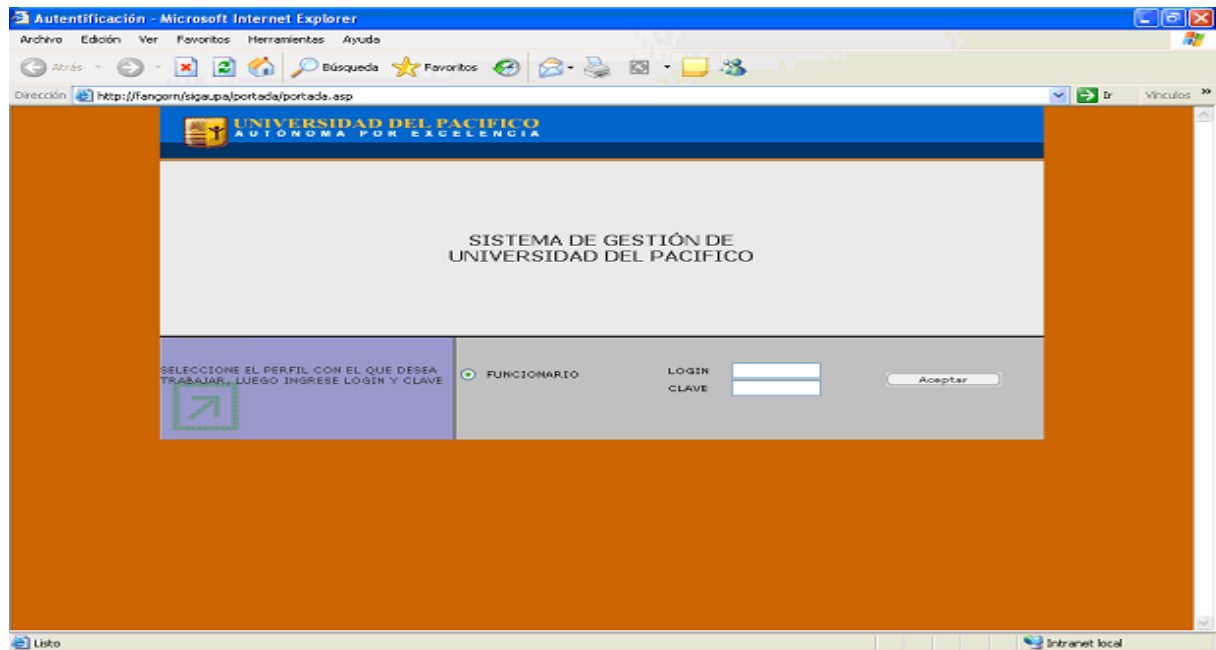
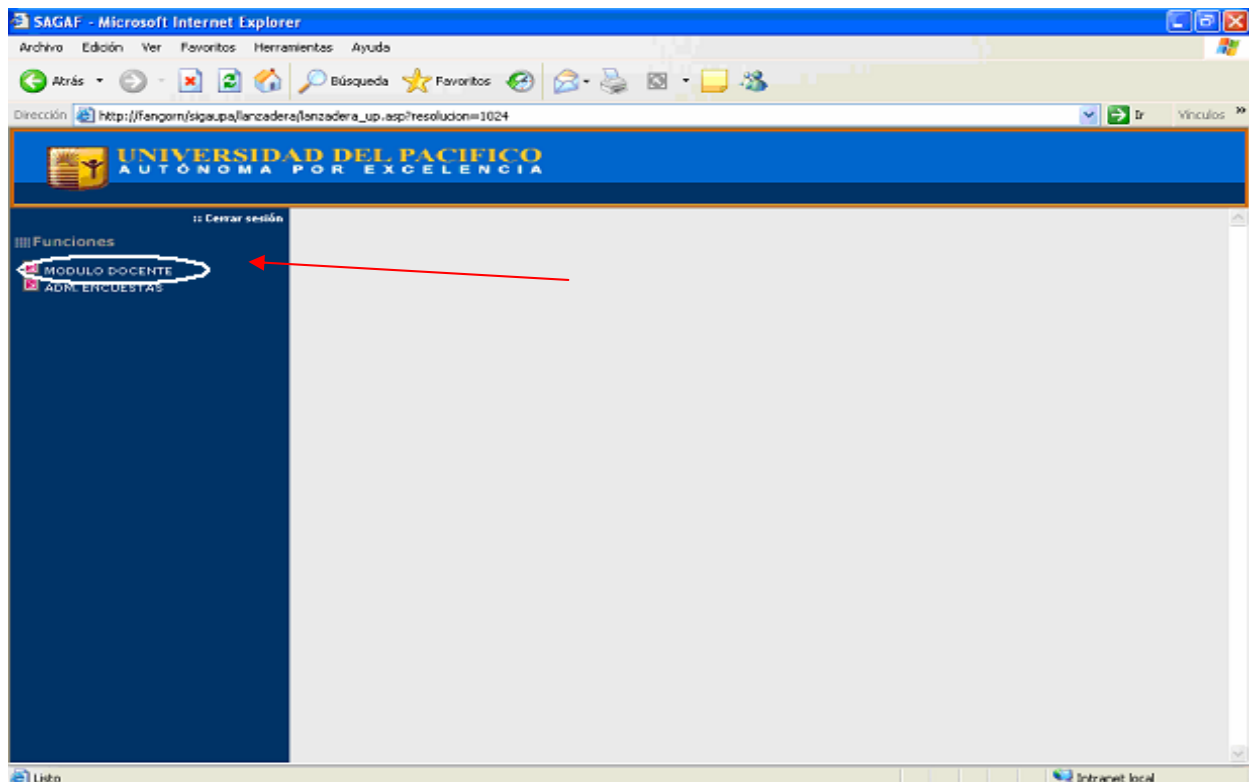


