

PDM流程管理系统上线说明 及操作简介_V1.1

信息中心
2015-03-03

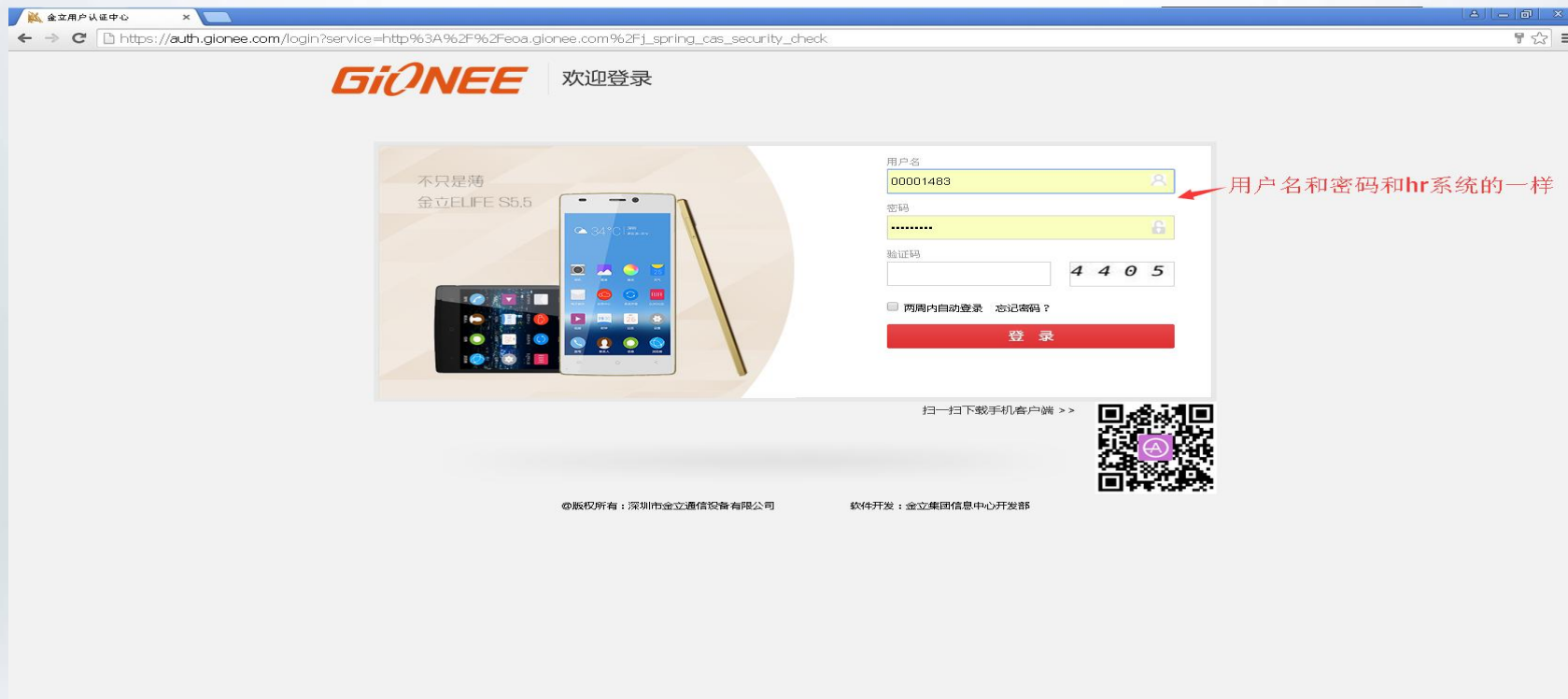
内容

- 1.PDM系统主要模块介绍
- 2.系统基本模块使用说明
- 3.我的任务模块使用说明
- 4.流程管理模块使用说明

PDM系统主要模块介绍

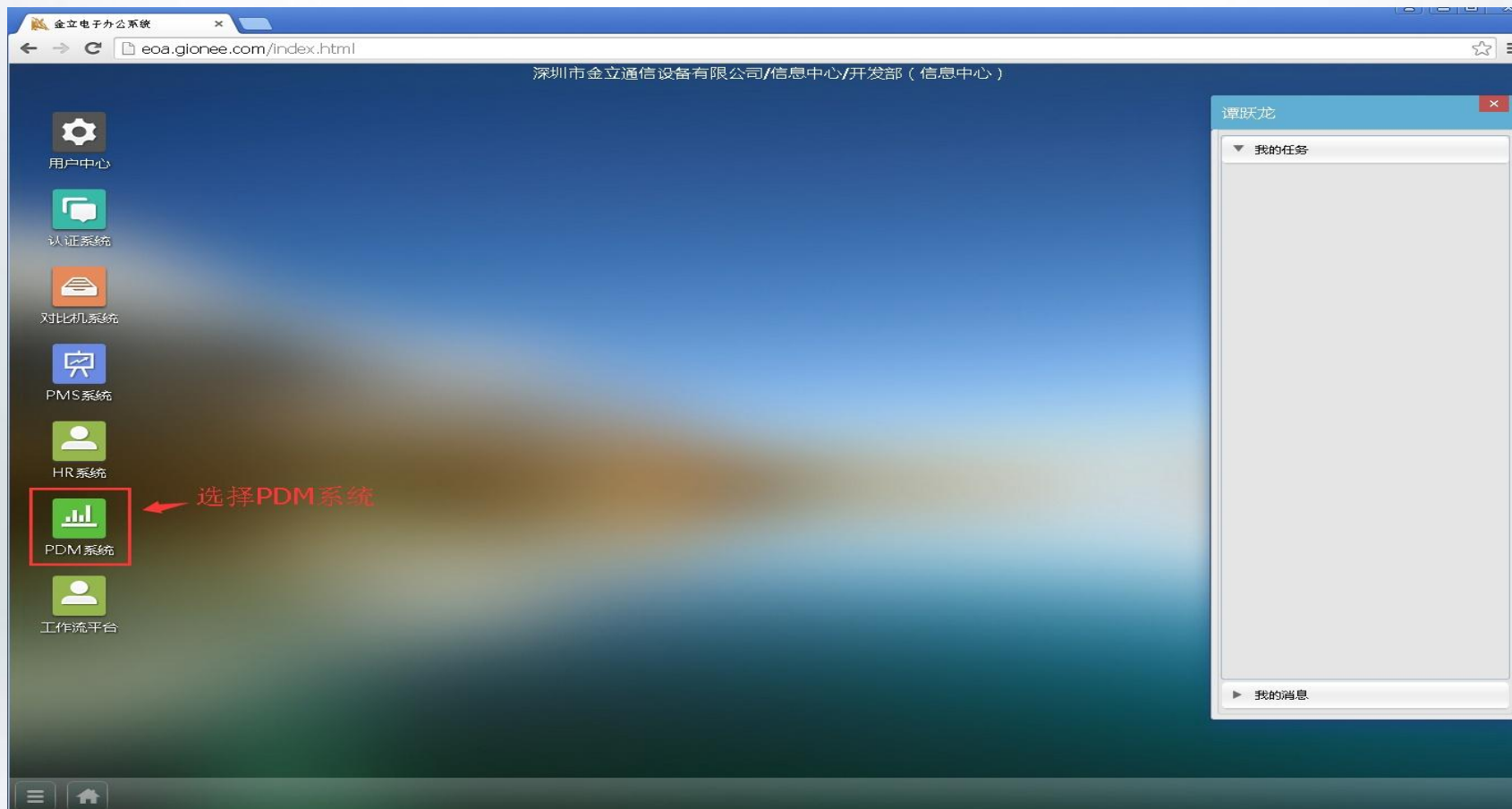
PDM系统主要模块介绍-登陆界面

登陆地址: <http://eoa.gionee.com> 或者
<http://pdm.gionee.com/zrprjt/> (要求使用谷歌浏览器)



EOA系统登录PDM系统选择

如果没有显示**PDM**系统请联系谭工开通**PDM**权限（联系方式最一页）



PDM系统主要模块介绍-模块说明

整个系统主要包含六个模块：我的任务、我的问题、项目管理、问题管理、风险管理、流程管理



基本模块使用说明



基本模块使用说明-功能介绍



显示并处理与你相关的审核流程（系统会将需要你处理的流程自动关联到此处），



需要新发起流程或者需要查看流程整体情况（系统会显示所有的关联流程和状态），注意：该模块不是操作流程的模块

基本模块使用说明-页面介绍

1. 我的任务 页面

我的任务

项目列表 «

- 全部
- test1029
- test
- 王小红1017
- wxh测试1016
- test2

选择你所在的项目

☒ 未处理任务 ☐ 已处理任务

查看待你处理或你已经处理过的任务流程

	<input type="checkbox"/>	workflow标题	workflow任务	操作	完成时间	分发时间	状态
1	<input type="checkbox"/>	试用	公司意见	进入		2014-09-23	待处理
2	<input type="checkbox"/>	test2-ID设计-第1轮	ID 3D建模	进入		2014-09-05	待处理
3	<input type="checkbox"/>	wxh测试-试产通知 (T1) -第1轮	安排试产时间	进入		2014-07-03	待处理
4	<input type="checkbox"/>	test2-ID设计-第1轮	ID效果图确认	进入		2014-05-04	待处理

