Preguntas frecuentes Luis contreras Cantillana

El texto a disponibilidad de los alumnos se encarga de dar información acerca de la buena utilización de intranet, en específico aula virtual el cual se basa en capítulos los cuales son los siguientes:

1. Información personal. Los pasos a seguir es sobre el nombre del alumno editar información, modificarla si fuese necesario, además se puede cambiar foto u otro dato que se requiera corregir en donde para guardas estos datos se debe presionar sobre “actualizar información”
2. Como subir tarea. Al dirigirse sobre la tarea a realizar se presionara y se actualizara la página en donde en el inferior de esta aparecerá un enlace con “subir este archivo” luego se dirigen a examinar y se sube en archivo correspondiente.
3. Mensaje del profesor. Sobre el nombre del profesor se presiona y aparecerán aquellos mensajes que estén sin leer y estén enviados.
4. Mensaje atreves de aula. Primer paso es dirigirse sobre participantes, presionar el destinario, escribir mensaje y enviar.
5. Registro de fechas importantes. Sobre evento nuevo presionar escribir el nombre del evento junto con fecha y hora y se guardan los cambios.
6. Como ver los temas. Presionar sobre imagen doble cuadro.
7. Completar autoevaluación. sobre revise lo aprendido seleccionar y comenzar y se guarda la información.
8. Como participo en un foro. Sobre imagen (foro) se presiona se aprieta presionar se escribe y se envía información.
9. Revisar resultados obtenidos en autoevaluación. Presionar resultados obtenidos y mostrar todos los resultados obtenidos y observar resultados obtenidos y respuestas.

Guía para un buen desempeño

La guía a disponibilidad en aula virtual se encarga de dar información de los ramos que se cursaran en el transcurso del segundo semestre de la carrera cursando. El cual los ramos tienen una modalidad de semipresencial es decir, por aula virtual y presenciales.

El aprendizaje virtual. Es un proceso que se deben desarrollar durante el transcurso del semestre el cual comienza con la presentación de la asignatura, luego se disponen de las actividades a realizar y por último la autoevaluación donde se disponen de los resultados obtenidos.

Sugerencias para un trabajo autónomo.

* Organización y planificación: diseñar un trabajo completo el cual se base en actividades y elaboración en donde uno se organice con hora tiempo para desarrollar aquellas actividades, y siempre considerar nuestras lo pro y lo contra como estudiante. Y estar en un lugar fuera de ruidos y de gente que interrumpa nuestro que hacer
* Ingreso al aula. Siempre revisar eventos próximos para una buena organización. Revisar consultar ya que puede haber alguna información de nuestro interés y por ultimo revisar autoevaluación para reconocer nuestras calificación
* La clase. Siempre leer presentación antes de la clase para llegar con alguna noción, guardar siempre donde mismo (computador) las clases que se serán entregadas por el docente, y siempre al momento de estudiar considerar un buen método de estudio como destacar o subrayar aquello más importante. Siempre tener un orden, enviar a fecha los documentos solicitados, realizar la autoevaluación y si se presenta alguna duda o pregunta realizarla por el foro consultas.

Por último siempre tener presente que cumplir con las actividades virtuales será igual que haber asistido a clases.