

YesPDF Enterprise Kullanıcı Kılavuzu

Son Kullanıcı Kılavuzu

Version: 1.0

Date: 03 Şubat 2026

Document type: Son Kullanıcı Kılavuzu

Language: Türkçe

Company: YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.

Support: support@yespdf.com.tr | yespdf.com.tr/support

İçindekiler

1. Giriş	4
1.1 YesPDF Nedir?	4
1.2 Neler Yapabilirsiniz?	4
1.3 Desteklenen Tarayıcılar	4
2. Sisteme Giriş	4
2.1 Giriş Sayfası	4
2.2 Giriş Yapma	5
2.3 Sifremi Unuttum	5
2.4 İlk Giriş	5
3. Ana Ekran	6
3.1 Ekran Yapısı	6
3.2 Menü Öğeleri	6
4. Belge Yükleme	6
4.1 Belge Yükleme Adımları	6
4.2 Sürükle-Bırak ile Yükleme	6
4.3 Yükleme Limitleri	7
4.4 Yükleme Hataları	7
5. PDF İşlemleri	7
5.1 PDF Birleştirme	7
5.2 PDF Bölme	7
5.3 Sayfa Dondurma	8
5.4 PDF Sıkıştırma	8
5.5 Filigran Ekleme	9
6. Donusum İşlemleri	9

6.1 PDF'den Word'e	9
6.2 PDF'den Excel'e	10
6.3 PDF'den Resme	10
6.4 PDF'den HTML'e	10
7. OCR İşlemleri	11
7.1 OCR Nedir?	11
7.2 Aranabilir PDF Oluşturma	11
7.3 Metin Çıkarma	11
8. Belgelerimi Yönetme	12
8.1 Belgelerim Sayfası	12
8.2 Belge Arama	12
8.3 Belge İndirme	12
8.4 Belge Silme	12
8.5 Belge Önizleme	12
9. Hesap Ayarları	13
9.1 Profil Bilgileri	13
9.2 Şifre Değiştirme	13
9.3 Bildirim Ayarları	13
9.4 Dil Seçimi	13
10. Sıkça Sorulan Sorular	13
10.1 Genel Sorular	13
10.2 İşlem Sorunları	14
10.3 Hesap Sorunları	14
Ek: Klavye Kısayolları	15
Ek: Hata Mesajları	15
İletişim ve Destek	15

1. Giriş

1.1 YesPDF Nedir?

YesPDF, PDF belgelerinizi kolayca yönetmenizi sağlayan bir web uygulamasıdır. Tarayıcınız üzerinden erişilebilir, herhangi bir program yüklemenize gerek yoktur.

1.2 Neler Yapabilirsiniz?

İşlem	Açıklama
Birleştir	Birden fazla PDF'i tek dosya yapın
Böl	PDF'i sayfalara ayırın
Dondur	Sayfaları 90/180/270 derece dondur
Sıkıştır	Dosya boyutunu küçültün
Filigran	Metin veya logo ekleyin
Word'e Dönüştür	PDF'i .docx formatına çevirin
Excel'e Dönüştür	Tabloları Excel'e aktarın
OCR	Tarlanmış belgeleri aranabilir yapın

1.3 Desteklenen Tarayıcılar

- Google Chrome (önerilen)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari

2. Sisteme Giriş

2.1 Giriş Sayfası

- Tarayıcınızı açın
- Adres çubuğuna YesPDF adresini yazın:

<http://yespdf.sirketiniz.com>

veya

http://192.168.1.xxx:8000

- Giriş ekranı görünecektir

2.2 Giriş Yapma

- ****E-posta**** alanına kurumsal e-postanızı yazın
- ****Sifre**** alanına size verilen şifreyi yazın
- ****Giriş Yap**** butonuna tıklayın

