



## YesPDF KVKK Uyumluluk Raporu

On-Prem Kurumsal PDF Yönetim Platformu İçin Uyumluluk Değerlendirmesi

Doküman Versiyonu: 1.0

Hazırlama Tarihi: Şubat 2026

Gizlilik Seviyesi: Şirkete Özel

Hazırlayan: YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.

# YesPDF KVKK Uyumluluk Raporu

**Doküman Versiyonu:** 1.0

**Hazırlama Tarihi:** Şubat 2026

**Hazırlayan:** YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.

**Gizlilik Seviyesi:** Şirkete Özel

## İçindekiler

1. [Yönetici Özeti](#1-yönetici-özeti)
2. [Yasal Çerçeve](#2-yasal-çerçeve)
3. [Sistem Mimarisi ve Veri Akışı](#3-sistem-mimarisi-ve-veri-akışı)
4. [Veri Envanteri (VERBİS)](#4-veri-envanteri-verbis)
5. [Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri](#5-kişisel-veri-işleme-faaliyetleri)
6. [Teknik Güvenlik Değerlendirmesi](#6-teknik-güvenlik-değerlendirmesi)
7. [İdari Tedbirler](#7-idari-tedbirler)
8. [Veri Sahibi Hakları](#8-veri-sahibi-hakları)
9. [Aydınlatma Metni](#9-aydınlatma-metni)
10. [Veri İşleme Sözleşmesi (DPA)](#10-veri-işleme-sözleşmesi-dpa)
11. [Risk Değerlendirmesi](#11-risk-değerlendirmesi)
12. [Uyumluluk Kontrol Listesi](#12-uyumluluk-kontrol-listesi)
13. [Ekler](#13-ekler)

## 1. Yönetici Özeti

### 1.1 Ürün Tanımı

**YesPDF**, kurumsal PDF yönetimi için geliştirilmiş, tamamen **kapalı devre (on-premise)** çalışan bir yazılım çözümüdür. Sistem, müşteri altyapısında çalışır ve **YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.**'ye hiçbir veri iletimi yapmaz.

## 1.2 KVKK Uyumluluk Özeti

Kriter	Durum	Açıklama
Veri Minimizasyonu	✓ Uyumlu	Sadece gerekli veriler işlenir
Kapalı Devre Çalışma	✓ Uyumlu	Dış dünyaya veri aktarımı yok
Şifreleme	✓ Uyumlu	AES-256 doküman şifreleme
Erişim Kontrolü	✓ Uyumlu	Rol tabanlı yetkilendirme
Denetim İzi	✓ Uyumlu	Kapsamlı audit log
Veri Silme	✓ Uyumlu	Kullanıcı verisi silinebilir
Yurt Dışı Aktarım	✓ Uyumlu	Varsayılan olarak yok

## 1.3 Kritik Bulgular

### Güçlü Yönler:

- Tüm veriler müşteri altyapısında kalır
- Dokümanlar AES-256 ile şifrelenir
- Kapsamlı denetim izi tutulur
- LDAP/Active Directory entegrasyonu
- Rol tabanlı erişim kontrolü

### İyileştirme Alanları:

- DeepL çeviri özelliği yurt dışı veri aktarımı içerir (opsiyonel, kapatılabilir)
- Varsayılan admin şifresi değiştirilmeli
- Otomatik veri saklama/silme politikası eklenebilir

## 2. Yasal Çerçeve

### 2.1 Uygulanacak Mevzuat

Mevzuat	Madde	İlgili Konu
6698 sayılı KVKK	Madde 4	Genel ilkeler
6698 sayılı KVKK	Madde 5	Kişisel verilerin işlenme şartları
6698 sayılı KVKK	Madde 6	Özel nitelikli kişisel veriler
6698 sayılı KVKK	Madde 9	Yurt dışına aktarım
6698 sayılı KVKK	Madde 12	Veri güvenliği
Veri Sorumluları Sicil Yönetmeliği	-	VERBİS kaydı
Kişisel Veri Güvenliği Rehberi	-	Teknik tedbirler

### 2.2 Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen Tanımları

VERİ SORUMLUSU
(YesPDF'i Kullanan Kurum)
• Hangi verilerin işleneceğine karar verir
• İşleme amacını belirler
• KVKK kapsamındaki yükümlülüklerden sorumludur
• VERBİS kaydı yapmakla yükümlüdür



VERİ İŞLEYEN	
(Yes Office Yazılım A.Ş.)	
• Yazılımı sağlar ve teknik destek verir	
• Müşteri verilerine ERIŞİMİ YOKTUR (kapalı devre)	
• Sadece lisans için firma adı ve email alır	
• Veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda hareket eder	






### 2.3 YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş.'nin Konumu

YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş., YesPDF ürününün **geliştiricisi ve lisans sağlayıcısıdır**.

