

INSTRUCTIVO DE INGRESO DE EVALUACIONES AL SGA

1.-Ingresar al Sistema de Gestión Académica, con Login y Clave.



The screenshot shows the login interface of the Universidad del Pacífico's Academic Management System (SGA). At the top, there is a blue header with the university's logo and name: "UNIVERSIDAD DEL PACIFICO AUTÓNOMA POR EXCELENCIA". Below the header, the title "SISTEMA DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD DEL PACIFICO" is centered. The login area is divided into two sections. On the left, a blue box contains the text "SELECCIONE EL PERFIL CON EL QUE DESEA TRABAJAR, LUEGO INGRESE LOGIN Y CLAVE" and a radio button next to the "FUNCIONARIO" profile. On the right, there are input fields for "LOGIN" and "CLAVE", and an "Aceptar" button.

2.-Seleccionar del menú izquierdo, la función "Evaluación de Asignaturas"



The screenshot shows the SGA interface after login. At the top, there is a blue header with the university's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with tabs for "Intranet", "Otec", and "UPA BI". The "UPA BI" tab is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar menu titled "Funciones" with a list of options: "EVALUACIONES DE ASIGNATURAS", "ENCUESTAS", "SOLICITAR SOPORTE", "LIBRO DE CLASES", "HORARIO PROFESOR", and "MENSAJERIA INTERNA". A red arrow points to the "EVALUACIONES DE ASIGNATURAS" option. To the right of the sidebar, there is a main content area with a dropdown menu for "Sede" (set to "LAS CONDES"), a dropdown menu for "Actividad" (set to "Planificación"), and a dropdown menu for "Periodo" (set to "PRIMER SEMESTRE 2011"). Below these dropdowns, there is a section titled "EVALUACIONES DE ASIGNATURAS" with a list of sub-options: "DEFINICIÓN DE EVALUACIONES", "INGRESO DE NOTAS PARCIALES", "INGRESO DE NOTAS FINALES Y ACTA DE ASIGNATURA", and "INSTRUCTIVO DEL PROCESO INGRESO DE NOTAS".

3.- Definición de Evaluaciones

Seleccionar en el menú superior, en la opción "sede", la sede en la cual se imparte la asignatura, por defecto aparecerá en "actividad", la opción planificación y en "periodo", semestre y año el semestre y año actual.

Luego ingresar a la función, "Definición de Evaluaciones".



4.- Ingreso de Asistencia

Se selecciona la sede, la asignatura, sección, luego buscar. Antes del ingreso de las evaluaciones, debe grabar el porcentaje de asistencia requerido por la asignatura para su aprobación, si no lo hace, por defecto se exigirá un 90%.

Búsqueda de Asignaturas

Sede: LAS CONDES Asignaturas: PPOFT030 - FOTOGRAFIA CREATIVA Sección: 1 - (D) - FOT

PARA VER UN CURSO SELECCIONE LOS PARAMETROS DE BÚSQUEDA Y PRESIONE EL BOTÓN "BUSCAR"

Nota: Ud. está definiendo Evaluaciones para el periodo académico de: **PRIMER SEMESTRE 2012**

Buscar

Evaluación de Asignaturas

Resultado de la búsqueda

Sede: LAS CONDES
Carrera: FOTOGRAFIA
Asignatura: PPOFT030 FOTOGRAFIA CREATIVA
Tipo Asignatura: ASIGNATURA LECTIVA
Sección: 1 - (D) - FOT (DIURNA)

Estimado Docente:
A partir del año 2008, el Reglamento Académico establece, tanto para alumnos nuevos como antiguos, un mínimo de asistencia a clases como requisito para aprobar una asignatura.
Por esta razón, se solicita ingresar el porcentaje mínimo de asistencia correspondiente a su asignatura teniendo en consideración si se trata de una asignatura definida como teórica o práctica y lo que establece el artículo 31° del Reglamento del Alumno de Pregrado al respecto.
Si el porcentaje no es ingresado, el sistema exigirá por defecto un 90% de asistencia para aprobar la asignatura.

Porcentaje de aprobación: 90 %

Grabar Porcentaje

5.- Luego de definir el porcentaje de asistencia requerido, debe seleccionar la opción agregar, se abrirá una ventana llamada "Agregar Evaluaciones", donde deberá definir el tipo y la ponderación de cada una de ellas, luego presionar el botón "Guardar". Repita la operación cuantas veces sea necesario utilizando el botón "Agregar" hasta que el total de ponderaciones sume el 100%. Debe definir todas las evaluaciones, de lo contrario no podrá seguir avanzando con el ingreso de notas.

