

YesPDF Enterprise Kullanıcı Kılavuzu

Son Kullanıcı Kılavuzu

Version: 1.0

Date: 03 Şubat 2026

Document type: Son Kullanıcı Kılavuzu

Language: Türkçe

Company: YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.

Support: support@yespdf.com.tr | yespdf.com.tr/support

İçindekiler

1. Giriş	4
1.1 YesPDF Nedir?	4
1.2 Neler Yapabilirsiniz?	4
1.3 Desteklenen Tarayıcılar	4
2. Sisteme Giriş	4
2.1 Giriş Sayfası	4
2.2 Giriş Yapma	5
2.3 Şifremi Unuttum	5
2.4 İlk Giriş	5
3. Ana Ekran	6
3.1 Ekran Yapısı	6
3.2 Menü Öğeleri	6
4. Belge Yükleme	6
4.1 Belge Yükleme Adımları	6
4.2 Surukle-Bırak ile Yükleme	6
4.3 Yükleme Limitleri	7
4.4 Yükleme Hataları	7
5. PDF İşlemleri	7
5.1 PDF Birleştirme	7
5.2 PDF Bolme	7
5.3 Sayfa Dondurma	8
5.4 PDF Sıkıştırma	8
5.5 Filigran Ekleme	9
6. Dönüşüm İşlemleri	9

6.1 PDF'den Word'e	9
6.2 PDF'den Excel'e	10
6.3 PDF'den Resme	10
6.4 PDF'den HTML'e	10
7. OCR İşlemleri	11
7.1 OCR Nedir?	11
7.2 Aranabilir PDF Oluşturma	11
7.3 Metin Çıkarma	11
8. Belgelerimi Yönetme	12
8.1 Belgelerim Sayfası	12
8.2 Belge Arama	12
8.3 Belge İndirme	12
8.4 Belge Silme	12
8.5 Belge Onizleme	12
9. Hesap Ayarları	13
9.1 Profil Bilgileri	13
9.2 Şifre Değiştirme	13
9.3 Bildirim Ayarları	13
9.4 Dil Seçimi	13
10. Sıkça Sorulan Sorular	13
10.1 Genel Sorular	13
10.2 İşlem Sorunları	14
10.3 Hesap Sorunları	14
Ek: Klavye Kısayolları	15
Ek: Hata Mesajları	15
İletişim ve Destek	15

1. Giriş

1.1 YesPDF Nedir?

YesPDF, PDF belgelerinizi kolayca yönetmenizi sağlayan bir web uygulamasıdır. Tarayıcınız üzerinden erişebilir, herhangi bir program yüklemenize gerek yoktur.

1.2 Neler Yapabilirsiniz?

İşlem	Açıklama
Birleştir	Birden fazla PDF'i tek dosya yapın
Böl	PDF'i sayfalara ayırin
Dondur	Sayfaları 90/180/270 derece döndür
Sıkıştır	Dosya boyutunu küçültün
Filiгран	Metin veya logo ekleyin
Word'e Dönüştür	PDF'i .docx formatına çevirin
Excel'e Dönüştür	Tabloları Excel'e aktarın
OCR	Taramış belgeleri aranabilir yapın

1.3 Desteklenen Tarayıcılar

- Google Chrome (önerilen)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari

2. Sisteme Giriş

2.1 Giriş Sayfası

- Tarayıcınızı açın
- Adres çubuguna YesPDF adresini yazın:

<http://yespdf.sirketiniz.com>

veya

<http://192.168.1.xxx:8000>

- Giriş ekranı görünecektir

2.2 Giriş Yapma

- **E-posta** alanına kurumsal e-postanızı yazın
- **Şifre** alanına size verilen şifreyi yazın
- **Giriş Yap** butonuna tıklayın