INSTRUCTIVO DE INGRESO DE EVALUACIONES AL SGA

1.-Ingresar al Sistema de Gestión Académica, con Login y Clave.



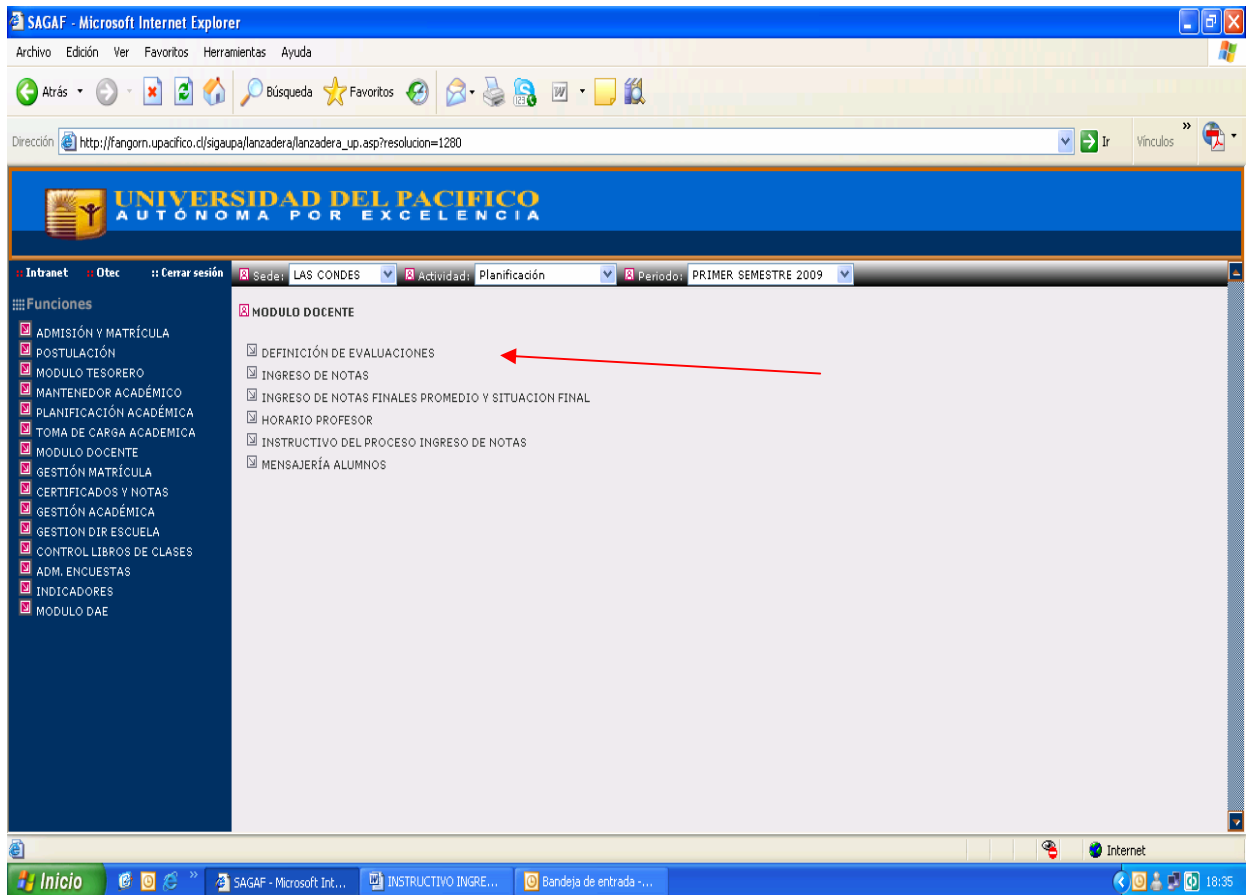
2.-Seleccionar del menú izquierdo, la función "Módulo Docente"



3.- Definición de Evaluaciones

Seleccionar en el menú superior, en la opción "sede", la sede en la cual se imparte la asignatura, en "actividad", la opción planificación y en "periodo", semestre y año que corresponda.