Para realizar la operación anterior, deberá tener en consideración lo establecido en el artículo 25° del Reglamento Académico del Alumno de Pregrado:

Asignaturas Teóricas: deberán contemplar la aplicación de una Primera y una Segunda Prueba Solemne, que se ponderarán entre el 20% y 25 % cada una y de una Tercera Prueba Solemne, cuya ponderación deberá variar entre 30% y 35%

Asignaturas Teórico-prácticas o prácticas: Las asignaturas teórico-prácticas o prácticas, podrán reemplazar las Pruebas Solemnes por un sistema de evaluación acorde a la metodología contemplada en el programa de la asignatura.

The screenshot displays a web browser window titled "Evaluación De Asignaturas - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://fangorn.upacifco.cl/sigaupa/REG_DEF_EVALUACIONES/eval_asignatura.asp?m%5B0%5D%5Bsedecod%5D=12010+1+LAS+CONDES&m%5B0%5D%5Bseccod%5D=FPOFT013+++++++. The main content area shows a search result for "LAS CONDES" and a message from the "Estimado Docente" regarding the 2010 academic year. A modal window titled "Agregar Evaluaciones" is open, displaying a table with the following data:

Código	Asignatura	Sección	Horas	Sede
FPOFT013	TALLER MULTIMEDIA	1 - - (D)	72	LAS CONDES

Below the table, the form includes the following fields:

- Evaluaciones Mínimas a Ingresar : Segun El Reglamento Academico
- Carrera : FOTOGRAFIA
- Tipo De Evaluación : Evaluacion1 (dropdown menu)
- Número Evaluación : 1 (text input)
- Ponderación : Ej: 12.5 (%) (text input)
- Fecha Evaluación : (calendar icon) (dd/mm/aaaa)
- Número de Evaluaciones Ya Registradas : 0
- Total ponderación a la fecha : 0

At the bottom of the modal window are buttons for "Guardar" and "Salir". The main window also has buttons for "Agregar", "Eliminar", and "Salir" at the bottom.

6.- Una vez agregado el porcentaje de asistencia, las evaluaciones y ponderaciones respectivas, deberá volver al menú inicial y seleccionar la opción "Ingreso de Notas Parciales"



7.- En el menú "Ingreso de Notas parciales", debe seleccionar nuevamente la sede. En la opción asignaturas, se encontrarán todas las que usted tiene asociadas, debe seleccionar una, seleccionar la sección y presionar el botón "Buscar".

8.- Inmediatamente se desplegará la información asociada a la asignatura, las evaluaciones que fueron definidas y la nómina de alumnos inscritos para registrar cada evaluación. Las notas obtenidas por los alumnos se registran con un solo decimal, cuando se complete la lista se presiona el botón "Guardar". En este proceso se debe tener presente, que ningún alumno puede quedar sin nota, si la prueba no ha sido rendida, debe ingresar nota mínima (1.0). Se deberá repetir esta operación hasta ingresar las notas en todas las evaluaciones definidas, guardando cada vez que complete la lista.

Evaluación de Asignaturas

Resultado de La búsqueda

Sede : LAS CONDES

Carrera : COMUNICACION MULTIMEDIA PROFESIONAL

Asignatura : FPECM012 TALLER DE STOP MOTION

Tipo Asignatura : ASIGNATURA LECTIVA

Sección : 1 - - (D) - CMM (DIURNA)

Nº Evaluación	Tipo De Evaluación	Fecha Evaluación	Ponderación (%)	Color
1	Evaluacion1	18/04/2011	25	
2	Evaluacion1	16/05/2011	25	
3	Evaluacion1	13/06/2011	25	
4	Evaluacion1	11/07/2011	25	

Ingreso de calificaciones Parciales

N	Alumno	1 25%	2 25%	3 25%	4 25%	Nota Final
1	ACEVEDO OLAVARRIA, GASTON	1.0				
2	AHUMADA VILCHES, LORENA ESTEFANIA	4.5				
3	ALVARADO LOPEZ, MARIA JOSE					
4	ELBO ARMSTRONG, RAIMUNDO	5.0				
5	GALVEZ ULLOA, CRISTOBAL	5.0				
6	LIRA PINO, JAVIER	5.5				
7	MACAYA BURGOS, SEBASTIAN IGNACIO	4.0				
8	OLIVARES URBINA, FELIPE ADEMAR	5.5				
9	ORTEGA LIZANA, RODRIGO ALONSO	1.0				
10	PASCUAL GIURIA, MATIAS	6.0				
11	PEÑA CORNEJO, ANGELICA MARIA	1.0				
12	PÉREZ REYES, CARLOS MAURICIO	5.5				
13	QUIROZ PÉREZ, FRANCISCO HERNÁN	4.0				
14	ROSELLO REYES, PABLO EDUARDO	1.0				
15	SALAMANCA ARANEDA, JORGE ANTONIO EDUARDO	2.5				
16	SAMESHIMA CASTILLO, DIEGO ALEJANDRO	6.0				
17	SIR VERGARA, IAN	4.5				
18	TAPIA BERARDI, HUGO IGNACIO	1.0				
19	VIDELA ORTIZ, ELIAS BENJAMIN	5.5				
20	VILLANUEVA ARAVENA, GONZALO IGNACIO	6.5				
21	ZAMORANO GARRIDO, ALVARO SEBASTIAN	6.5				