点击进入，或者双击鼠标左键进入任务处理页面

基本模块使用说明-页面介绍

2. 任务管理_页面

Step1. 选择你需要发起的流程 **Step2. 操作按钮，选择需要发起的流程后点击操作按钮操作**

Workflow Management Interface:

Workflow Category: 海外流程, 供应链管理, DCC, 材料认证部

Actions: 查询, 新增, 编辑, 流程描述, 中止流程

Search Criteria:

- 流程标题:
- 流程编号:
- 流程状态:
- 办理种类:
- 日期开始:
- 日期结束:
- 创建人:
- 项目编号:

	<input type="checkbox"/>	工作流编号	工作流标题	计划开始时间	计划完成时间	实际开始时间	实际完成时间	状态	创建人	创建日期
1	<input type="checkbox"/>	B4315300032	WBW5527结构电子料号申请单	2015-03-03	2015-03-03			办理中	赵春平	2015-03-03
2	<input type="checkbox"/>	B4315300031	NBL7322A屏蔽框料号申请	2015-03-03	2015-03-03			办理中	许彬	2015-03-03
3	<input type="checkbox"/>	B4315300030	非成品数据维护	2015-03-03	2015-03-03			已关闭	黄利娥	2015-03-03
4	<input type="checkbox"/>	B4315300029	非成品数据维护	2015-03-03	2015-03-03			已关闭	黄利娥	2015-03-03
5	<input type="checkbox"/>	B4315300028	成品料号维护	2015-03-03	2015-03-03			已关闭	秦明艳	2015-03-03
6	<input type="checkbox"/>	B4315300027	成品料号维护	2015-03-03	2015-03-03			已关闭	秦明艳	2015-03-03
7	<input type="checkbox"/>	B4315300026	成品数据维护	2015-03-03	2015-03-03			已完成	秦明艳	2015-03-03
8	<input type="checkbox"/>	B4315300025	5518IG 5707结构料号申请单	2015-03-03	2015-03-03		2015-03-03	已完成	赵春平	2015-03-03
9	<input type="checkbox"/>	B4315300024	非成品数据维护	2015-03-03	2015-03-03		2015-03-03	已完成	黄桃	2015-03-03
10	<input type="checkbox"/>	B4315300023	NBL8905A申请包装料号	2015-03-03	2015-03-03			办理中	徐芳	2015-03-03
11	<input type="checkbox"/>	B4315300022	5527/5707/5511/5518/5505/	2015-03-03	2015-03-03		2015-03-03	已完成	赵春平	2015-03-03
12	<input type="checkbox"/>	B4315300021	NBL8905A申请包装料号	2015-03-03	2015-03-03		2015-03-03	已完成	徐芳	2015-03-03

Step3. 双击流程，进入详细显示页面（注意：这里不是操作页面，不能对流程进行填写转交到下一步的操作）

Page 1 / 2, 显示从1到20, 总 31 条。每页显示: 20

基本模块使用说明-基本操作说明

我的任务 操作页面的具体介绍以及操作说明

工作流B4315300015

流程编号：B4315300015 workflows名称：test for SAP 01 发起人：谭跃龙 状态：待处理

Workflow描述：

Step1.显示流程的具体信息以及状态

流程进度

填写物料信息 2015-03-03 主管审核 材料认证部工程师审 DCC审核及数据维护 财务填单 采购填单 DCC上传SAP

Step2.显示流程的具体进度

步骤次序	步骤名称	主办人	完成时间	分发人	分发时间	状态/操作
第1步	填写物料信息	谭跃龙	2015-3-3 17:33:51	系统	2015-3-3 11:10:54	已完成
第2步	主管审核	谭跃龙	2015-3-3 14:14:17	谭跃龙	2015-3-3 11:12:59	已退回
第2步	主管审核	谭跃龙	2015-3-3 16:20:13	谭跃龙	2015-3-3 15:56:53	已退回
第3步	材料认证部工程师审	谭跃龙		谭跃龙	2015-3-3 17:33:51	待接收 收回

Step3.可以对未处理流程进行“催办”或“收回”

基本模块使用说明-基本操作说明

Step4.需要填写表单的流程表单都在“填写表单”模块显示

填写表单

收起表单 打印表单

深圳市金立通信设备有限公司
料号申请单

申请表

导入 导出 + -

序号	物料类型	物料组	物料编码	物料描述	大小量纲	特定工厂物料状态	内部型号	外部型号	颜色	基本单位	工厂	采购类型	特殊采购类
1	fdgdfgfdg	1002	fdgsd	名称, 容值, 耐压值, 封装, 高度fdgdf	fgdfg	fgf	gfg	ffgf	gf	gf	gfg	fgf	g

会签与意见

会签意见区 (如有意见请在此填写)