Luego ingresar a la función, "Definición de Evaluaciones".



4.- Ingreso de Asistencia

Antes del ingreso de las evaluaciones, debe grabar el porcentaje de asistencia requerido por la asignatura para su aprobación, si no lo hace, por defecto se exigirá un 90%.

Evaluación De Asignaturas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección: http://fangorn.upacifico.cl/sigaupa/REG_DEF_EVALUACIONES/eval_asignatura.asp?m%5B0%5D%5Bsecc_ccod%5D=12010+1+LAS+CONDES&m%5B0%5D%5Bsecc_ccod%5D=FPOFT013+++++++

Sede: LAS CONDES Asignaturas: FPOFT013 Sección: 1 - (D) - FOT (D)

*PARA VER UN CURSO SELECCIONE LOS PARAMETROS DE BÚSQUEDA Y PRESIONE EL BOTÓN "BUSCAR"

Nota: Ud. está definiendo Evaluaciones para el periodo académico de: **PRIMER SEMESTRE 2009**

Buscar

Evaluación de Asignaturas

Resultado de la búsqueda

Sede: LAS CONDES
Carrera: FOTOGRAFIA
Asignatura: FPOFT013 TALLER MULTIMEDIA
Tipo Asignatura: ASIGNATURA LECTIVA
Sección: 1 - (D) - FOT (DIURNA)

Estimado Docente:
A partir del año 2008, el Reglamento Académico establece, tanto para alumnos nuevos como antiguos, un mínimo de asistencia a clases como requisito para aprobar una asignatura.
Por esta razón, se solicita ingresar el porcentaje mínimo de asistencia correspondiente a su asignatura teniendo en consideración si se trata de una asignatura definida como teórica o práctica y lo que establece el artículo 28° del Reglamento del Alumno de Pregrado al respecto.
Si el porcentaje no es ingresado, el sistema exigirá por defecto un 90% de asistencia para aprobar la asignatura.

Porcentaje de aprobación: 90 %

Grabar Porcentaje

5.- Luego de definir el porcentaje de asistencia requerido, debe seleccionar la opción agregar, se abrirá una ventana llamada "Agregar Evaluaciones", donde deberá definir el tipo y la ponderación de cada una de ellas, luego presionar el botón "Guardar". Repita la operación cuantas veces sea necesario utilizando el botón "Agregar" hasta que el total de ponderaciones sume el 100%. Debe definir todas las evaluaciones, de lo contrario no podrá seguir avanzando con el ingreso de notas.

Asignaturas Teóricas: Tres Pruebas Solemnes que se ponderarán entre el 25 y 35% cada una, la diferencia se asignará a otras evaluaciones parciales.

Asignaturas de módulos prácticas, talleres, laboratorios: las Pruebas solemnes podrán ser reemplazadas por un sistema de evaluación adecuado a las características de la asignatura.

Resultado de la búsqueda
Sede : LAS CONDES
Carrera : FOTOGRAFIA
Asignatura : FPOFT013 TA
Tipo Asignatura : ASIGNA
Sección : 1 - (D) - FOT (D)

Estimado Docente:
A partir del año 20...
nuevos como antig...
aprobar una asigna...
Por esta razón, se...
correspondiente a...
asignatura definida...
Reglamento del Al...
Si el porcentaje no...
asistencia para ap...
Porcentaje de apr...

Nº Evaluación

Para Listo

Agregar Eliminar Salir

Agregar Evaluaciones

Código	Asignatura	Sección	Horas	Sede
FPOFT013	TALLER MULTIMEDIA	1 - (D)	72	LAS CONDES

