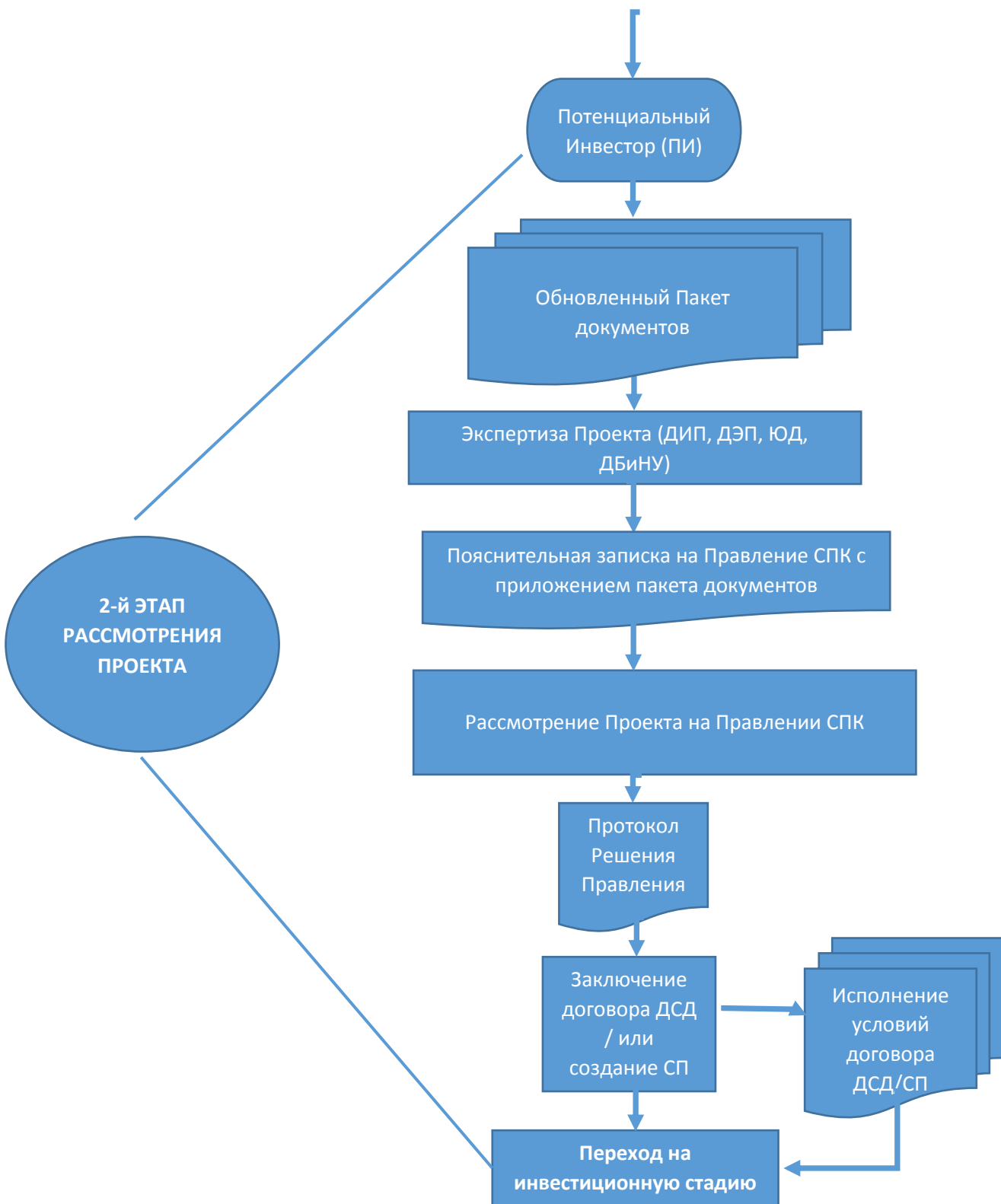


СХЕМА РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (Этап 2)

Приложение 2

Пакет документов предоставляемый Инициатором проекта на втором этапе

1.	Проспект выпуска акций, Выписка из реестра акционеров, Отчет об итогах выпуска эмиссии акций, уведомление об утверждении отчета об итогах размещения акций, Свидетельство о регистрации выпуска ценных бумаг, Договор с реестродержателем (независимым регистратором) - для акционерных обществ
2.	Документы, подтверждающие формирование уставного капитала (для хозяйственного товарищества)
3.	Лицензия – если вид деятельности лицензируемый
4.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати (нотариально заверенная).
5.	Копия финансовой отчетности предприятия за последние 3 отчетных года с приложением копий налоговых деклараций с приложением расшифровки
6.	Расшифровка основных статей баланса: дебиторской и кредиторской задолженностей с указанием источника, условий и даты возникновения, основных средств, сырья, материалов, готовой продукции
7.	Справка обслуживающего банка об оборотах за последние двенадцать месяцев, с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец периода
8.	Сведения о счетах в Банках, сведения о наличии/ отсутствии ссудной задолженности и картотеки №2
9.	Отчет Первого кредитного бюро (обновленный, на текущую дату)
10.	Справку из государственного органа об отсутствии задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет, либо акт сверки. (обновленную на текущую дату)
11.	Другие документы (действующие контракты, финансовые документы и т.д.) запрашиваются менеджером проекта в ходе рассмотрения проекта
12.	Бизнес – план согласно Инструкции по составлению бизнес – плана инвестиционного проекта СПК (на бумажном и электронном носителях), паспорт проекта (с корректировкой на текущую дату)
13.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в совместный с СПК проект
14.	Информация по аффилированным компаниям (акционера, первого руководителя)

**Примечание: при необходимости Менеджером Проекта могут быть затребованы дополнительные документы для экспертизы.*

***Должны быть представлены документы на бумажном и электронном носителях, заверенные печатью юридического лица (менеджер проекта проводит сравнение оригинала и копии документа). Копии документов должны быть прошиты и пронумерованы.*