#### Toplanan Veriler (Yalnızca Lisans İçin):

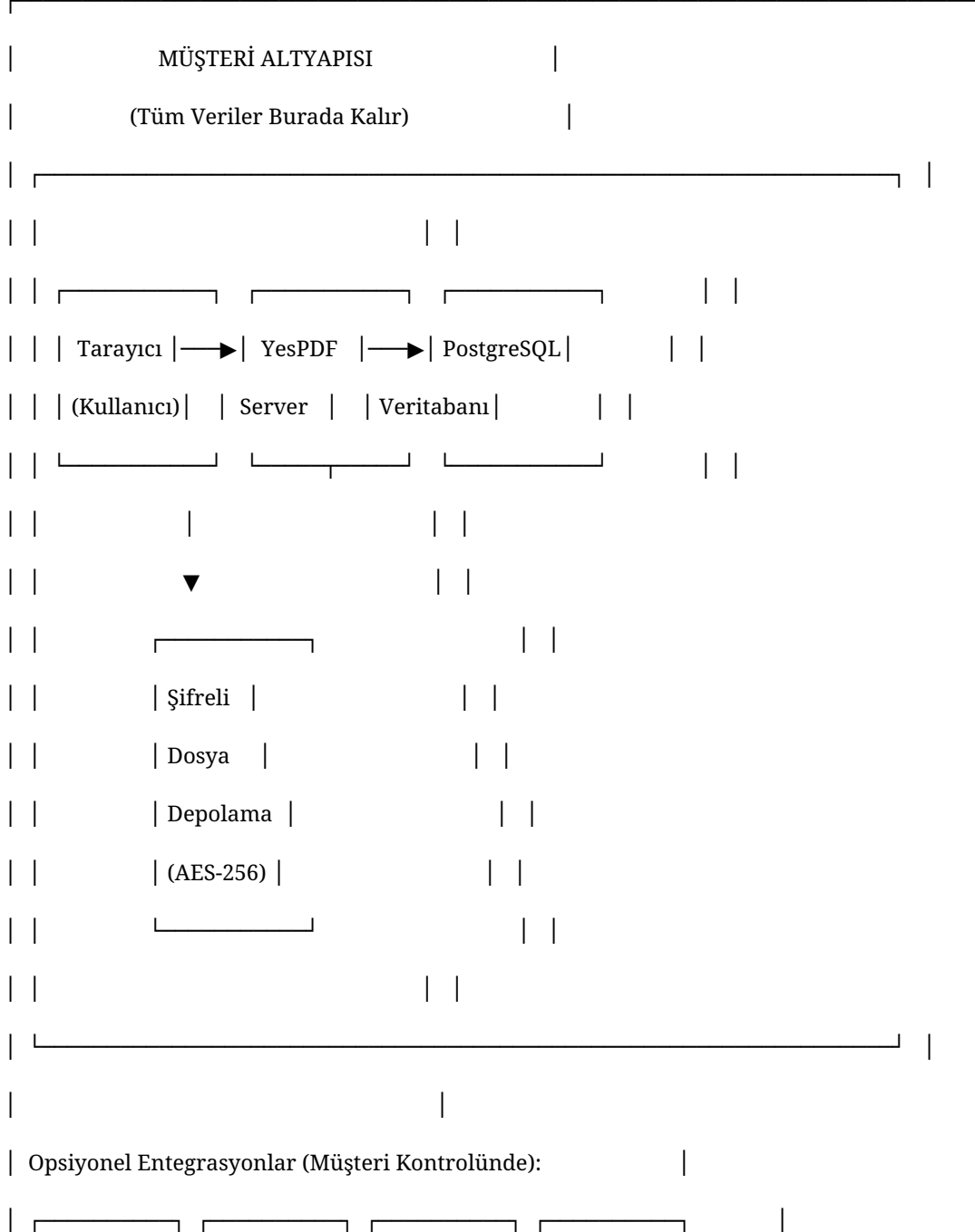
Veri	Amaç	Saklama
Firma Adı	Lisans dosyası oluşturma	Lisans süresi boyunca
İletişim Email	Lisans teslimi ve destek	Lisans süresi boyunca
Makine Parmak İzi	Lisans doğrulama	Lisans dosyasında (hash)

#### ERİŞİLMEYEN Veriler:

-  Kullanıcı hesap bilgileri
-  Yüklenen dokümanlar
-  Denetim kayıtları
-  İşlem geçmişi
-  Sistem logları

### 3. Sistem Mimarisi ve Veri Akışı

#### 3.1 Kapalı Devre Mimari



LDAP	SMTP	IMAP	DeepL	
(Şirket AD)	(E-posta)	(E-posta)	(Çeviri)*	
*Opsiyonel				

VERİ AKTARIMI YOK



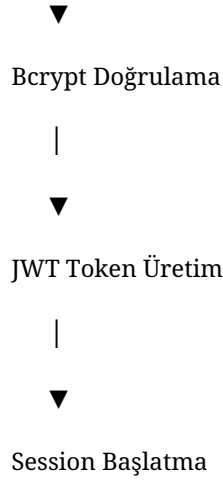
YES OFFICE YAZILIM A.Ş.	
• Yazılım güncellemeleri (manuel indirme)	
• Teknik destek (müşteri tarafından paylaşılan bilgiler)	
• Lisans yönetimi (sadece firma adı ve email)	