Evaluaciones Minimas a Ingresar 1. Segun El Reglamento Academico

Carrera : FOTOGRAFIA

Tipo De Evaluación : Evaluacion1

Numero Evaluación : 1

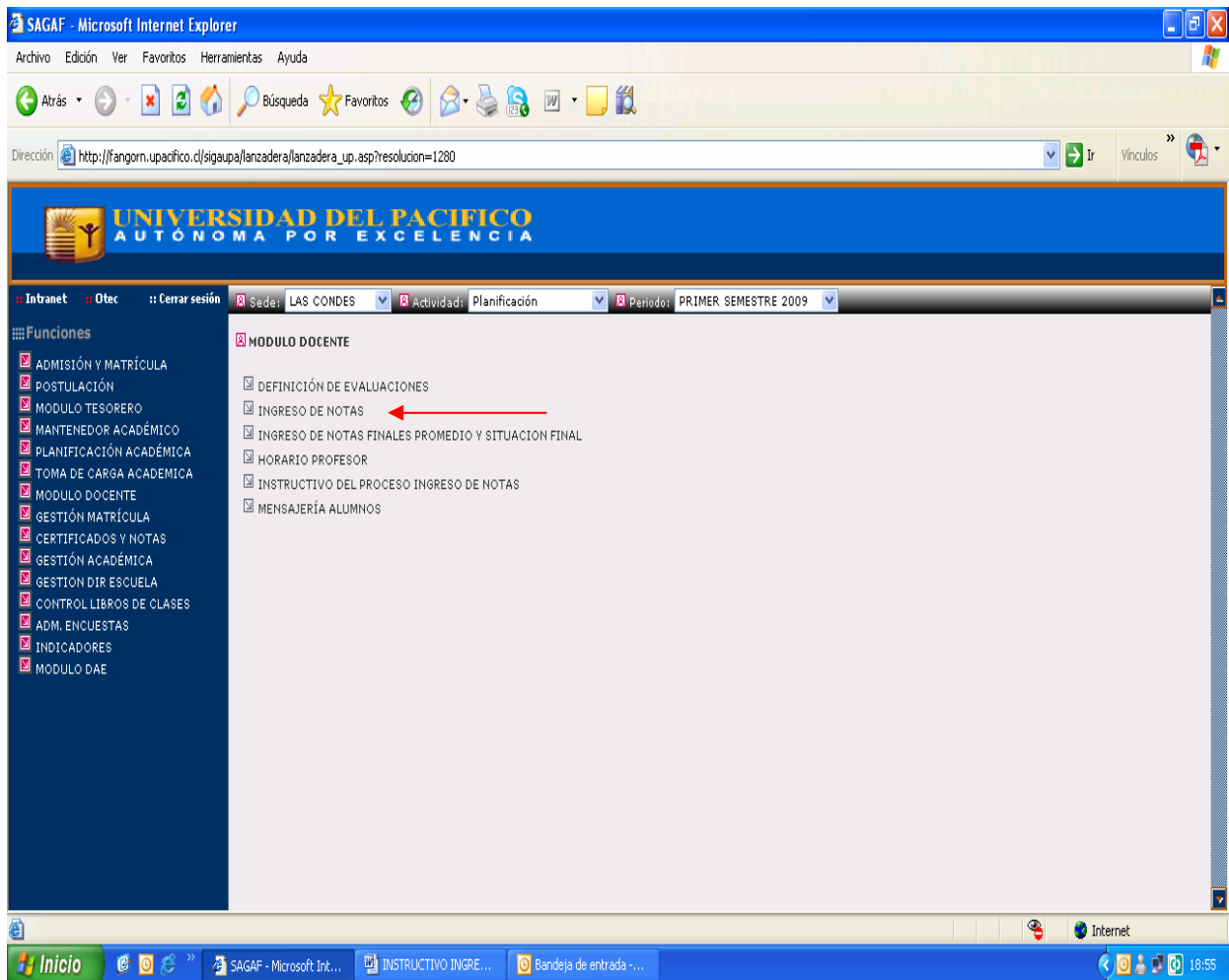
Ponderación : Ej: 12.5 (%)

Fecha Evaluación : (dd/mm/aaaa)

Número de Evaluaciones Ya Registradas : 0
Total ponderación a la fecha : 0

Guardar Salir

6.- Una vez agregado el porcentaje de asistencia, las evaluaciones y ponderaciones respectivas, deberá volver al menú inicial y seleccionar la opción “Ingreso de Notas”



7.- En el menú "Ingreso de Notas", debe seleccionar nuevamente la sede. en la opción asignaturas, se encontrarán todas las que usted tiene asociadas, debe seleccionar una, seleccionar la sección y presionar el botón "Buscar".