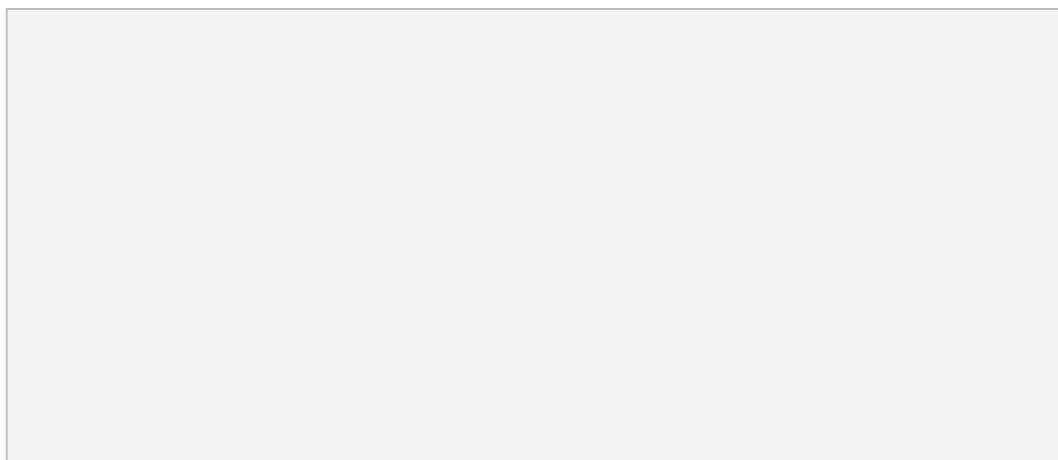


Figure: Giriş Ekranı

2.3 Şifremi Unuttum

- Giriş ekranında "Şifremi Unuttum" linkine tıklayın
- E-posta adresinizi girin
- Size gönderilen e-postadaki linke tıklayın
- Yeni şifrenizi belirleyin

2.4 İlk Giriş

İlk girişte size verilen geçici şifreyi değiştirmeniz istenebilir. Yeni şifreniz:

- En az 8 karakter olmalı
- Buyuk ve kucuk harf içermeli
- En az bir rakam içermeli

3. Ana Ekran

3.1 Ekran Yapisi

[Logo] YesPDF	[Belgelerim]	[Profil]	[Cikis]
<hr/>			
Birlestir Bol Dondur			
+-----+ +-----+ +-----+			
Sikistir Filigran Word'e Cevir			
+-----+ +-----+ +-----+			
Excel'e Cevir OCR Yap Resme Cevir			
+-----+ +-----+ +-----+			

3.2 Menu Ogeleri

Menu	Islem
Belgelerim	Yuklediginiz belgeleri goruntuleyin
Profil	Hesap ayarlarinizi degistirin
Cikis	Oturumu sonlandirin

4. Belge Yukleme

4.1 Belge Yukleme Adimlari

- Herhangi bir islem secin (orn: "Sikistir")
- "Dosya Sec" veya "Surukle Birak" alanina tiklayın
- Bilgisayarınızdan PDF dosyasını secin
- "Yukle" butonuna tiklayın

4.2 Surukle-Birak ile Yukleme

- Bilgisayarınızda PDF dosyasını bulun
- Dosyayı surükleyip YesPDF penceresine bırakın

4.3 Yukleme Limitleri

Limit	Deger
Maksimum dosya boyutu	100 MB
Maksimum sayfa sayısı	500 sayfa
Desteklenen format	Sadece PDF

4.4 Yukleme Hataları

Hata	Cozum
"Dosya çok büyük"	100 MB'den küçük dosya seçin
"Geçersiz format"	Sadece PDF yükleyebilirsiniz
"Şifrelí PDF"	Şifresi olmayan PDF yükleyin

5. PDF İşlemleri

5.1 PDF Birleştirme

Birden fazla PDF'i tek dosya haline getirin.

Adımlar:

- "Birleştir" kutucuguna tıklayın
- Birleştirilecek PDF'leri seçin (en az 2)
- Sıralama yapın (surukle-bırak ile)
- "Birleştir" butonuna tıklayın
- Sonuç dosyasını indirin

İpucu: Dosyaları doğru sırada ekleyin, cunku bu sıra korunacaktır.

5.2 PDF Bolme

Bir PDF'i ayrı sayfalara veya bolumlere ayırın.

****Adimlar:****

- "Bol" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Bolme yontemini secin:
- Her sayfayi ayir
- Belirli sayfalari sec
- Sayfa araliklarini gir
- "Bol" butonuna tiklayin
- ZIP dosyasini indirin

****Ornek:**** 10 sayfali PDF'den sadece 3-5 arasi sayfalari almak:

- Sayfa araligi: 3-5

5.3 Sayfa Dondurme

Sayfalari saat yonunde veya tersine dondurün.