Guardar

NUEVO

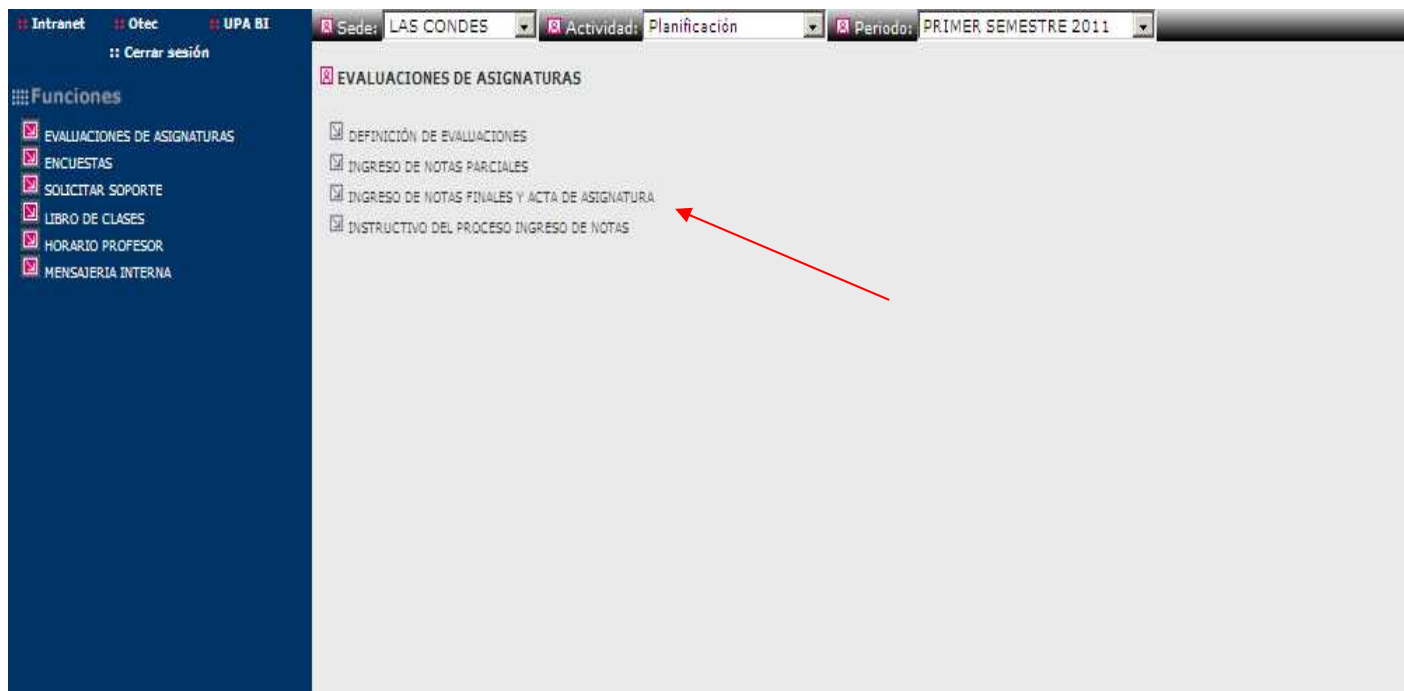
Estimado(a) Docente:

Ahora puede enviar directamente al email de los alumnos las calificaciones parciales de esta asignatura. Para ello presione en el icono.