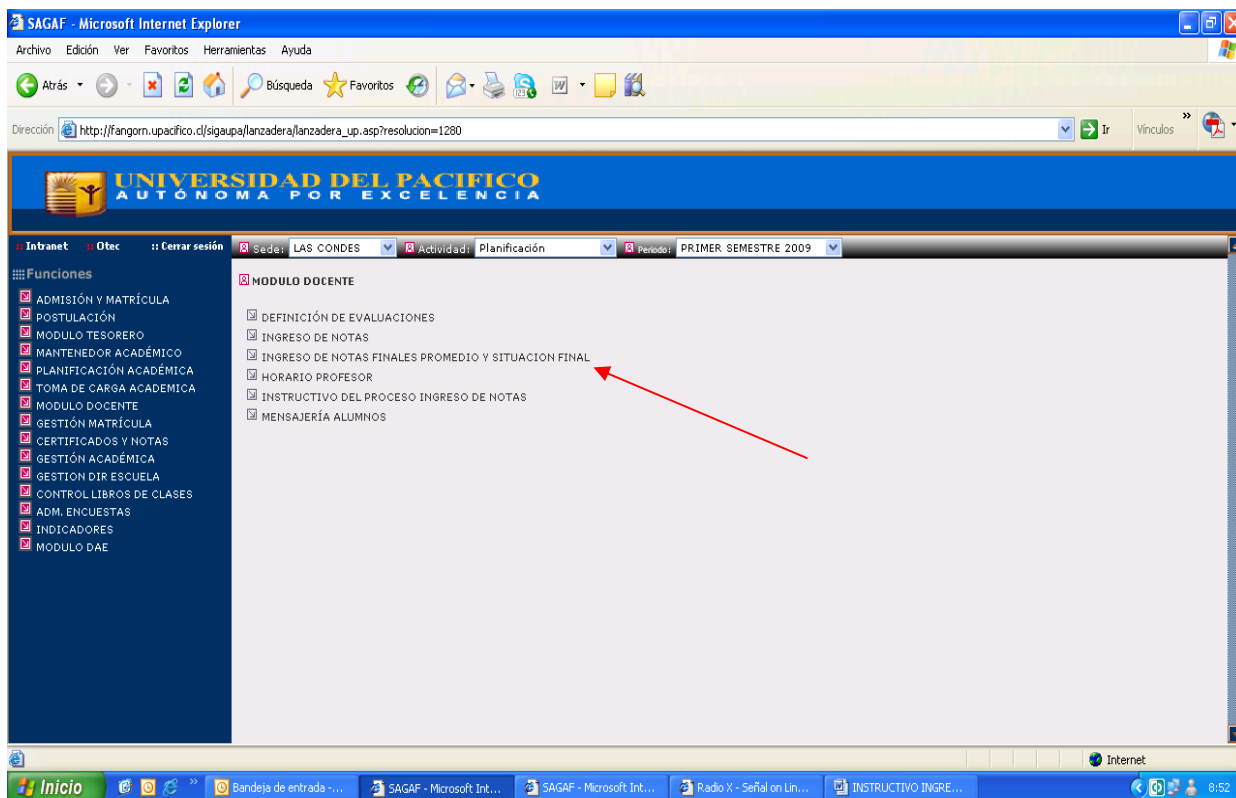
8.- Inmediatamente se desplegará la información asociada a la asignatura, luego debe seleccionar las evaluaciones en el orden que fueron definidas, para el posterior ingreso de calificaciones, al seleccionar la evaluación se desplegará la lista de alumnos de su curso.

Rut	Alumno	Nota 1
17414430 - 3	ARIAS MUÑOZ, PAULINA TERESA	4.50
135941 - K	ARISTIZABAL PARRA, MARIA CAMILA	2.00
17289309 - 0	BARRY VALENCIA, MARIA PAZ	5.50
16415004 - 6	CARVACHO GUTIERREZ, ALEXIS DAVID	3.00
15636256 - 5	CELERY CÉSPEDES, NICOLAS JAVIER	1.00
16211503 - 0	CHAPPUZEAU SILVA, ANDREA CAROLINA	4.50
17086022 - 5	COI LISSI FARIAS, VAI FINTINA ANTONIELA	5.00

