvolging.

Beoordelingscriteria:

- Worden afspraken nauwkeurig en tijdig genoteerd?
- Wordt de voortgang van afspraken structureel teruggekoppeld?
- Is er sprake van een planmatige en gestructureerde opvolging?

Beoordeling:

- Onvoldoende
 Voldoende
➤ Goed
 Uitstekend

Toelichting begeleider:

4. Nakomen van afspraken en planningen

Omschrijving:

De student werkt volgens planning, houdt zich aan deadlines en toont eigenaarschap in de uitvoering van afgesproken taken.

Beoordelingscriteria:

- Worden deadlines gehaald?
- Wordt de planning regelmatig geraadpleegd en gehanteerd?
- Is de student proactief in het nakomen en opvolgen van gemaakte afspraken?

Beoordeling:

- Onvoldoende
➤ Voldoende
 Goed
 Uitstekend

Toelichting begeleider:

5. Verdere feedback of tips**Toelichting begeleider:**

Dank voor je inzet en je positieve energie Yenth!

Hoewel de deadlines nu gehaald zijn, kun je nog consistenter plannen om last-minute werk te voorkomen. Probeer kleine tussentijdse check-ins in te bouwen zodat je op tijd ziet of je achterloopt.