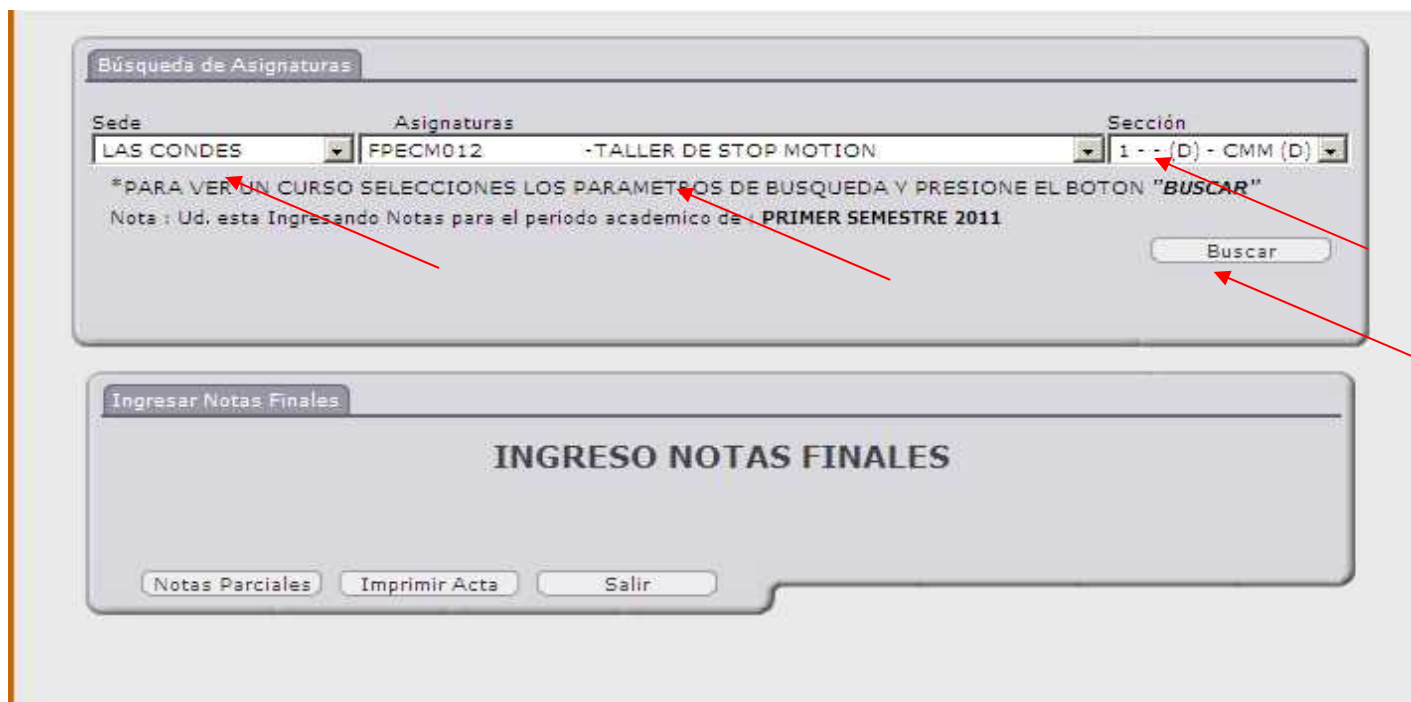


Salir

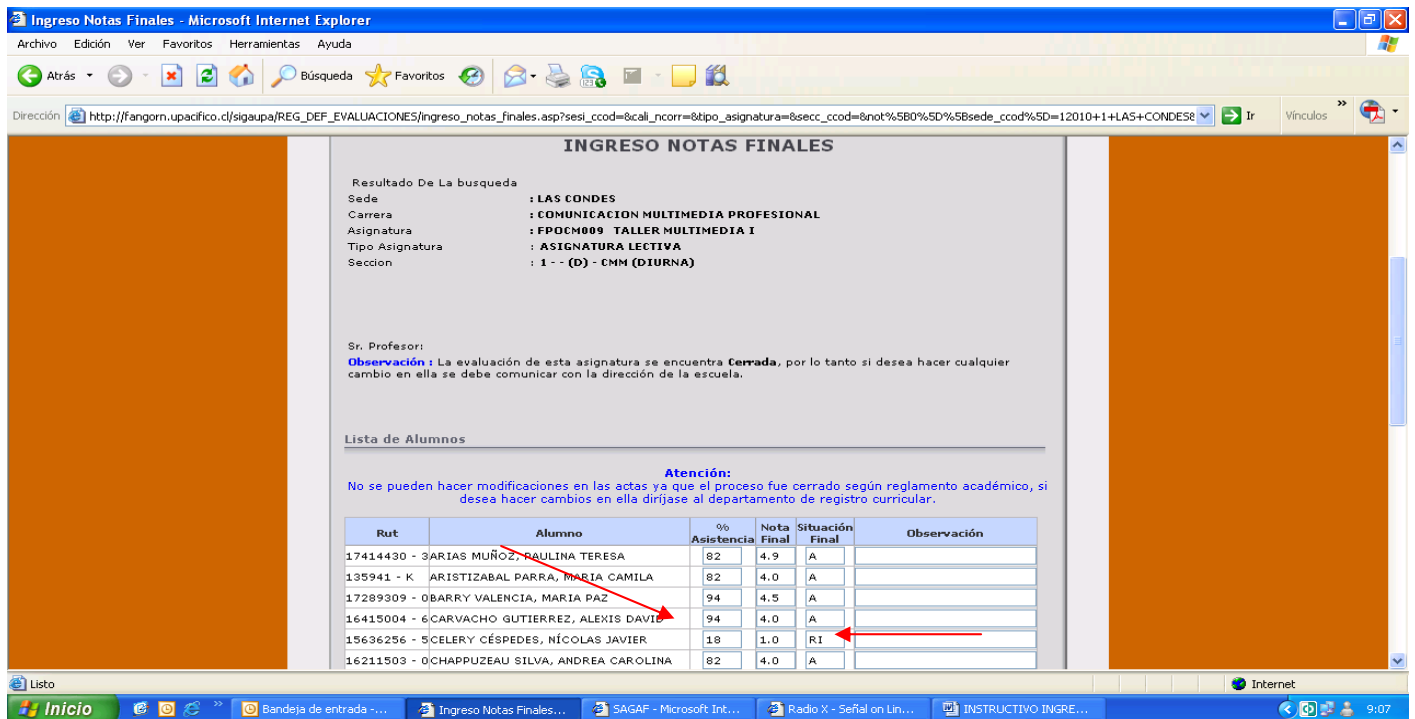
9.- Una vez ingresadas todas las notas parciales definidas, debe volver al menú principal y seleccionar la opción "Ingreso de Notas Finales y acta de asignatura"