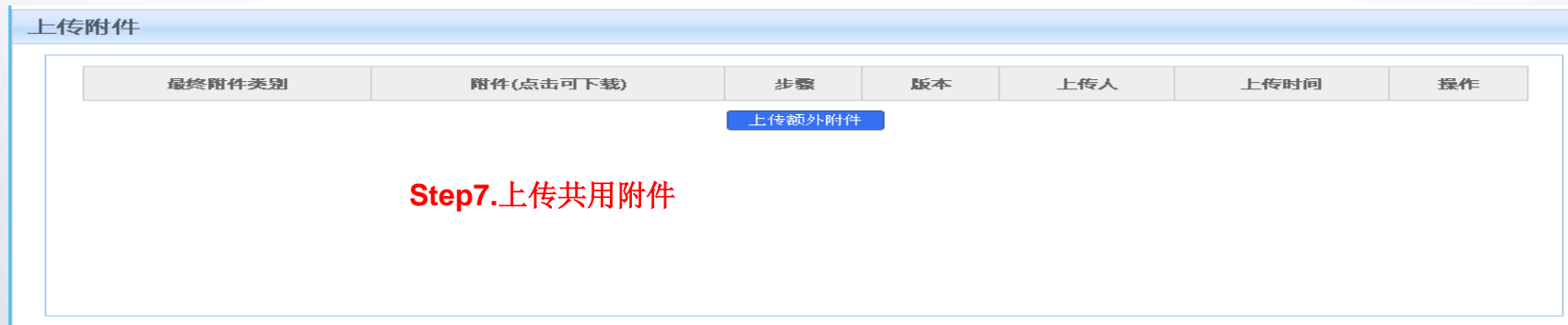
测试会签意见区

Step5.每个步骤需要填写意见都可以在“会签意见”区填写

第1步【会签】材料认证部工程师审 谭跃龙：
测试会签意见区 2015-03-03 18:43:05

Step6.该区域显示所有人填写的会签意见记录

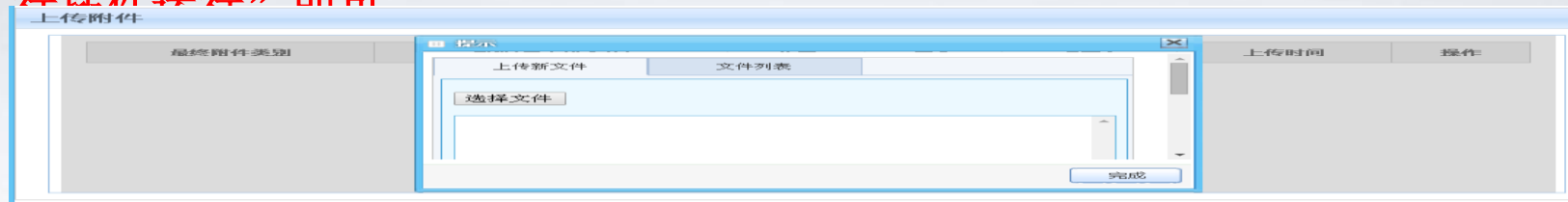
基本模块使用说明-基本操作说明



注意，第一次使用该系统的上传附件功能时候可能会出现以下情况：

1： 点击上传没反映，并且浏览器不提示安装插件，请先退出到**PDM**系统的桌面界面，在正下方有“大附件上传控件”的插件点击下载并安装，重启浏览器即可

2： 点击上传按钮弹出以下界面，但是点击“选择文件”没反应，请查看浏览器右上角是否有拦截了控件，点击浏览器地址栏最右方的“**X**”符号选择“始终运行该控件运行”即可



基本模块使用说明-基本操作说明

确定下一步

下一步骤 (勾选需转交步骤)	主办人 (不能为空)	计划完成时间
<input checked="" type="radio"/> DCC审核及数据维护 (分支)	<div>谭跃</div> <div>谭跃军 -- A车间组装-A</div> <div>谭跃龙 -- 开发部 (信息)</div> <div>选择成员</div>	2015-3-3

Step9.根据流程的走向选择下一步步骤

Step10.选择改步骤需要主办的人员，可直接模糊输入选择，也可以点击“选择成员”按钮选择

Step11.选择需要计划完成的时间

邮件阅知

提示：主办人及协办人不用阅知(系统会自动发邮件)

收件人：

选择接收人

发送邮件 邮件阅知

Step12.选择该流程需要阅知的人员（不包括主办人）
点击“转交到下一步”阅知的人员会收到系统自动发送的邮件通知

转交到下一步 暂存 退回 设置代办人 终止流

Step13.对改步骤流程的操作按钮

如果您在使用**PDM**系统过程中有任何建议或者问题，可联系：

信息中心 谭跃龙

TEL: 0755-23955231

邮箱: tanyl@gionee.com