 新员工月度培养反馈表

说明：适用于新员工导师期月度沟通  **年 月 （部门）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 | |  | | 导师岗位（职务） |  | |
| 学员姓名 | |  | | 学员岗位 |  | |
| **学员填写（月度总结）** | | | | | | |
| 哪些方面通过导师的培养得到提高和改善？ | | | | 哪些方面希望导师加强培养指导？ | | |
|  | | | |  | | |
| **学员签字：** | | | | | | |
| **月度培养总结** | | | | | | |
| 序号 | 培养目标 | | 培养计划 | | | 学员掌握情况 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **导师填写（月度评价）** | | | | | | |
| 本月学员评价（业务学习、思想、生活细节等） | | | | 学员在哪些不足之处需要继续提高？ | | |
|  | | | |  | | |
| **导师签字：** | | | | | | |
| **部门经理意见** | | | | | | |
| 签名/日期: | | | | | | |
| **人力资源管理中心意见** | | | | | | |
| 签名/日期: | | | | | | |

HRC-R-017 V1.0