10.- Aparecerá nuevamente la opción para seleccionar la sede, Asignatura y sección, presione el botón "Buscar".



11.- Se desplegará el listado de alumnos y tendrán ya asignada su nota final. Aparecerá también la columna con el porcentaje de asistencia. El Sistema asumirá 100%, por lo tanto usted deberá ingresar el porcentaje de asistencia que corresponda. Si usted nota alguna diferencia entre la nota final asignada por el Sistema y lo que usted registra en el libro de clases, deberá salir de esta Función, ingresar nuevamente a la función "Ingreso de Notas parciales", y revisar si existe alguna calificación con error, en ese caso, procede a reemplazarla por la nota correcta, guarda y presiona el botón Salir.



INGRESO NOTAS FINALES

Resultado De La búsqueda
 Sede : LAS CONDES
 Carrera : COMUNICACION MULTIMEDIA PROFESIONAL
 Asignatura : FPOCM009 TALLER MULTIMEDIA I
 Tipo Asignatura : ASIGNATURA LECTIVA
 Sección : 1 - - (D) - CMM (DIURNA)

Sr. Profesor:
Observación: La evaluación de esta asignatura se encuentra **Cerrada**, por lo tanto si desea hacer cualquier cambio en ella se debe comunicar con la dirección de la escuela.

Lista de Alumnos

Atención:
 No se pueden hacer modificaciones en las actas ya que el proceso fue cerrado según reglamento académico, si desea hacer cambios en ella diríjase al departamento de registro curricular.

Rut	Alumno	% Asistencia	Nota Final	Situación Final	Observación
17414430	ARIAS MUÑOZ, PAULINA TERESA	82	4.9	A	
135941	K ARISTIZABAL PARRA, MARIA CAMILA	82	4.0	A	
17289309	OBARRY VALENCIA, MARIA PAZ	94	4.5	A	
16415004	6CARVACHO GUTIERREZ, ALEXIS DAVI	94	4.0	A	
15636256	5CELERY CÉSPEDES, NÍCOLAS JAVIER	18	1.0	RI	
16211503	0CHAPPUZEAU SILVA, ANDREA CAROLINA	82	4.0	A	

Recuerde que el porcentaje mínimo de asistencia para la aprobación de la asignatura fue definido por Usted, por lo tanto si un alumno obtiene una nota final igual o superior a 4.0 y su porcentaje de asistencia es inferior al definido anteriormente, reprobará la asignatura con nota 1.0 y el concepto RI (Reprobado por Inasistencia).

12.- Para que la nota final quede definitivamente registrada, usted deberá presionar el botón "Guardar". Es de suma importancia que usted realice esta operación de guardar, si no lo hace, la nota final del alumno no quedará registrada. Así mismo, si usted realiza alguna modificación en una nota parcial, deberá volver a guardar la nota final para que esta considere el cambio.

The screenshot shows a web browser window with the title "Ingreso Notas Finales - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows a URL from "http://fangorn.upacifico.cl/sigaupa/REG_DEF_EVALUACIONES/ingreso_notas_finales.asp". The main content area contains a table with student data. A red arrow points to the "Guardar" button in the bottom navigation bar.