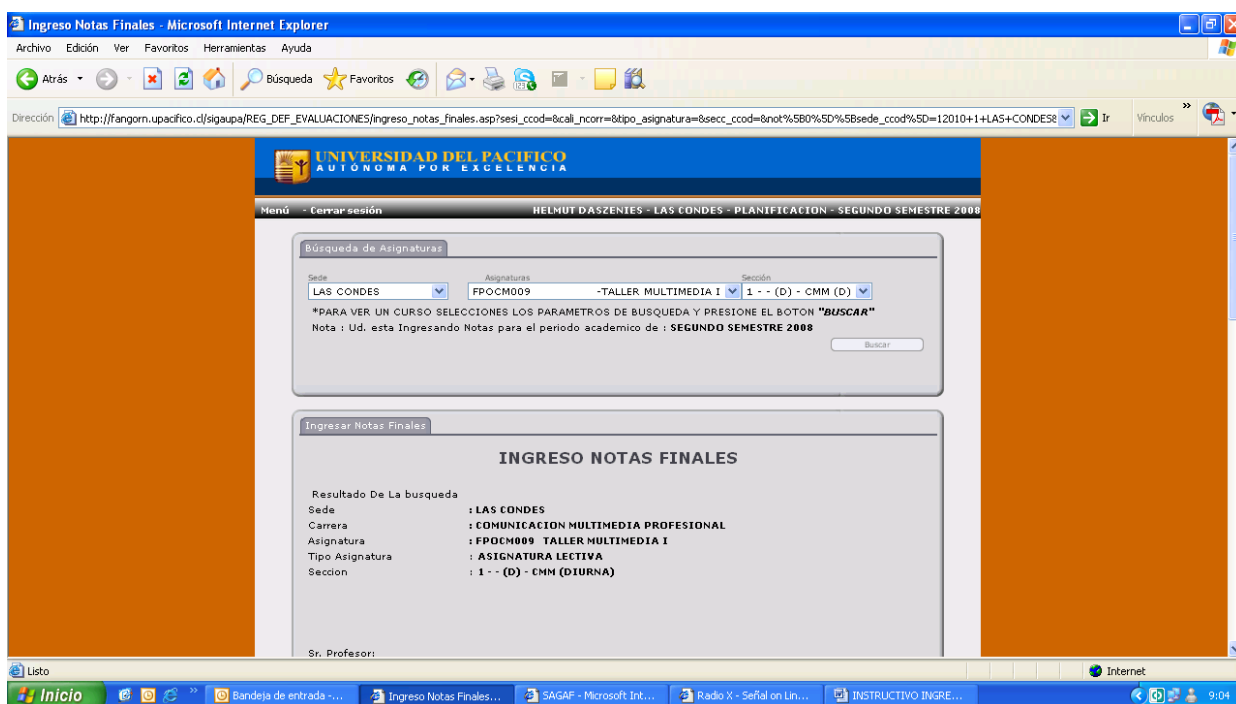
9.- Comience a ingresar las notas obtenidas por los alumnos en la evaluación seleccionada, con un solo decimal, cuando complete la lista presione el botón "Guardar". En este proceso debe tener presente, que ningún alumno puede quedar sin nota, si la prueba no ha sido rendida, debe ingresar nota mínima (1.0). Deberá repetir esta operación hasta ingresar las notas en todas las evaluaciones definidas, guardando cada vez que complete la lista.

17120671 - 5	LAMARTINE ARRIAGADA, ENRIQUE ALEJANDRO	5.50
17033120 - 6	LEIVA UNDURRAGA, MARIA FERNANDA	5.50
17946925 - 1	LIMA YAKSIC, RODRIGO ANDRÉ	3.00
17268037 - 2	LIRA PINO, JAVIER	6.00
17133014 - 9	OLIVARES URBINA, FELIPE ADEMAR	4.00
135911 - 8	PALMA RIVAS, LINA MARCELA	4.00
13831854 - 0	PASTEN ARAYA, SEBASTIAN ANDRES	1.00
17345345 - 0	PÉREZ REYES, CARLOS MAURICIO	6.50
15960983 - 9	PICHARA NAZAR, ANGELA KARINA	5.00
15776567 - 1	PRAT ROMAN, TEDRIK SAMUEL	3.50
135917 - 7	QUINTERO BOHORQUEZ, JUAN JOSE	5.00
16606075 - 3	RAMIREZ HERRERA, DANIELA CAROLINA	5.50
15776673 - 2	ROSELLO REYES, PABLO EDUARDO	7.00
15852965 - 3	SALAMANCA ARANEDA, JORGE ANTONIO EDUARDO	5.50
16100132 - 5	SALAS MEDINA, MARIA DE LOS ANGELES	1.00
15371608 - 0	SCHERSON MUÑOZ, NICOLÁS AARON	4.50
16556822 - 2	SEPULVEDA SANDOVAL, CRISTIAN ANDRES	3.50
16611702 - K	SHABTAI MEERSOHN, DENISE	6.00
16941219 - 7	SIR VERGARA, IAN	6.00
17310347 - 6	TRAVERSO PEREZ, GIUSEPPE PIERO	1.00
17386828 - 6	VENEGAS MONSALVE, NATALIA	4.50
17309174 - 5	VERGARA GODOY, BORIS ORLANDO	6.00
15038891 - 0	VILLANUEVA ARAVENA, GONZALO IGNACIO	5.50

10.- Una vez ingresadas todas las notas parciales definidas, debe volver al menú principal y seleccionar la opción “Ingreso de Notas Finales Promedio y Situación Final”



11.- Aparecerá nuevamente la opción para seleccionar la sede, Asignatura y sección, presione el botón “Buscar”.