### 3.2 Veri Akış Diyagramı

VERİ AKIŞI	
------------	--

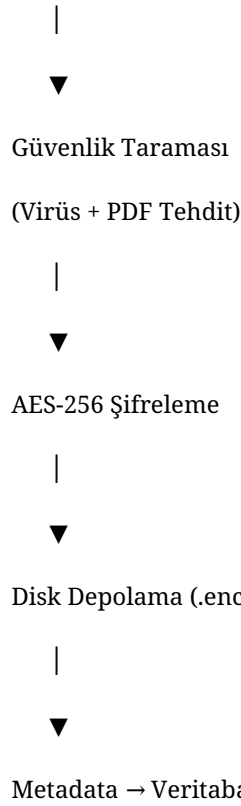
#### 1. KULLANICI GİRİŞİ

Kullanıcı → [Email + Şifre] → YesPDF Server



## 2. DOKÜMAN YÜKLEME

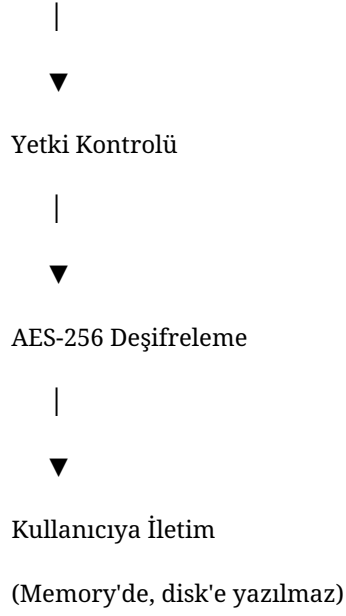
Kullanıcı → [PDF Dosyası] → YesPDF Server



## 3. DOKÜMAN ERİŞİMİ

Kullanıcı → [Doküman Talebi] → YesPDF Server






#### 4. DENETİM KAYDI

Her İşlem → [Log Verisi] → Veritabanı



### 3.3 Ağ İzolasyonu

YesPDF, aşağıdaki ağ konfigürasyonlarını destekler:

Senaryo	İnternet Bağlantısı	Dış Servis
**Tam İzole**	 Yok	Hiçbiri

**Standart**	✓ Var (güncelleme için)	Yok
**Çeviri Aktif**	✓ Var	DeepL API
**E-posta Aktif**	✓ Var	SMTP/IMAP

## 4. Veri Envanteri (VERBİS)

### 4.1 Veri Kategorileri

Kategori	Alt Kategori	Veri Öğeleri	Veri Sahibi
**Kimlik**	Hesap Bilgileri	Ad, Soyad, E-posta	Çalışan
**İletişim**	E-posta	E-posta adresi	Çalışan
**Güvenlik**	Kimlik Doğrulama	Şifre (hash), Son giriş tarihi	Çalışan
**İşlem**	Denetim Kaydı	IP adresi, Tarayıcı bilgisi, İşlem detayı	Çalışan
**Belge**	Doküman	PDF dosyaları, OCR metni	Çalışan/Müşteri
**Organizasyon**	LDAP	LDAP DN, GUID, Grup üyeliği	Çalışan

### 4.2 İşleme Amaçları

Amaç	Hukuki Dayanak (KVKK Md. 5)	Açıklama
Kullanıcı Kimlik Doğrulama	5/2-c (Sözleşme)	Sisteme erişim için gerekli
Yetkilendirme	5/2-c (Sözleşme)	Rol bazlı erişim kontrolü
Denetim İzi	5/2-ç (Hukuki Yükümlülük)	Yasal kayıt tutma zorunluluğu

Doküman İşleme	5/2-c (Sözleşme)	Hizmet sunumu için gerekli
E-posta İşleme	5/2-a (Açık Rıza) / 5/2-c	Opsiyonel özellik
Çeviri	5/2-a (Açık Rıza)	Opsiyonel özellik, yurt dışı aktarım

#### 4.3 Veri Saklama Süreleri

Veri Türü	Saklama Süresi	Dayanak
Kullanıcı Hesabı	Hesap aktif olduğu sürece + 1 yıl	İş ilişkisi
Dokümanlar	Kullanıcı ayarlarına göre	Kullanıcı tercihi
Denetim Kayıtları	10 yıl	TTK Md. 82
Giriş Logları	2 yıl	Güvenlik gereksinimi
Silinen Veriler	Anında	KVKK Md. 7