17133014	9 OLIVARES URBINA, FELIPE ADEMAR	88	5.2	A
135911 - 8	PALMA RIVAS, LINA MARCELA	100	4.0	A
13831854	OPASTEN ARAYA, SEBASTIAN ANDRES	0	1.0	RI
17345345	OPÉREZ REYES, CARLOS MAURICIO	94	6.7	A
15960983	9 PICHARA NAZAR, ANGELA KARINA	88	4.1	A
15776567	1 PRAT ROMAN, TEDRIK SAMUEL	41	1.4	RI
135917 - 7	QUINTERO BOHORQUEZ, JUAN JOSE	100	4.0	A
16606075	3 RAMIREZ HERRERA, DANIELA CAROLINA	88	5.3	A
15776673	2 ROSELLO REYES, PABLO EDUARDO	94	5.0	A
15852965	3 SALAMANCA ARANEDA, JORGE ANTONIO EDUARDO	94	5.8	A
16100132	5 SALAS MEDINA, MARIA DE LOS ANGELES	71	1.7	RI
15371608	0 SCHERSON MUÑOZ, NICOLÁS AARON	76	4.5	A
16556822	2 SEPULVEDA SANDOVAL, CRISTIAN ANDRES	82	4.1	A
16611702	K SHABTAI MEERSOHN, DENISE	76	4.8	A
16941219	7 SIR VERGARA, IAN	100	6.1	A
17310347	6 TRAVERSO PEREZ, GIUSEPPE PIERO	24	1.0	RI
17386828	6 VENEGAS MONSALVE, NATALIA	76	4.9	A
17309174	5 VERGARA GODOY, BORIS ORLANDO	100	6.1	A
15038891	0 VILLANUEVA ARAVENA, GONZALO IGNACIO	100	5.8	A

Buttons at the bottom: Notas Parciales, Guardar, Imprimir Acta, Cerrar Asignatura, Salir.

Para que el promedio final de notas calculado por usted en su planilla, coincida con el calculado por el sistema, deberá tener en consideración que la nota final es calculada sobre la base del promedio ponderado de las evaluaciones. La nota final se expresará con un decimal, aproximando el segundo decimal desde 0.05 a 0.09 al primer decimal inmediatamente superior.

13.- **Prueba recuperativa:** Corresponde a aquella evaluación cuyo objeto es reemplazar una y sólo una Prueba Solemne no rendida o para mejorar su calificación. El procedimiento para reemplazar la nota de la evaluación por la nota obtenida en esta prueba es el mismo descrito anteriormente. Ingresas al menú "Ingreso de Notas" Seleccionas la evaluación, realiza el cambio presionando el botón "Guardar". No olvide que deberá volver a guardar la nota final, para que el cambio quede registrado.

Si ya no va a realizar ningún cambio procede a cerrar la signatura pulsando el botón "**Cerrar Asignatura**", con esto cierra la asignatura y ya no será posible realizar ningún cambio en las notas.

Finalmente, procede a imprimir el acta, utilizando el botón "**IMPRIMIR ACTA**".

Ingreso Notas Finales - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: http://fangorn.upacifico.cl/sigaupa/REG_DEF_EVALUACIONES/ingreso_notas_finales.asp?sesi_ccod=&call_ncorr=&tipo_asignatura=&secc_ccod=¬%5B0%5D%5Bsecc_ccod%5D=12010+1+LAS+CONDES&...

