

Toplantıda alınan notlar :

- Temsilci Başvurusunda ilgili aşamalarda eklenmesi gereken dosyalar- evraklar için a) Evrakın Oluşturulma Tarihi ( örneğin notet tescil tarihi ) b) Evrakın Geçerlilik Tarihi ( örneğin imza sirküsü son geçerlilik tarihi ) operatör tarafından girilebilmelidir. Yazılım Yaklaşan ya geçen geçerlilik tarihi bazında uyarı ve raporlama sistemi oluşturmaya uygun olmalıdır. --
- Temsilci tanımlama ekranı içinde Temsilcinin Hangi kanaldan geldiğini operatör seçerek kaydetmelidir. Bu kanalların tanımları ayarlar ekranından ayrıca yapılmalıdır. --
- Temsilci Listesi ekranında kolon olarak Başvuru Sonuçlanma Tarihi ( otomatik olarak son aşamanın onaylanma tarihi dolmalı) listelenmelidir. --
- Temsilci Listesi ekranında kolon olarak Temsilcinin ilk kaydedildiği tarihten bugüne kaç gün geçtiğini göstermeliyiz. ( sadece başvurusu açık olan temsilcilikler için ) --
- Temsilcinin Hangi ürün için başvuruda bulunduğu kayıt ekranına seçilebilir olmalıdır. Ayrıca aşama tanımları ÜRÜN bazlı yapılmalıdır. Temsilci için başlangıçta hangi ürün için başvuru sürecinden geçeceği belirlenmelidir. Ürün tanımları da ayarlar ekranından yapılmalıdır. --
- Temsilcinin başvurusu tüm aşamaları ile onaylandı ise yeni bir ürüne tabi edilemez. --
- Temsilci için birden fazla ürün seçilebilir olmalıdır. ( burada dikkat edilmesi gereken husus ürün aşama tanımları yapılırken ürünlerin onay aşamalarının birbirini kapsayıcı şekilde tanımlamasının ISTPAY tarafından yapılması gerekmektedir. Bir ürünün aşamaları diğer ürünün aşamalarını ezici şekilde ilerlememelidir ) --
- Dashboard için Temsilci Geliş Kanalı - oransal sayılar, **bu ayki & bu haftaki** Gelen başvuru - Bekleyen Başvuru - Tamamlanan Başvuru- Reddedilen Başvuru sayıları eklenmelidir. --
- Temsilci tüm işlemleri tamamlayıp başvurusu onaylandıktan sonra [gm@istanbulodeme.com](mailto:gm@istanbulodeme.com) adresine mail gönderilecek.( şablon ISTPAY' den alınacak --
- Dashboardda kişilerin üzerinde "bekleyen atanmış" görevler listelenecektir. ( En son işlemler ekranının aynısı ) --
- Dashboard, yazılım kullanıma başlandıktan sonra ihtiyaçlar dahilinde şekillendirilebilir olacaktır. Ek Geliştirme gerekirse ayrıca değerlendirme yapılacaktır.

1- Temsilci Başvurusunda ilgili aşamalarda eklenmesi gereken dosyalar- evraklar için a) Evrakın Oluşturulma Tarihi ( örneğin notet tescil tarihi ) b) Evrakın Geçerlilik Tarihi ( örneğin imza sirküsü son geçerlilik tarihi ) operatör tarafından girilebilmelidir. Yazılım Yaklaşan ya geçen geçerlilik tarihi bazında uyarı ve raporlama sistemi oluşturmaya uygun olmalıdır.

**Başvuru Detayı**  
Temsilci Başvuruları

+ YENİ FIRMA

1. Aşama 128  
2. Aşama 128  
3. Aşama 2  
4. Aşama 1  
5. Aşama  
6. Aşama 8  
7. Aşama 5  
8. Aşama

**Dosya Yükle**

Dosya ile ilgili alanları doldurup dosyayı sisteme yükleyin .