****Adimlar:****

- "Dondur" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Dondurme acisini secin:
- 90° (saat yonunde)
- 180° (ters cevir)
- 270° (saat yonunun tersi)
- Sayfalari secin (tumu veya belirli sayfalar)
- "Dondur" butonuna tiklayin
- Sonucu indirin

5.4 PDF Sikistirma

Dosya boyutunu kucultun (e-posta gonderimi icin ideal).

****Adimlar:****

- "Sikistir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Sikistirma seviyesini secin:
- **Dusuk:** En kucuk boyut, dusuk kalite

- **Orta:** Dengeli (onerilen)
- **Yuksek:** Buyuk boyut, yuksek kalite
- "Sikistir" butonuna tiklayın
- Sonucu indirin

Not: Sikistirma orani dosya icerigine bagli olarak degisir. Resim agirlikli PDF'ler daha fazla kucultuler.

5.5 Filigran Ekleme

Belgelere "GIZLI", "TASLAK" gibi metinler ekleyin.

Adimlar:

- "Filigran" kutucuguna tiklayın
- PDF dosyasini yukleyin
- Filigran tipini secin:
- **Metin:** "GIZLI", "TASLAK", vb.
- **QR Kod:** Web adresi iceren QR
- Ayarlari yapin:
- Metin icerigi
- Konum (capraz, orta, kose)
- Seffaflik
- Renk
- "Filigran Ekle" butonuna tiklayın
- Sonucu indirin

6. Donusum Islemeleri

6.1 PDF'den Word'e

PDF belgesini duzenlenebilir Word dosyasina donusturün.

Adimlar:

- "Word'e Cevir" kutucuguna tiklayın
- PDF dosyasini yukleyin
- Dil secin (Turkce/Ingilizce)

- "Donustur" butonuna tiklayin
- .docx dosyasini indirin

****Onemli Notlar:****

- Taranmis PDF'lerde yazı tanıma (OCR) otomatik uygulanır
- Karmasık tablolar tam donusmeyebilir
- Resimler korunur

6.2 PDF'den Excel'e

PDF'deki tablolari Excel formatina aktarin.

****Adimlar:****

- "Excel'e Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- "Donustur" butonuna tiklayin
- .xlsx dosyasini indirin

****Ipucu:**** En iyi sonuc icin net, duzgun tablolar iceren PDF'ler kullanin.

6.3 PDF'den Resme

PDF sayfalarini JPG veya PNG formatinda kaydedin.

****Adimlar:****

- "Resme Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Format secin:
- **JPEG:** Kucuk boyut, fotoğraflar icin
- **PNG:** Yuksek kalite, seffaflik destegi
- "Donustur" butonuna tiklayin
- ZIP dosyasini indirin (birden fazla sayfa varsa)

6.4 PDF'den HTML'e

PDF'i web sayfasi formatina donusturün.

****Adimlar:****

- "HTML'e Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- "Donustur" butonuna tiklayin
- .html dosyasini indirin

7. OCR İşlemleri

7.1 OCR Nedir?

OCR (Optik Karakter Tanima), taranmis belgelerdeki metinleri taniyarak:

- Metin arama yapabilmenizi
- Metni kopyalayabilmenizi
- Word/Excel'e donusturebilmenizi saglar.

7.2 Aranabilir PDF Olusturma

****Adimlar:****

- "OCR Yap" kutucuguna tiklayin
- Taranmis PDF dosyasini yukleyin
- Belge dilini secin:
 - Turkce
 - Ingilizce
 - Turkce + Ingilizce
- "OCR Uygula" butonuna tiklayin
- Aranabilir PDF'i indirin

****Bekleme Suresi:**** OCR islemi sayfa sayisina bagli olarak 10-60 saniye surebilir.

7.3 Metin Cikarma

PDF'deki tum metni duz yazi olarak alin.

****Adimlar:****

- Belgelerim > Belgeyi secin
- "Metin Cikar" butonuna tiklayin
- Metni kopyalayin veya indirin

8. Belgelerimi Yönetme

8.1 Belgelerim Sayfası

Yuklediginiz tüm belgeleri burada görebilirsiniz:

- Dosya adı
- Boyut
- Sayfa sayısı
- Yukleme tarihi

8.2 Belge Arama

- Arama kutusuna dosya adını yazın
- Enter'a basın
- Sonuçlar listelenir

8.3 Belge İndirme

- Belgelerim sayfasına gidin
- İndirmek istediğiniz belgenin yanındaki "İndir" ikonuna tiklayın

8.4 Belge Silme

- Belgelerim sayfasına gidin
- Silmek istediğiniz belgeyi seçin
- "Sil" butonuna tiklayın
- "Evet, Sil" ile onaylayın

Uyarı: Silinen belgeler geri alınamaz!