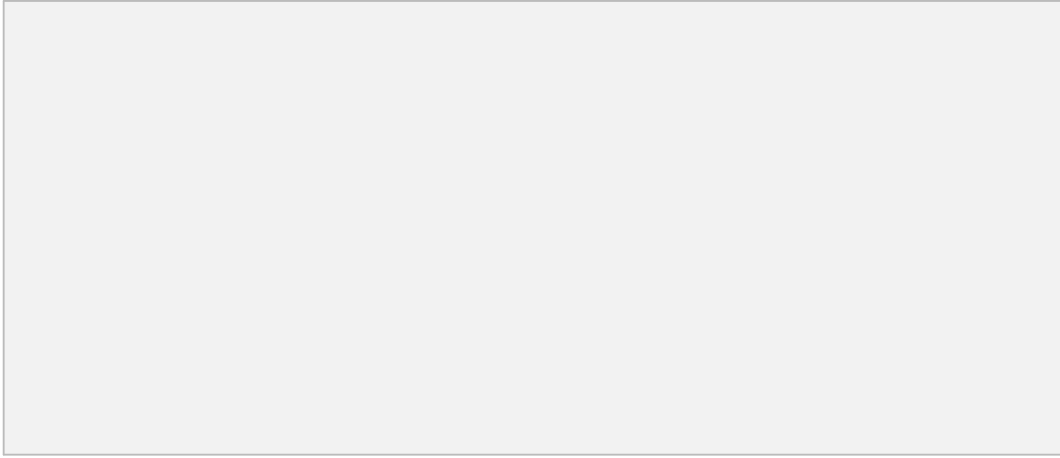


Figure: Giriş Ekranı

2.3 Şifremi Unuttum

- Giriş ekranında "Şifremi Unuttum" linkine tıklayın
- E-posta adresinizi girin
- Size gönderilen e-postadaki linke tıklayın
- Yeni şifrenizi belirleyin

2.4 İlk Giriş

İlk girişte size verilen geçici şifreyi değiştirmeniz istenebilir. Yeni şifreniz:

- En az 8 karakter olmalı
- Büyük ve küçük harf içermeli
- En az bir rakam içermeli

3. Ana Ekran

3.1 Ekran Yapisi

[Logo] YesPDF			[Belgelerim]	[Profil]	[Cikis]
Birleştir	Bol	Dondur			
Sıkıştır	Filigran	Word'e Çevir			
Excel'e Çevir	OCR Yap	Resme Çevir			

3.2 Menu Ogeleri

Menu	Islem
Belgelerim	Yuklediginiz belgeleri görüntüleyin
Profil	Hesap ayarlarınızı değiştirin
Cikis	Oturumu sonlandırın

4. Belge Yükleme

4.1 Belge Yükleme Adımları

- Herhangi bir işlem seçin (örn: "Sıkıştır")
- "Dosya Seç" veya "Sürükle Bırak" alanına tıklayın
- Bilgisayarınızdan PDF dosyasını seçin
- "Yükle" butonuna tıklayın

4.2 Sürükle-Bırak ile Yükleme

- Bilgisayarınızda PDF dosyasını bulun
- Dosyayı sürükleyip YesPDF penceresine bırakın

4.3 Yükleme Limitleri

Limit	Değer
Maksimum dosya boyutu	100 MB
Maksimum sayfa sayısı	500 sayfa
Desteklenen format	Sadece PDF

4.4 Yükleme Hataları

Hata	Çözüm
"Dosya çok büyük"	100 MB'den küçük dosya seçin
"Gecersiz format"	Sadece PDF yükleyebilirsiniz
"Şifreli PDF"	Şifresi olmayan PDF yükleyin

5. PDF İşlemleri

5.1 PDF Birleştirme

Birden fazla PDF'i tek dosya haline getirin.

****Adımlar:****

- "Birleştir" kutucuğuna tıklayın
- Birleştirilecek PDF'leri seçin (en az 2)
- Sıralama yapın (sürükle-bırak ile)
- "Birleştir" butonuna tıklayın
- Sonuç dosyasını indirin

****İpucu:**** Dosyaları doğru sırada ekleyin, çünkü bu sıra korunacaktır.

5.2 PDF Bölme

Bir PDF'i ayrı sayfalara veya bölümlere ayırın.

****Adimlar:****

- "Bol" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Bolme yontemini secin:
- Her sayfayi ayir
- Belirli sayfalari sec
- Sayfa araliklarini gir
- "Bol" butonuna tiklayin
- ZIP dosyasini indirin

****Ornek:**** 10 sayfali PDF'den sadece 3-5 arasi sayfalari almak:

- Sayfa araliđi: 3-5

5.3 Sayfa Dondurme

Sayfalari saat yonunde veya tersine dondurün.