BELGE AYRINTILARI

Belge Geçerlilik Tarihi \*  
14/07/2020 16:39

Belge Oluşturulma Tarihi \*  
14/07/2020 16:39

Dosya Yükle

Yüklemeden Devam Et

Belge Orjinallik kontrolü  
Bugün-08:21

Firmanın Dosya & Evrakları 7

+ Yeni Dosya

Vergi Levhası  
Tarihli Doldu

Logo & Portre  
9 Ocak 2021

Adli Sicil Belgesi  
Geçerli Değil

Başvuru Formu  
1 Ocak 2021

Bina Fotoğrafı  
1 Ocak 2021

Bina Fotoğrafı - 2  
1 Ocak 2021

**Eksik Evrak Listesi**  
Anasayfa Firmalar

Firmalarda Ara...

Filtrele Dışarı Aktar

FIRMA	EKSİK EVRAKLAR	İŞLEM TARİHİ	GEÇEN SÜRE	İŞLEMLER
RT Ritma Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi sunuvar@ritma.com.tr	3 Adet Evrak Eksik	20 Ocak 2022	36 gün Geçti	İŞLEMLER →

< 1 >

<https://istpayui.web.app/company-alerts.html>

<https://istpayui.web.app/company-list.html>

<https://istpayui.web.app/appeal.html>

2- Temsilci tanımlama ekranı içinde Temsilcinin Hangi kanaldan geldiğini operatör seçerek kaydetmelidir. **Bu kanalların tanımları ayarlar ekranından ayrıca yapılmalıdır. Bu alan tartışılmalı.**

3-Temsilcinin Hangi ürün için başvuruda bulunduğu kayıt ekranına seçilebilir olmalıdır. Ayrıca aşama tanımları ÜRÜN bazlı yapılmalıdır. Temsilci için başlangıçta hangi ürün için başvuru sürecinden geçeceği belirlenmelidir. Ürün tanımları da ayarlar ekranından yapılmalıdır.

**Ramazan hocayla konuşmamızda ürün bazlı aşama tanımlamanın gerekli olmadığını düşündük.**

4- Temsilci için birden fazla ürün seçilebilir olmalıdır. ( burada dikkat edilmesi gereken husus ürün aşama tanımları yapılırken ürünlerin onay aşamalarının birbirini kapsayıcı şekilde tanımlamasının ISTPAY tarafından yapılması gerekmektedir. Bir ürünün aşamaları diğer ürünün aşamalarını ezici şekilde ilerlememelidir )

**4. maddede yazıldığı gibi ürün birden fazla seçilebiliyor zaten.**

<https://istpayui.web.app/company-list.html>

Yeni Firma Ekle

Firma & Şahıs İsmi \*

Firma veya Şahıs İsmi Giriniz

Telefon Numarası \*

542 512 36 67

Vergi Kimlik Numarası \*

165468431

E-Posta Adresi \*

örnek@posta.com

Başvurulan Ürün \*

Paycell

Kanal \*

Sosyal Medyadan

Reklamlardan

Sosyal Medyadan

Personelden

İptal

Şirketi Oluştur

5- Temsilci Listesi ekranında kolon olarak Başvuru Sonuçlanma Tarihi ( otomatik olarak son aşamanın onaylanma tarihi dolmalı) listelenmelidir.

6- Temsilci Listesi ekranında kolon olarak Temsilcinin ilk kaydedildiği tarihten bugüne kaç gün geçtiğini göstermeliyiz. ( sadece başvurusu açık olan temsilcilikler için )

Firmalarda Ara..		Filtrele	Dışarı Aktar	+ Yeni Firma Ekle
FİRMA	DURUMU	BAŞVURU	İŞLEM TARİHİ	GEÇEN SÜRE
<input type="checkbox"/> RT Ritma Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi sunuvar@ritma.com.tr	Aktif	1. Aşamada	20 Ocak 2022	36 gün Geçti
<input type="checkbox"/> SG Senkron Güvenlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi abdul@senkron.com.tr	Aktif	Başvuru Tamamlandı	20 Ocak 2022	36 gün Geçti
<input type="checkbox"/> 5D 5D Mekanik Elektronik Tasarım San. Ve Tic. Ltd. Şti. mehmet@5dmekekanik.com	Pasif	Başvuru Reddedildi	20 Ocak 2022	36 gün Geçti
<input type="checkbox"/> AY A YANGIN GÜVENLİK SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. mehmet@5dmekekanik.com	Beklemede	1. Aşamada	20 Ocak 2022	36 gün Geçti
<input type="checkbox"/> RT Ritma Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi sunuvar@ritma.com.tr	Beklemede	1. Aşamada	20 Ocak 2022	36 gün Geçti
<input type="checkbox"/> Senkron Güvenlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi				