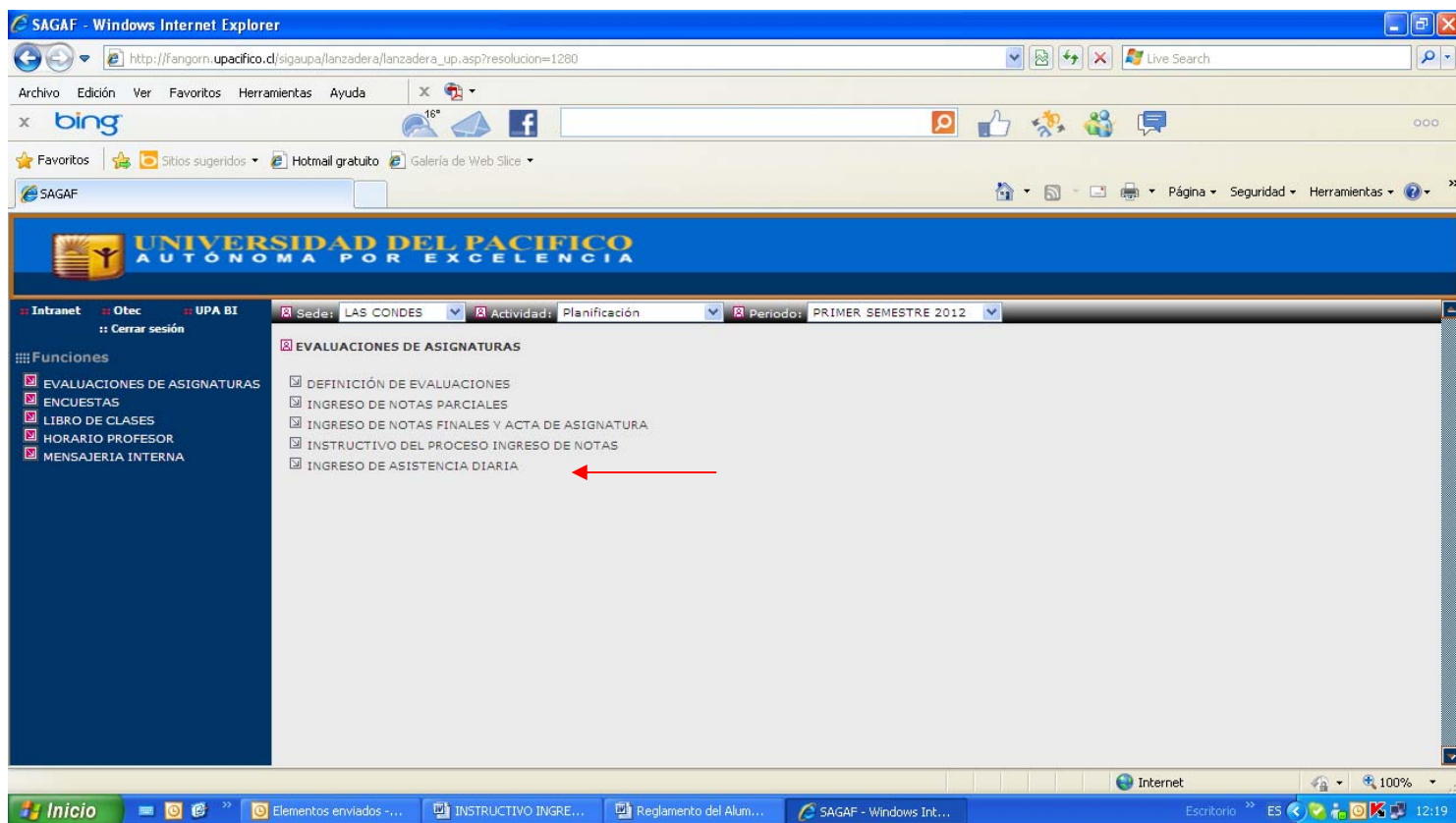
17133014 - 9	OLIVARES URBINA, FELIPE ADEMAR	88	5.2	A	
135911 - 8	PALMA RIVAS, LINA MARCELA	100	4.0	A	
13831854 - 0	PASTEN ARAYA, SEBASTIAN ANDRES	0	1.0	RI	
17345345 - 0	PÉREZ REYES, CARLOS MAURICIO	94	6.7	A	
15960983 - 9	PICHARA NAZAR, ANGELA KARINA	88	4.1	A	
15776567 - 1	PRAT ROMAN, TEDRIK SAMUEL	41	1.4	RI	
135917 - 7	QUINTERO BOHORQUEZ, JUAN JOSE	100	4.0	A	
16606075 - 3	RAMIREZ HERRERA, DANIELA CAROLINA	88	5.3	A	
15776673 - 2	ROSELLO REYES, PABLO EDUARDO	94	5.0	A	
15852965 - 3	SALAMANCA ARANEDA, JORGE ANTONIO EDUARDO	94	5.8	A	
16100132 - 5	SALAS MEDINA, MARIA DE LOS ANGELES	71	1.7	RI	
15371608 - 0	SCHERSON MUÑOZ, NICOLÁS AARON	76	4.5	A	
16556822 - 2	SEPULVEDA SANDOVAL, CRISTIAN ANDRES	82	4.1	A	
16611702 - K	SHABTAI MEERSOHN, DENISE	76	4.8	A	
16941219 - 7	SIR VERGARA, IAN	100	6.1	A	
17310347 - 6	TRAVERSO PEREZ, GIUSEPPE PIERO	24	1.0	RI	
17386828 - 6	VENEGAS MONSALVE, NATALIA	76	4.9	A	
17309174 - 5	VERGARA GODOY, BORIS ORLANDO	100	6.1	A	
15038891 - 0	VILLANUEVA ARAVENA, GONZALO IGNACIO	100	5.8	A	

Notas Parciales Guardar Imprimir Acta Cerrar Asignatura Salir


Inicio Bandeja de entrada... Ingreso Notas Finales... SAGAF - Microsoft Int... Radio X - Señal on Lin... INSTRUCTIVO INGRE... 9:41

14.- Ingreso de Asistencia Diaria:

Esta herramienta se encuentra en marcha blanca, por lo que el registro final de asistencia deberá realizarse manualmente según lo descrito en el punto 11.