#### 4.4 Veri Aktarımları

##### #### 4.4.1 Yurt İçi Aktarımlar

Alıcı	Aktarılan Veri	Amaç	Dayanak
LDAP/AD Sunucusu	Kullanıcı adı, şifre	Kimlik doğrulama	5/2-c
SMTP Sunucusu	E-posta adresi	Bildirim gönderimi	5/2-c
IMAP Sunucusu	E-posta adresi, ek	E-posta alma	5/2-c

##### #### 4.4.2 Yurt Dışı Aktarımlar

Alıcı	Aktarılan Veri	Amaç	Dayanak	Kontrol
DeepL GmbH (Almanya)	Doküman metni	Çeviri	5/2-a (Açık Rıza)	Kapatılabilir

> **Not:** DeepL çeviri özelliği varsayılan olarak **kapalıdır** ve müşteri tarafından açıkça etkinleştirilmesi gerekir. Almanya GDPR'a tabi olduğundan yeterli koruma sağlamaktadır.

#### 4.5 VERBİS Kayıt Bilgileri

YesPDF kullanan kurumlar için VERBİS kayıt şablonu:

VERİ SORUMLUSU: [Kurum Adı]

VERİ KATEGORİLERİ:

- Kimlik (Ad, Soyad)
- İletişim (E-posta)
- İşlem Güvenliği (Log kayıtları)
- Mesleki Deneyim (Departman, Rol)

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ:

- Çalışan
- Tedarikçi Çalışanı (varsa)

İŞLEME AMAÇLARI:

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

#### AKTARIM YAPILAN KİŞİ/KURUM:

- Yurt içi: [LDAP/E-posta sunucusu bilgileri]
- Yurt dışı: DeepL GmbH, Almanya (opsiyonel, açık rıza ile)

#### TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER:

- Şifreleme (AES-256)
- Erişim kontrolü
- Denetim kaydı
- Yedekleme

## 5. Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri

### 5.1 Kullanıcı Yönetimi

#### #### 5.1.1 Yerel Kullanıcı Oluşturma

##### İşlenen Veriler:

- E-posta (zorunlu, benzersiz)
- Ad Soyad (zorunlu)
- Şifre → Bcrypt Hash (zorunlu)
- Rol (admin/user)
- Abonelik Bilgileri

Hukuki Dayanak: KVKK Md. 5/2-c (Sözleşmenin ifası)

Saklama: Hesap aktif + 1 yıl

Şifreleme: Şifre bcrypt ile hashlenmiş

#### #### 5.1.2 LDAP/Active Directory Entegrasyonu

Alınan Veriler (LDAP'tan):

- └─ displayName → Ad Soyad
- └─ mail → E-posta
- └─ objectGUID → Benzersiz ID
- └─ distinguishedName → LDAP DN
- └─ memberOf → Grup Üyelikleri

Hukuki Dayanak: KVKK Md. 5/2-c (Sözleşmenin ifası)

Saklama: LDAP senkronizasyonu süresince

Aktarım: Yalnızca kurumun kendi LDAP sunucusuna

## 5.2 Doküman İşleme

#### #### 5.2.1 PDF Yükleme ve Depolama

İşlem Akışı:

##### 1. Dosya Yükleme

- └─ Güvenlik taraması (virüs + PDF tehdit analizi)

##### 2. Şifreleme

- └─ Algoritma: AES-256-CBC
- └─ Anahtar Türetme: PBKDF2 (100,000 iterasyon)
- └─ IV: Her dosya için rastgele 16 byte

### 3. Depolama

- └─ Dosya: uploads/{user}/{year}/{month}/{day}/{uuid}.pdf.enc
- └─ Metadata: PostgreSQL veritabanı

### 4. Erişim

- └─ Yetki kontrolü (dosya sahibi veya admin)
- └─ Anlık deşifreleme (memory'de)

#### İşlenen Metadata:

- └─ Orijinal dosya adı
- └─ Dosya boyutu
- └─ Sayfa sayısı
- └─ MIME tipi
- └─ Yüklenme tarihi
- └─ OCR metni (opsiyonel)

### #### 5.2.2 OCR (Optik Karakter Tanıma)

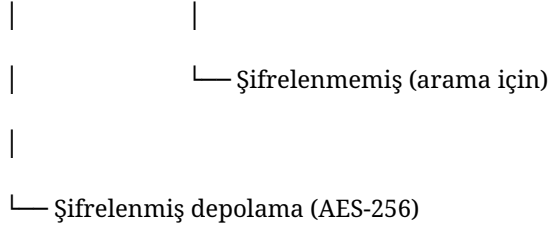
İşlem: PDF'lerden metin çıkarma

Motor: Apyrse SDK (yerel işlem)

Çıktı: Aranabilir PDF + veritabanında metin

Veri Akışı:

PDF Dosyası → Apyrse OCR → Metin Çıktısı → Veritabanı



Not: OCR işlemi tamamen yereldir, dış servise veri gönderilmez.