7-Temsilcinin başvurusu tüm aşamaları ile onaylandı ise yeni bir ürüne tabi edilemez.

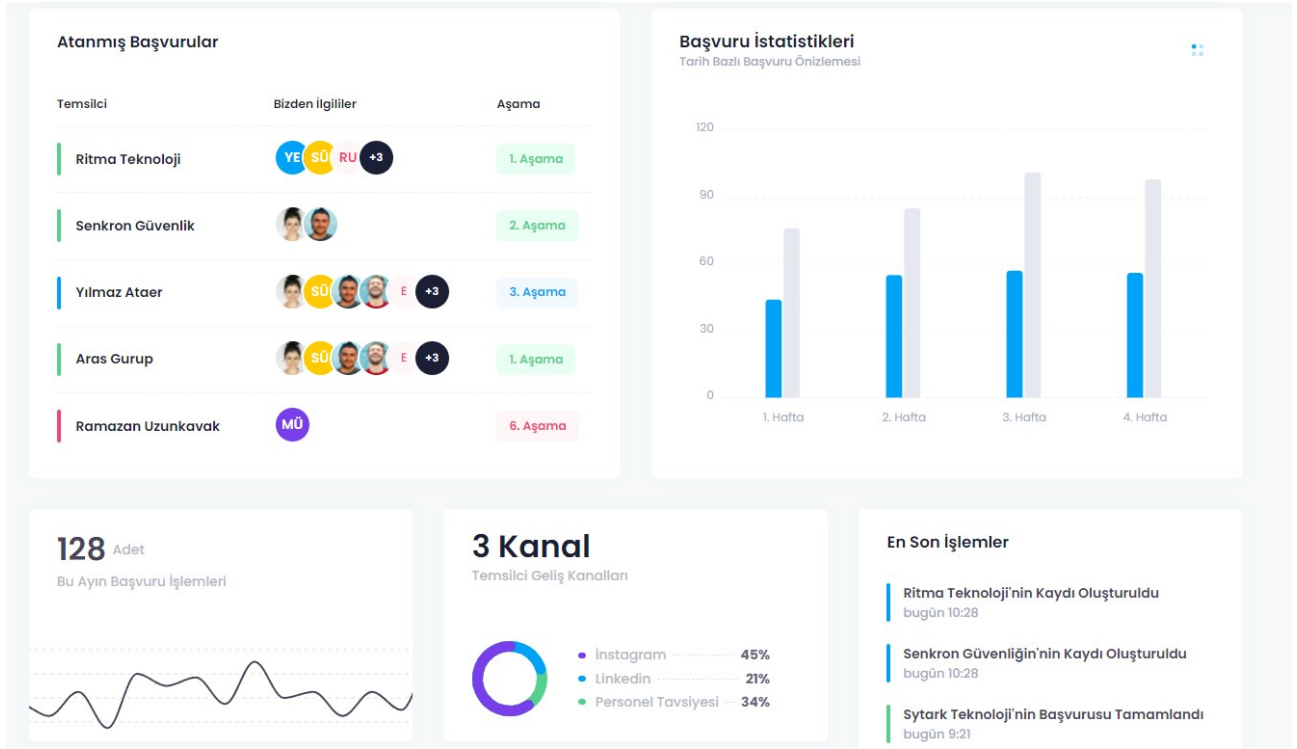
**Bu aşama kodlama kısmına başlanınca dikkate alınması gereken bir şey.arayüzde yapabileceğim bir şey yok.otomatik olarak tespit edip ürüne tabi edilemeyecek şekilde kodlanmalı.**

8-Dashboard için Temsilci Geliş Kanalı - oransal sayılar, **bu ayki & bu haftaki** Gelen başvuru - Bekleyen Başvuru - Tamamlanan Başvuru- Reddedilen Başvuru sayıları eklenmelidir.