8.5 Belge Önizleme

- Belge adına tiklayın
- PDF görüntüleyici açılır
- Sayfalar arasında gezinin

9. Hesap Ayarları

9.1 Profil Bilgileri

Profil > Bilgilerim bolumunde:

- Ad Soyad
- E-posta (degistirilemez)
- Profil resmi

9.2 Sifre Degistirme

- Profil > Sifre Degistir
- Mevcut sifrenizi girin
- Yeni sifrenizi girin (2 kez)
- "Kaydet" butonuna tiklayin

9.3 Bildirim Ayarları

Profil > Bildirimler bolumunde:

- E-posta bildirimleri
- Islem tamamlandi bildirimleri

9.4 Dil Secimi

- Profil > Dil
- Tercih ettiginiz dili secin:
- Turkce
- English
- "Kaydet" butonuna tiklayin

10. Sıkça Sorulan Sorular

10.1 Genel Sorular

****S: Ayni anda kac dosya isleyebilirim?****

C: Tek seferde bir islem yapabilirsiniz. Islem tamamlandıktan sonra yeni islem baslatın.

****S: Dosyalarim ne kadar sure saklanir?****

C: Dosyalariniz hesabınız aktif oldugu surece saklanır. Silmediginiz surece kaybolmaz.

****S: Mobil cihazdan kullanabilir miyim?****

C: Evet, YesPDF tüm modern tarayicılarda çalışır. Telefon veya tabletten erişebilirsiniz.

10.2 Islem Sorunları

****S: "Islem basarisiz" hatasi alıyorum****

C:

- Dosyanın bozuk olmadığını kontrol edin
- Dosya boyutunun 100 MB'yi geçmediğinden emin olun
- Sayfayı yenileyip tekrar deneyin

****S: Donusum islemi cok uzun suruyor****

C:

- Buyuk dosyalar (50+ sayfa) daha uzun sürer
- OCR islemleri diger islemlerden daha yavaş çalışır
- Internet bağlantınızı kontrol edin

****S: Word donusumu bozuk gorunuyor****

C:

- Karmasık tasarımlı PDF'lerde bu normal olabilir
- Taranmış belgeler için önce OCR uygulayın
- Farklı donusum modunu deneyin

10.3 Hesap Sorunları

****S: Giris yapamıyorum****

C:

- E-posta adresinizi doğru yazdığınızdan emin olun
- Caps Lock'un kapalı olduğunu kontrol edin
- "Sifremi Unuttum" linkini kullanın

****S: Hesabim kilitlendi****

C:

- 5 basarisiz giriş denemesinden sonra hesap geçici olarak kilitlenir
- 15 dakika bekleyin veya sistem yeteticinize başvurun

Ek: Klavye Kisayolları

Kisayol	İşlem
Ctrl + O	Dosya aç
Ctrl + S	İndir/Kaydet
Ctrl + P	Yazdır
Esc	Pencereyi kapat
+ / -	Yakınlaştır/Uzaklaştır

Ek: Hata Mesajları

Hata	Anlamı	Çözüm
"Dosya bulunamadı"	Belge silinmiş	Yeniden yükleyin
"Yetkisiz erişim"	Oturumunuz sonlanmış	Tekrar giriş yapın
"Sunucu hatası"	Gecici sorun	Birkaç dakika bekleyin
"Dosya çok büyük"	100 MB limiti aşıldı	Daha küçük dosya seçin
"Geçersiz format"	PDF değil	Sadece PDF yükleyin

İletişim ve Destek

Yardıma mı ihtiyacınız var?

- **E-posta:** support@yespdf.com.tr
- **Web:** <https://yespdf.com.tr/support>
- **Telefon:** +90 XXX XXX XX XX

Çalışma Saatleri: Pazartesi-Cuma, 09:00-18:00

Bu kılavuz YesPDF Enterprise v1.0 için hazırlanmıştır.

Son güncelleme: 03 Şubat 2026