### 5.3 Denetim Kaydı (Audit Log)

Kaydedilen Bilgiler:

- └─ Kullanıcı ID
- └─ İşlem Tipi (login, upload, download, delete, vb.)
- └─ İşlem Detayları
- └─ IP Adresi
- └─ User Agent (tarayıcı bilgisi)
- └─ Zaman Damgası

Kaydedilen İşlemler:

- └─ Kullanıcı girişi/çıkışı
- └─ Başarısız giriş denemeleri
- └─ Doküman işlemleri (yükleme, indirme, silme)
- └─ Kullanıcı yönetimi
- └─ Ayar değişiklikleri
- └─ LDAP senkronizasyonu



└─ E-posta işlemleri

Hukuki Dayanak:

└─ KVKK Md. 5/2-ç (Hukuki yükümlülük)

└─ TTK Md. 82 (10 yıl saklama)

└─ 5651 Sayılı Kanun (Log tutma)

Erişim: Sadece admin rolü

## 5.4 E-posta Entegrasyonu (Opsiyonel)

### #### 5.4.1 E-posta Alma (IMAP)

Toplanan Veriler:

└─ Gönderen e-posta adresi

└─ E-posta konusu

└─ PDF ekleri

└─ Alınma zamanı

İşlem: PDF ekleri otomatik olarak kullanıcı deposuna kaydedilir

Hukuki Dayanak: KVKK Md. 5/2-c

Kontrol: Admin tarafından etkinleştirilebilir/devre dışı bırakılabilir

### #### 5.4.2 E-posta Gönderme (SMTP)

Gönderilen Veriler:

- └─ Alıcı e-posta adresi
- └─ Konu
- └─ İçerik (sistem bildirimleri)

Kullanım Alanları:

- └─ Şifre sıfırlama
- └─ Sistem bildirimleri
- └─ Doküman paylaşımı (link)

Hukuki Dayanak: KVKK Md. 5/2-c

## 5.5 Çeviri Entegrasyonu (Opsiyonel - Yurt Dışı Aktarım)

⚠ DİKKAT: Bu özellik yurt dışına veri aktarımı içerir!

Aktarılan Veri: PDF doküman içeriği (metin)

Alıcı: DeepL GmbH, Köln, Almanya

Aktarım Yöntemi: HTTPS API

Hukuki Dayanak:

- └─ KVKK Md. 9/2-a (Yeterli koruma - AB/GDPR)
- └─ KVKK Md. 5/2-a (Açık rıza)

Kontroller:

- Varsayılan: KAPALI
- Etkinleştirme: Admin onayı gerekli
- DeepL API anahtarı: Müşteri tarafından sağlanır
- Kullanıcı bilgilendirmesi: Çeviri öncesi uyarı

Veri Saklama (DeepL tarafında):

- İşleme sırasında: Geçici
- İşlem sonrası: Silinir (DeepL politikası)

## 6. Teknik Güvenlik Değerlendirmesi

### 6.1 Kriptografik Kontroller

#### #### 6.1.1 Doküman Şifreleme

Parametre	Değer	Değerlendirme
Algoritma	AES-256-CBC	✓ Güçlü
Anahtar Uzunluğu	256-bit	✓ Yeterli
Anahtar Türetme	PBKDF2	✓ Güvenli
İterasyon Sayısı	100,000	✓ Yeterli
IV (Başlangıç Vektörü)	Rastgele 16 byte	✓ Her dosya için benzersiz

#### # Şifreleme Implementasyonu

Algoritma: AES-256-CBC

KDF: PBKDF2-HMAC-SHA256

İterasyon: 100,000

Salt: 16 byte (sabit, iyileştirilebilir)

IV: 16 byte (rastgele, her dosya için benzersiz)

#### #### 6.1.2 Şifre Güvenliği

Parametre	Değer	Değerlendirme
Hash Algoritması	Bcrypt	✓ Güçlü
Cost Factor	Varsayılan (12)	✓ Yeterli
Salt	Otomatik (bcrypt)	✓ Her kullanıcı için benzersiz

#### #### 6.1.3 JWT Token Güvenliği

Parametre	Değer	Değerlendirme
Algoritma	HS256	✓ Yeterli
Süre	30 dakika	✓ Güvenli
İçerik	user_id, email, exp	✓ Minimal

## 6.2 Erişim Kontrolü

#### #### 6.2.1 Kimlik Doğrulama

Desteklenen Yöntemler:

YesPDF — KVKK Uyumluluk Raporu

- └─ Yerel (e-posta + şifre)
- └─ LDAP/Active Directory

#### Şifre Politikası (Varsayılan):

- └─ Minimum uzunluk: 12 karakter
- └─ Büyük harf: Zorunlu
- └─ Küçük harf: Zorunlu
- └─ Rakam: Zorunlu
- └─ Özel karakter: Zorunlu