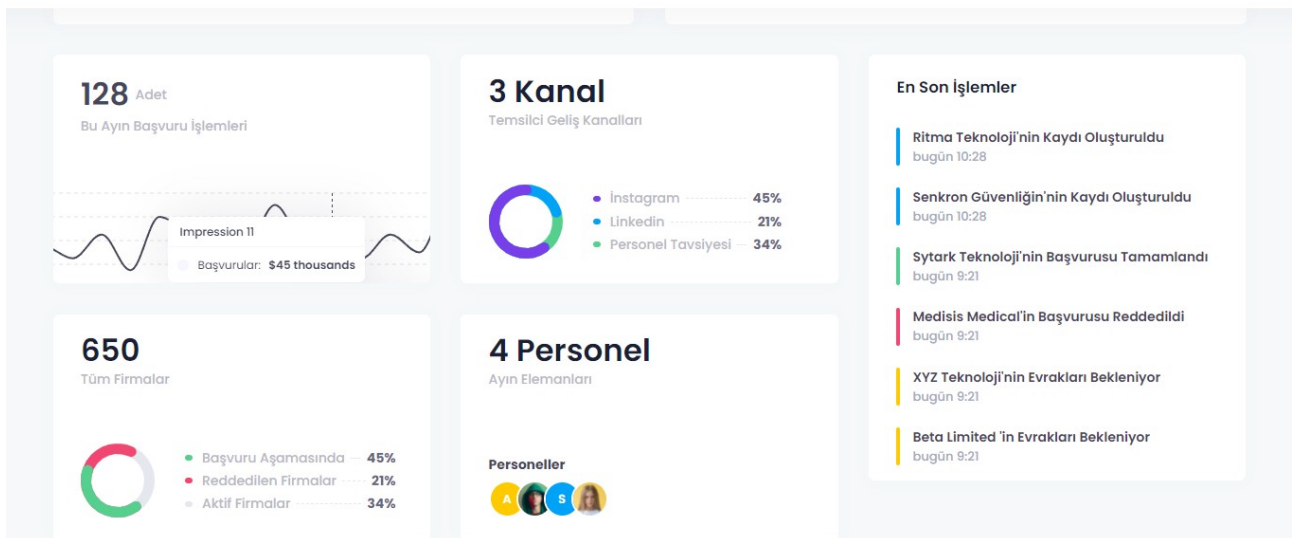
<https://istpayui.web.app/dashboard.html>