12.- Se desplegará el listado de alumnos y tendrán ya asignada su nota final. Aparecerá también la columna con el porcentaje de asistencia. El Sistema asumirá 100%, por lo tanto usted deberá ingresar el porcentaje de asistencia que corresponda. Si usted nota alguna diferencia entre la nota final asignada por el Sistema y lo que usted registra en el libro de clases, deberá salir de esta Función, ingresar nuevamente a la función "Ingreso de Notas", y hacer el recorrido por todas las notas parciales hasta encontrar la nota que produce el error, procede a reemplazarla por la nota correcta, guarda y presiona el botón Salir.

INGRESO NOTAS FINALES

Resultado De La búsqueda
 Sede : LAS CONDES
 Carrera : COMUNICACION MULTIMEDIA PROFESIONAL
 Asignatura : FPOCM009 TALLER MULTIMEDIA I
 Tipo Asignatura : ASIGNATURA LECTIVA
 Sección : 1 -- (D) - CMM (DIURNA)

Sr. Profesor:
Observación : La evaluación de esta asignatura se encuentra **Cerrada**, por lo tanto si desea hacer cualquier cambio en ella se debe comunicar con la dirección de la escuela.

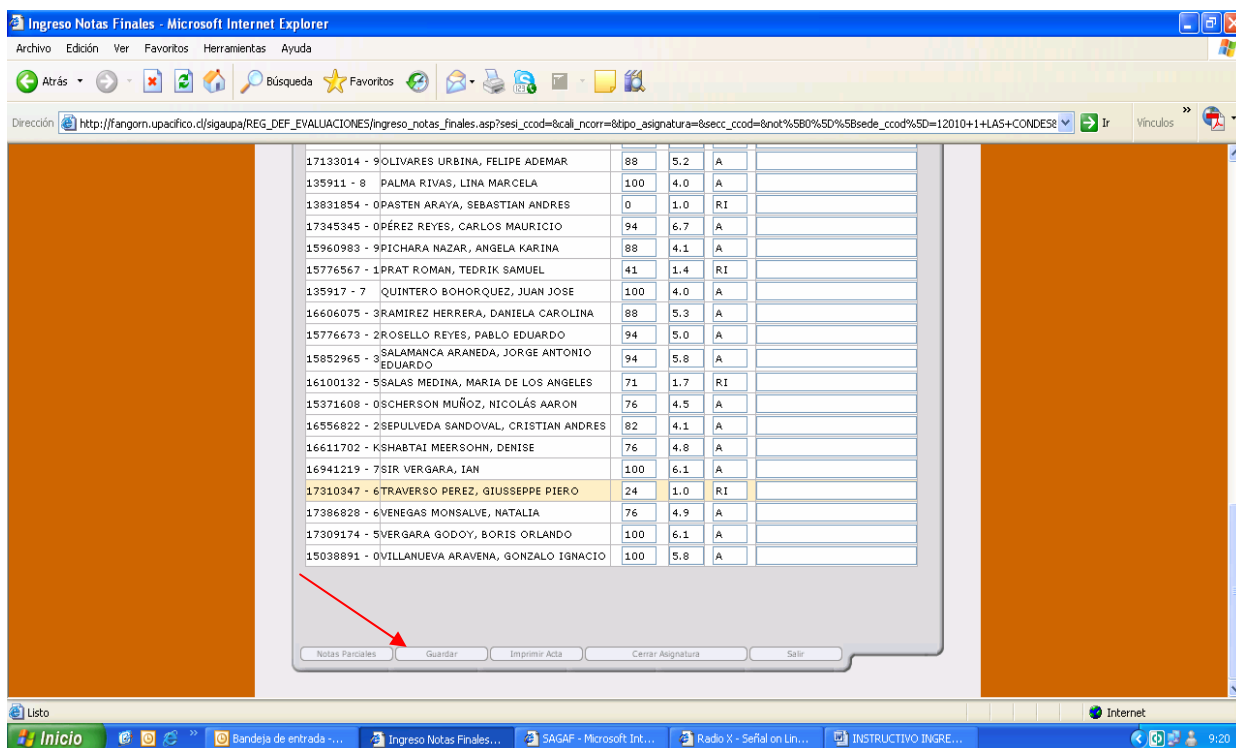
Lista de Alumnos

Atención:
 No se pueden hacer modificaciones en las actas ya que el proceso fue cerrado según reglamento académico, si desea hacer cambios en ella diríjase al departamento de registro curricular.