****Adimlar:****

- "Dondur" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Dondurme acisini secin:
- 90° (saat yonunde)
- 180° (ters cevir)
- 270° (saat yonunun tersi)
- Sayfalari secin (tumu veya belirli sayfalar)
- "Dondur" butonuna tiklayin
- Sonucu indirin

5.4 PDF Sikistirma

Dosya boyutunu kucultun (e-posta gonderimi icin ideal).

****Adimlar:****

- "Sikistir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Sikistirma seviyesini secin:
- ****Dusuk:**** En kucuk boyut, dusuk kalite

- ****Orta:**** Dengeli (onerilen)
- ****Yuksek:**** Buyuk boyut, yuksek kalite
- "Sikistir" butonuna tiklayin
- Sonucu indirin

****Not:**** Sikistirma orani dosya icerigine bagli olarak degisir. Resim agirlikli PDF'ler daha fazla kucultulur.

5.5 Filigran Ekleme

Belgelere "GIZLI", "TASLAK" gibi metinler ekleyin.

****Adimlar:****

- "Filigran" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Filigran tipini secin:
- ****Metin:**** "GIZLI", "TASLAK", vb.
- ****QR Kod:**** Web adresi iceren QR
- Ayarlari yapin:
- Metin icerigi
- Konum (capraz, orta, kose)
- Seffaflik
- Renk
- "Filigran Ekle" butonuna tiklayin
- Sonucu indirin

6. Donusum Islemleri

6.1 PDF'den Word'e

PDF belgesini duzenlenebilir Word dosyasina donusturun.

****Adimlar:****

- "Word'e Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Dil secin (Turkce/Ingilizce)

- "Donustur" butonuna tiklayin
- .docx dosyasini indirin

****Onemli Notlar:****

- Taranmis PDF'lerde yazi tanima (OCR) otomatik uygulanir
- Karmasik tablolar tam donusmeyebilir
- Resimler korunur

6.2 PDF'den Excel'e

PDF'deki tablolari Excel formatina aktarin.

****Adimlar:****

- "Excel'e Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- "Donustur" butonuna tiklayin
- .xlsx dosyasini indirin

****Ipucu:**** En iyi sonuc icin net, duzgun tablolar iceren PDF'ler kullanin.

6.3 PDF'den Resme

PDF sayfalarini JPG veya PNG formatinda kaydedin.

****Adimlar:****

- "Resme Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- Format secin:
- ****JPEG:**** Kucuk boyut, fotograflar icin
- ****PNG:**** Yuksek kalite, seffaflik destegi
- "Donustur" butonuna tiklayin
- ZIP dosyasini indirin (birden fazla sayfa varsa)

6.4 PDF'den HTML'e

PDF'i web sayfasi formatina donusturun.

****Adimlar:****

- "HTML'e Cevir" kutucuguna tiklayin
- PDF dosyasini yukleyin
- "Donustur" butonuna tiklayin
- .html dosyasini indirin

7. OCR Islemleri

7.1 OCR Nedir?

OCR (Optik Karakter Tanima), taranmis belgelerdeki metinleri taniyarak:

- Metin arama yapabilmenizi
- Metni kopyalayabilmenizi
- Word/Excel'e donusturebilmenizi saglar.

7.2 Aranabilir PDF Olusturma

****Adimlar:****

- "OCR Yap" kutucuguna tiklayin
- Taranmis PDF dosyasini yukleyin
- Belge dilini secin:
 - Turkce
 - Ingilizce
 - Turkce + Ingilizce
- "OCR Uygula" butonuna tiklayin
- Aranabilir PDF'i indirin

****Bekleme Suresi:**** OCR islemi sayfa sayisina bagli olarak 10-60 saniye surebilir.

7.3 Metin Cikarma

PDF'deki tum metni duz yazi olarak alin.