**Temsilci geliş kanalı eklendi.**

**Bu ayki bu haftaki gelen başvuru bekleyen başvuru başvuru istatistikleri olarak eklendi.**



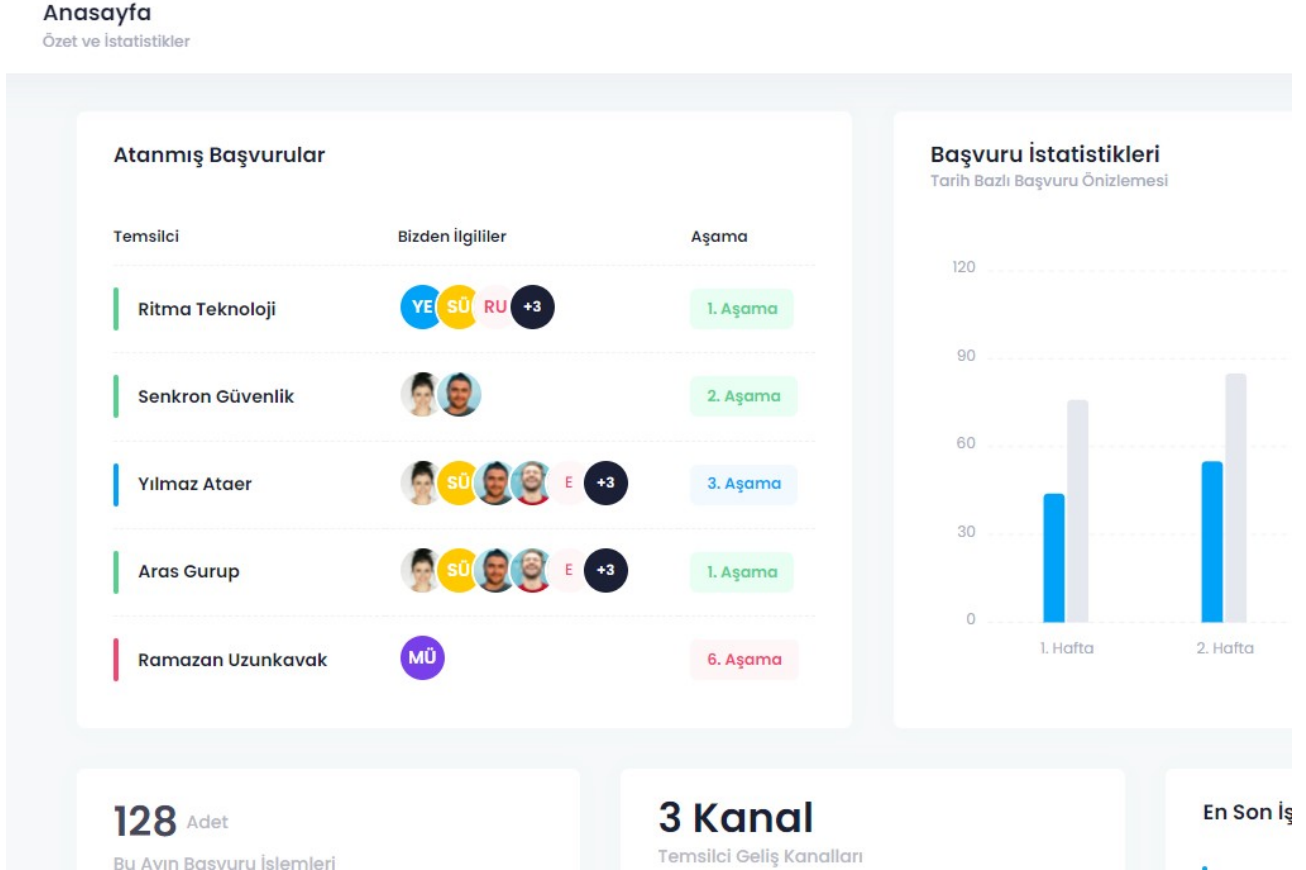
Anasayfa  
Özet ve İstatistikler



9- Temsilci tüm işlemleri tamamlayıp başvurusu onaylandıktan sonra [gm@istanbulodeme.com](mailto:gm@istanbulodeme.com) adresine mail gönderilecek.( şablon ISTPAY' den alınacak )

**Bu aşamanın arayüzel bi alanı yok mail atılma kısmı yine back-end tarafında yapılmalıdır.**

10-Dashboardda kişilerin üzerinde "bekleyen atanmış" görevler listelenecektir. ( En son işlemler ekranının aynısı ) **atanmış başvurular kısmı burada yazılan kısım.**



11- Dashboard, yazılım kullanıma başlandıktan sonra ihtiyaçlar dahilinde şekillendirilebilir olacaktır. Ek Geliştirme gerekirse ayrıca değerlendirme yapılacaktır.

**Bu Maddede back-end (kodlama başladığında) tekrar düşünülmesi gereken bir madde çünkü dashboardın onların isteğine göre oynayabileceği verileri ve gösteriş tarzlarını değiştirebileceği bir sistem yazmak bu kadar kısa bir sürede mümkün değildir.**

**Arayüz ve Kodlama kısmı için sadece 11. madde için bir ya da bir buçuk ay gereklidir.**