#### Brute Force Koruması:

- └─ Maksimum deneme: 5
- └─ Pencere: 5 dakika
- └─ Kilitleme süresi: 15 dakika

### #### 6.2.2 Yetkilendirme

#### Roller:

- └─ admin: Tam yetki
- └─ user: Kendi dokümanlarına erişim

#### Doküman Erişimi:

- └─ Sahiplik kontrolü
- └─ Admin override
- └─ Paylaşım (link ile)

## 6.3 Ağ Güvenliği

### #### 6.3.1 HTTP Güvenlik Başlıkları

Başlık	Değer	Koruma
Strict-Transport-Security	max-age=31536000	HTTPS zorunlu
Content-Security-Policy	Yapılandırılmış	XSS koruması
X-Frame-Options	DENY	Clickjacking koruması
X-Content-Type-Options	nosniff	MIME sniffing koruması
X-XSS-Protection	1; mode=block	XSS filtresi
Referrer-Policy	strict-origin	Referrer sızıntısı önleme

### #### 6.3.2 Session Güvenliği

Parametre	Değer	Koruma
Cookie Secure	True	Yalnızca HTTPS
Cookie HttpOnly	True	JavaScript erişimi yok
Cookie SameSite	Lax	CSRF koruması

## 6.4 Dosya Güvenliği

### #### 6.4.1 Yükleme Doğrulama

Kontroller:

YesPDF — KVKK Uyumluluk Raporu

- |— Magic bytes kontrolü (%PDF)
- |— MIME type doğrulama
- |— Dosya boyutu limiti
- |— PDF yapı doğrulama (Apyrse SDK)
- └— Opsiyonel: ClamAV virüs taraması

#### PDF Tehdit Analizi:

- |— JavaScript engelleme
- |— Gömülü dosya engelleme
- └— Launch action engelleme

#### #### 6.4.2 Depolama Güvenliği

##### Yapı:

uploads/

- └— {user\_id}/
  - └— {year}/
    - └— {month}/
      - └— {day}/
        - └— {uuid}\_{original\_name}.pdf.enc

##### Güvenlik:

- |— Dosyalar AES-256 ile şifreli
- |— Orijinal dosya adı UUID ile maskelenmiş
- |— Dizin yapısı kullanıcı bazlı izole
- └— Web sunucu üzerinden doğrudan erişim yok

## 6.5 Veritabanı Güvenliği

Veritabanı: PostgreSQL / SQLite

Güvenlik Özellikleri:

- Parameterized queries (SQL injection koruması)
- ORM kullanımı (SQLAlchemy)
- Connection pooling
- TLS bağlantı (PostgreSQL için önerilir)

Şifreleme:

- Şifreler: Bcrypt hash
- Diğer alanlar: Düz metin
- Öneri: Hassas alanlar için alan düzeyinde şifreleme

## 6.6 Güvenlik Değerlendirme Özeti

Kategori	Mevcut Durum	Risk	Öneri
Doküman Şifreleme	AES-256-CBC	Düşük	✓ Yeterli
Şifre Depolama	Bcrypt	Düşük	✓ Yeterli
Erişim Kontrolü	RBAC	Düşük	✓ Yeterli
Denetim Kaydı	Kapsamlı	Düşük	✓ Yeterli
HTTP Güvenlik	Başlıklar aktif	Düşük	✓ Yeterli
Dosya Doğrulama	Çoklu kontrol	Düşük	✓ Yeterli



Şifreleme Anahtarı	Sabit (kod içinde)	Orta
OCR Metni	Şifrenmemiş	Düşük
Varsayılan Şifre	Zayıf	Orta

## 7. İdari Tedbirler

### 7.1 Politika ve Prosedürler

YesPDF kullanan kurumların uygulaması gereken politikalar:

Politika	Açıklama	Sorumluluk
Kişisel Veri İşleme Politikası	Genel KVKK uyumluluk çerçevesi	Veri Sorumlusu
Veri Saklama ve İmha Politikası	Saklama süreleri ve silme prosedürleri	Veri Sorumlusu
Erişim Yetkilendirme Politikası	Rol ve yetki tanımları	IT Yöneticisi
Şifre Politikası	Şifre gereksinimleri	IT Yöneticisi
Olay Müdahale Prosedürü	Veri ihlali durumunda yapılacaklar	DPO / IT

### 7.2 Eğitim Gereksinimleri

Kullanıcı Eğitimi:

— KVKK farkındalık eğitimi

— Güvenli şifre oluşturma

- Sosyal mühendislik farkındalığı
- Doküman paylaşım kuralları

#### Yönetici Eğitimi:


- Sistem yönetimi
- Kullanıcı yetkilendirme
- Denetim kaydı inceleme
- Olay müdahale