Rut	Alumno	% Asistencia	Nota Final	Situación Final	Observación
17414430	3ARIAS MUÑOZ, PAULINA TERESA	82	4,9	A	
135941	KARISTIZABAL PARRA, MARIA CAMILA	82	4,0	A	
17289309	OBARRY VALENCIA, MARIA PAZ	94	4,5	A	
16415004	6CARVACHO GUTIERREZ, ALEXIS DAVID	94	4,0	A	
15636256	5CELERY CÉSPEDES, NÍCOLAS JAVIER	18	1,0	RI	
16211503	0CHAPPUZEAU SILVA, ANDREA CAROLINA	82	4,0	A	

Recuerde que el porcentaje mínimo de asistencia para la aprobación de la asignatura fue definido por Usted, por lo tanto si un alumno obtiene una nota final igual o superior a 4.0 y su porcentaje de asistencia es inferior al definido anteriormente, reprobará la asignatura con el concepto RI (Reprobado por Inasistencia).

13.- Para que la nota final quede definitivamente registrada, usted deberá presionar el botón "Guardar". Es de suma importancia que usted realice esta operación de guardar, si no lo hace, la nota final del alumno no quedará registrada. Así mismo, si usted realiza alguna modificación en una nota parcial, deberá volver a guardar la nota final para que esta considere el cambio.



Para que el promedio final de notas calculado por usted en su planilla, coincida con el calculado por el sistema, deberá tener en consideración que la nota final es calculada sobre la base del promedio ponderado de las evaluaciones. La nota final se expresará con un decimal, aproximando el segundo decimal desde 0.05 a 0.09 al primer decimal inmediatamente superior.

14.- Prueba recuperativa: Esta prueba reemplazará solo a una de las evaluaciones definidas en la asignatura. El procedimiento para reemplazar la nota de la evaluación por la nota obtenida en esta prueba es el mismo descrito anteriormente. Ingresa al menú "Ingreso de Notas" Selecciona la evaluación, realiza el cambio presiona el botón "Guardar". No olvide que deberá volver a guardar la nota final, para que el cambio quede registrado.

Si ya no va a realizar ningún cambio procede a cerrar la signatura pulsando el botón **"Cerrar Asignatura"**, con esto cierra la asignatura y ya no será posible realizar ningún cambio en las notas.

Finalmente, procede a imprimir el acta, utilizando el botón **"IMPRIMIR ACTA"**.

The screenshot shows a web browser window titled "Ingreso Notas Finales - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows a URL from "http://fagorn.upacifico.cl/sigaupa/REG_DEF_EVALUACIONES/ingreso_notas_finales.asp". The main content area contains a table with student data. Below the table, there are five buttons: "Notas Parciales", "Guardar", "Imprimir Acta", "Cerrar Asignatura", and "Salir". Three red arrows point to the "Guardar", "Imprimir Acta", and "Cerrar Asignatura" buttons.

17133014	9 OLIVARES URBINA, FELIPE ADEMAR	88	5.2	A	
135911	8 PALMA RIVAS, LINA MARCELA	100	4.0	A	
13831854	0 PASTEN ARAYA, SEBASTIAN ANDRES	0	1.0	RI	
17345345	0 PÉREZ REYES, CARLOS MAURICIO	94	6.7	A	
15960983	9 PICHARA NAZAR, ANGELA KARINA	88	4.1	A	
15776567	1 PRAT ROMAN, TEDRIK SAMUEL	41	1.4	RI	
135917	7 QUINTERO BOHORQUEZ, JUAN JOSE	100	4.0	A	
16606075	3 RAMIREZ HERRERA, DANIELA CAROLINA	88	5.3	A	
15776673	2 ROSELLO REYES, PABLO EDUARDO	94	5.0	A	
15852965	3 SALAMANCA ARANEDA, JORGE ANTONIO EDUARDO	94	5.8	A	
16100132	5 SALAS MEDINA, MARIA DE LOS ANGELES	71	1.7	RI	
15371608	0 SCHERSON MUÑOZ, NICOLÁS AARON	76	4.5	A	
16556822	2 SEPULVEDA SANDOVAL, CRISTIAN ANDRES	82	4.1	A	
16611702	0 SHABTAI MEERSOHN, DENISE	76	4.8	A	
16941219	7 SIR VERGARA, IAN	100	6.1	A	
17310347	6 TRAVERSO PEREZ, GIUSEPPE PIERO	24	1.0	RI	
17386828	6 VENEGAS MONSALVE, NATALIA	76	4.9	A	
17309174	5 VERGARA GODOY, BORIS ORLANDO	100	6.1	A	
15038891	0 VILLANUEVA ARAVENA, GONZALO IGNACIO	100	5.8	A	