****Adimlar:****

- Belgelerim > Belgeyi secin
- "Metin Cikar" butonuna tiklayin
- Metni kopyalayin veya indirin

8. Belgelerimi Yonetme

8.1 Belgelerim Sayfasi

Yuklediginiz tum belgeleri burada gorebilirsiniz:

- Dosya adi
- Boyut
- Sayfa sayisi
- Yukleme tarihi

8.2 Belge Arama

- Arama kutusuna dosya adini yazin
- Enter'a basin
- Sonuclar listelenir

8.3 Belge Indirme

- Belgelerim sayfasina gidin
- Indirmek istediginiz belgenin yanindaki "Indir" ikonuna tiklayin

8.4 Belge Silme

- Belgelerim sayfasina gidin
- Silmek istediginiz belgeyi secin
- "Sil" butonuna tiklayin
- "Evet, Sil" ile onaylayin

****Uyari:**** Silinen belgeler geri alinamaz!

8.5 Belge Onizleme

- Belge adina tiklayin
- PDF goruntuleyici acilir
- Sayfalar arasinda gezinin

9. Hesap Ayarlari

9.1 Profil Bilgileri

Profil > Bilgilerim bolumunde:

- Ad Soyad
- E-posta (degistirilemez)
- Profil resmi

9.2 Sifre Degistirme

- Profil > Sifre Degistir
- Mevcut sifrenizi girin
- Yeni sifrenizi girin (2 kez)
- "Kaydet" butonuna tiklayin

9.3 Bildirim Ayarlari

Profil > Bildirimler bolumunde:

- E-posta bildirimleri
- Islem tamamlandi bildirimleri

9.4 Dil Secimi

- Profil > Dil
- Tercih ettiginiz dili secin:
- Turkce
- English
- "Kaydet" butonuna tiklayin

10. Sikca Sorulan Sorular

10.1 Genel Sorular

****S: Ayni anda kac dosya isleyebilirim?****

C: Tek seferde bir islem yapabilirsiniz. Islem tamamlandiktan sonra yeni islem baslatin.

****S: Dosyalarim ne kadar sure saklanir?****

C: Dosyalariniz hesabınız aktif oldugu surece saklanir. Silmediginiz surece kaybolmaz.

****S: Mobil cihazdan kullanabilir miyim?****

C: Evet, YesPDF tum modern tarayicilarda calisir. Telefon veya tablettten erisebilirsiniz.

10.2 Islem Sorunlari

****S: "Islem basarisiz" hatasi aliyorum****

C:

- Dosyanin bozuk olmadigini kontrol edin
- Dosya boyutunun 100 MB'yi gecmediginden emin olun
- Sayfayi yenileyip tekrar deneyin

****S: Donusum islemi cok uzun suruyor****

C:

- Buyuk dosyalar (50+ sayfa) daha uzun surer
- OCR islemleri diger islemlerden daha yavas calisir
- Internet baglantinizi kontrol edin

****S: Word donusumu bozuk gorunuyor****

C:

- Karmasik tasarimli PDF'lerde bu normal olabilir
- Taranmis belgeler icin once OCR uygulayin
- Farkli donusum modunu deneyin

10.3 Hesap Sorunlari

****S: Giris yapamiyorum****

C:

- E-posta adresinizi dogru yazdiginizdan emin olun
- Caps Lock'un kapali oldugunu kontrol edin
- "Sifremi Unuttum" linkini kullanin

****S: Hesabım kilitlendi****

C:

- 5 başarısız giriş denemesinden sonra hesap gecici olarak kilitlenir
- 15 dakika bekleyin veya sistem yöneticinize başvurun

Ek: Klavye Kısayolları

Kısayol	İşlem
Ctrl + O	Dosya aç
Ctrl + S	İndir/Kaydet
Ctrl + P	Yazdır
Esc	Pencereyi kapat
+ / -	Yakınlaştır/Uzaklaştır

Ek: Hata Mesajları

Hata	Anlamı	Çözüm
"Dosya bulunamadı"	Belge silinmiş	Yeniden yükleyin
"Yetkisiz erişim"	Oturumunuz sonlanmış	Tekrar giriş yapın
"Sunucu hatası"	Gecici sorun	Birkaç dakika bekleyin
"Dosya çok büyük"	100 MB limiti aşıldı	Daha küçük dosya seçin
"Gecersiz format"	PDF değil	Sadece PDF yükleyin

İletişim ve Destek

Yardıma mı ihtiyacınız var?

- ****E-posta:**** support@yespdf.com.tr
- ****Web:**** <https://yespdf.com.tr/support>
- ****Telefon:**** +90 XXX XXX XX XX

Çalışma Saatleri: Pazartesi-Cuma, 09:00-18:00

Bu kılavuz YesPDF Enterprise v1.0 için hazırlanmıştır.

Son güncelleme: 03 Subat 2026