### 7.3 Sözleşmeler

Sözleşme	Taraflar	İçerik
Yazılım Lisans Sözleşmesi	YES BİLİŞİM ↔ Müşteri	Kullanım hakları, sorumluluklar
Veri İşleme Sözleşmesi (DPA)	YES BİLİŞİM ↔ Müşteri	KVKK uyumluluk taahhütleri
Gizlilik Taahhütnamesi	Müşteri ↔ Çalışan	Veri gizliliği yükümlülüğü
LDAP/AD Kullanım Sözleşmesi	Müşteri ↔ IT Sağlayıcı	Entegrasyon koşulları
DeepL API Sözleşmesi	Müşteri ↔ DeepL	Çeviri hizmeti (opsiyonel)

## 8. Veri Sahibi Hakları

### 8.1 KVKK Madde 11 Kapsamında Haklar

Hak	YesPDF Desteği	Nasıl Kullanılır
Bilgi edinme		Admin paneli → Kullanıcı detayları

Verilere erişim	✓	Admin paneli → Veri dışı aktarma
Düzeltilme talep etme	✓	Admin paneli → Kullanıcı düzenleme
Silme talep etme	✓	Admin paneli → Kullanıcı silme
İşlemenin kısıtlanması	✓	Kullanıcı devre dışı bırakma
Veri taşınabilirliği	✓	Dokümanları toplu indirme
İtiraz etme	✓	İşlem bazlı (admin kararı)
Otomatik karar alma	—	Uygulanabilir değil

## 8.2 Hak Kullanım Prosedürü

### 1. BAŞVURU ALMA

— Çalışan → IT/HR Departmanı → Yazılı başvuru

### 2. KİMLİK DOĞRULAMA

— Başvuru sahibinin kimliği doğrulanır

### 3. TALEP DEĞERLENDİRME

— Talebin KVKK kapsamında olup olmadığı incelenir

### 4. İŞLEM YAPMA (YesPDF üzerinde)

— Erişim: Admin → Kullanıcı bilgileri görüntüleme

— Düzeltilme: Admin → Kullanıcı bilgilerini güncelleme

— Silme: Admin → Kullanıcı ve dokümanları silme

— Dışa aktarma: Admin → Veri dışı aktarma

## 5. YANITLAMA

- └─ 30 gün içinde yazılı yanıt

## 6. KAYIT

- └─ Audit log'da işlem kaydı tutulur

## 8.3 Veri Silme Prosedürü

### Kullanıcı Silme:

- └─ Kullanıcı hesabı veritabanından silinir
- └─ Kullanıcıya ait tüm dokümanlar silinir
- └─ Şifreli dosyalar diskten silinir
- └─ Audit log'da silme kaydı tutulur

### Doküman Silme:

- └─ Metadata veritabanından silinir
- └─ Şifreli dosya diskten silinir
- └─ OCR metni silinir
- └─ Audit log'da silme kaydı tutulur

Not: Silinen veriler geri getirilemez (kalıcı silme)

## 9. Aydınlatma Metni

## 9.1 Genel Aydınlatma Metni (Kullanıcılar İçin)

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

#### AYDINLATMA METNİ

[KURUM ADI], 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")

kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla aşağıdaki bilgilendirmeyi yapar:

#### 1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

- Kimlik bilgileri (ad, soyad)
- İletişim bilgileri (e-posta adresi)
- İşlem güvenliği bilgileri (IP adresi, giriş zamanı)
- Doküman bilgileri (yüklenen PDF dosyaları ve içerikleri)

#### 2. İŞLEME AMAÇLARI

- Kullanıcı kimlik doğrulama ve yetkilendirme
- Doküman yönetimi hizmetinin sunulması
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### 3. HUKUKİ SEBEPLER

- Sözleşmenin ifası (KVKK Md. 5/2-c)
- Hukuki yükümlülük (KVKK Md. 5/2-ç)
- Meşru menfaat (KVKK Md. 5/2-f)

#### 4. VERİ AKTARIMI

- || • Kişisel verileriniz kurum dışına aktarılmamaktadır ||
- || • Sistem tamamen kurum altyapısında (kapalı devre) çalışmaktadır ||
- || • Çeviri özelliği kullanılması halinde, çevrilen metin DeepL ||
- || GmbH'ye (Almanya) aktarılır (açık rızanız ile) ||
- || ||

## || 5. SAKLAMA SÜRESİ ||

- || • Hesap bilgileri: İş ilişkisi süresince + 1 yıl ||
- || • Dokümanlar: Kullanıcı tercihinine göre ||
- || • Denetim kayıtları: 10 yıl (yasal zorunluluk) ||
- || ||

## || 6. VERİ SAHİBİ HAKLARI ||

- || KVKK Madde 11 kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz: ||
- || a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme ||
- || b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme ||
- || c) İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ||
- || öğrenme ||
- || d) Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme ||
- || e) Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme ||
- || f) KVKK Madde 7'deki şartlar çerçevesinde silinmesini isteme ||
- || g) Düzeltme ve silme işlemlerinin aktarıldığı kişilere ||
- || bildirilmesini isteme ||
- || h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla ||
- || analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya ||
- || çıkmasına itiraz etme ||
- || i) Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğranması halinde ||
- || zararın giderilmesini talep etme ||
- || ||