- a) Se debe seleccionar la sede, asignatura y sección a la que se desea controlar la asistencia.
- b) Se debe seleccionar el mes en el que se desea ingresar la asistencia. Siempre estarán disponibles los meses y días anteriores a la fecha actual para hacer cualquier cambio, esto hasta que se cierre el acta o bien el proceso de ingreso de notas. Los meses y fechas posteriores a la fecha actual permanecerán bloqueados hasta que se cumpla su fecha.
- c) Luego se presiona buscar.

**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**
AUTÓNOMA POR EXCELENCIA

Menú - Cerrar sesión

JORGE FERNANDEZ - LAS CONDES - PLANIFICACION - PRIMER SEMESTRE 2012

Búsqueda de Asignaturas

Sede

:

-- Seleccione Sede --

▼

Asignaturas

:

-- Seleccione Una Asignatura --

▼

Sección

:

-- Secciones --

▼

Mes

:

MARZO

▼

Nota : Ud. esta ingresando asistencia diaria para el período académico de: **PRIMER SEMESTRE 2012**

Buscar

- d) El resultado de la búsqueda corresponde a todos los días y módulos de clases en los cuales está planificada la asignatura, para el docente consultado. Con ello las asignaturas compartidas por más de un docente, mostrarán sólo los módulos de clases en los que hace o debería haber hecho clases dicho profesor en el mes consultado.

Resultado de la búsqueda

Sede : LAS CONDES
 Carrera : DISEÑO DE INTERIORES Y EXTERIORES
 Asignatura : FPODS027 DISEÑO E INVESTIGACION
 Tipo Asignatura : ASIGNATURA LECTIVA
 Sección : 1 - (D) - DIS (DIURNA)

Zona 1

Zona 2

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

Ingreso de asistencia diaria (Favor marque sólo los recuadros de asistencias realizadas)

Zona 3

N	Alumno	12/03/2012	12/03/2012	19/03/2012	19/03/2012	26/03/2012	26/03/2012
		5-C	6-C	5-C	6-C	5-C	6-C
1	Abell Tamayo, Maria Paz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Baldovino Topali, Paula Ignacia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bermeosolo Lobos, María Ignacia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Brain Berckemeyer, Cristobal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Canto Sage, Daniela Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Castro Femenías, Valentina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Chavez Valdes, Ricardo Ignacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Concha Vargas, Camila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Contreras Figueras, Nicole Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Epprecht Cortés, Ingrid Elise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Espinola De La Maza, Isidora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Lambert Espinoza, Paz Belen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Leva Galleguillos, Paula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Martínez Valenzuela, Alan Marchello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Millet Riquelme, Arambazú	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Muñoz Parra, Soledad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Natalino Moreno, Paola Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Plaza Flores, Cynthia Nicole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Schaub Bohn, Isadora Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Ubierno Albarracín, Candela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Undurraga Gallardo, Meggan Paz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Varela Montenegro, Cristóbal Ignacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Zarate Bello, Maria Jesus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar

☐ Inasistencia☐ Recuperación☐ Cátedra☐ Ayudantía☐ Laboratorio☐ Terreno☐ Bleaming

Zona 4

Zona 1: Muestra los datos de la asignatura y sección que en la que se está trabajando.

Zona 2: Muestra una grilla con todos los meses en los que se imparte la asignatura y se pintará con otro color cuando el mes ya presente de forma parcial o total el ingreso de la asistencia.

Zona 3: Muestra el listado de alumnos que han tomado el curso y los módulos y fechas de cada una de las clases, con la inicial del tipo de módulo (en el ejemplo 5-C corresponde al módulo 5 del tipo cátedra por eso en la grilla los cuadros de selección son pintados de color Calipso).

En ésta zona aparecerán bloqueados todos aquellos cuadros de selección que correspondan a módulos de fechas en las que el docente no realizó clase, por tanto la asistencia de esos días será ingresada en cuadros pintados de amarillo y que correspondan a recuperación, independiente de si la fecha corresponde a ese mes o a uno posterior. El bloqueo por inasistencia y el registro de la fecha de recuperación siguen manteniendo el ingreso regular a través de escuelas y encargados de préstamos de libros.

En la **Zona 3** el docente deberá marcar todas las asistencias que presente en el día, dejando "vacíos" aquellos alumnos que no asistieron a clases en dicho día y módulo.

Zona 4: Muestra los colores descriptivos de cada tipo de situación o módulo, serán dos característicos para inasistencias y recuperaciones y los demás para los tipos de módulos de clases, ya sea cátedra, Ayudantía, Laboratorio, Terreno o Elearning.

Una vez ingresadas las asistencias del mes, el docente debe grabar la información y posteriormente hacer los cambios en dicho mes o anteriores si lo requiere.