7. BAŞVURU	
Haklarınızı kullanmak için [İLETİŞİM ADRESİ] adresine	
yazılı olarak başvurabilirsiniz.	
Veri Sorumlusu: [KURUM ADI]	
Adres: [ADRES]	
E-posta: [E-POSTA]	

## 9.2 Çeviri Özelliği Ek Aydınlatması

ÇEVİRİ ÖZELLİĞİ - YURT DIŞI AKTARIM AYDINLATMASI	
Bu özellik kullanıldığında, çevrilecek doküman metni DeepL GmbH	
(Almanya) sunucularına gönderilmektedir.	
Alıcı: DeepL GmbH	
Ülke: Almanya (Avrupa Birliği - GDPR kapsamında)	
Amaç: Makine çevirisi hizmeti	
Saklama: Çeviri sonrası silinir	
Bu özelliği kullanarak, doküman içeriğinizin belirtilen amaçla	
yurt dışına aktarılmasına açık rıza vermiş olursunuz.	

|| [ ] Okudum, anladım ve onaylıyorum ||

|| ||

||

### 9.3 Giriş Sayfası Kısa Bildirimi

<!-- Login sayfasına eklenecek kısa bildirim -->

<div class="kvkk-notice">

Sisteme giriş yaparak, kişisel verilerinizin

<a href="/kvkk-aydinlatma" target="\_blank">Aydınlatma Metni</a>'nde

belirtilen şekilde işlenmesini kabul etmiş olursunuz.

</div>

## 10. Veri İşleme Sözleşmesi (DPA)

### 10.1 YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş. ile Veri İşleme Sözleşmesi

||

|| VERİ İŞLEME SÖZLEŞMESİ ||

|| (Data Processing Agreement - DPA) ||

||

TARAFLAR:

VERİ SORUMLUSU: \_\_\_\_\_ ("Müşteri")

YesPDF — KVKK Uyumluluk Raporu



[Adres]

[VKN/TCKN]

VERİ İŞLEYEN: Yes Office Yazılım A.Ş. ("Yes Office")

[Adres]

[VKN]

## 1. KONU VE KAPSAM

1.1. Bu sözleşme, Müşteri'nin YesPDF yazılımını kullanması kapsamında

Yes Office'in veri işleme faaliyetlerini düzenler.

1.2. Yes Office, yalnızca yazılım lisansı sağlamakta olup, Müşteri

verilerine doğrudan erişimi bulunmamaktadır.

## 2. VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

2.1. Yes Office tarafından işlenen veriler:

- Lisans için: Firma adı, iletişim e-postası, makine parmak izi

2.2. Yes Office tarafından ERİŞİLMEYEN veriler:

- Kullanıcı hesap bilgileri
- Yüklenen dokümanlar
- Denetim kayıtları
- İşlem logları

## 3. VERİ GÜVENLİĞİ

3.1. Yes Office aşağıdaki güvenlik tedbirlerini uygulamaktadır:

- Lisans verilerinin güvenli iletimi (HTTPS)
- Dijital imza ile lisans doğrulama
- Sınırlı erişim (sadece yetkili personel)

3.2. Müşteri sistemindeki veriler tamamen Müşteri kontrolündedir.

#### 4. ALT VERİ İŞLEYENLER

4.1. Yes Office, lisans yönetimi dışında alt veri işleyen kullanmamaktadır.

#### 5. VERİ İHLALİ BİLDİRİMİ

5.1. Yes Office, kendi sistemlerinde oluşabilecek bir veri ihlalini Müşteri'ye 48 saat içinde bildirecektir.

5.2. Müşteri sistemindeki ihlaller Yes Office'in sorumluluğunda değildir (kapalı devre çalışma).

#### 6. DENETİM

6.1. Müşteri, makul bildirim süresine tabi olarak Yes Office'in KVKK uyumluluğunu denetleme hakkına sahiptir.

#### 7. VERİ İADESİ VE İMHASI

7.1. Sözleşme sona erdiğinde, Yes Office elindeki lisans bilgilerini  
Müşteri talebi üzerine silecektir.

## 8. SÜRE

8.1. Bu sözleşme, yazılım lisansı süresince geçerlidir.

## 9. UYGULANACAK HUKUK

9.1. Bu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabidir.

## İMZALAR:

Müşteri Adına: Yes Office Adına:

\_\_\_\_\_

Tarih: Tarih:

\_\_\_\_\_

## 11. Risk Değerlendirmesi

### 11.1 Veri Koruma Etki Değerlendirmesi (DPIA)

İşleme Faaliyeti	Risk Seviyesi	Etki	Olasılık	Azaltıcı Önlem
------------------	---------------	------	----------	----------------

Kullanıcı kimlik doğrulama	Düşük	Orta	Düşük	Bcrypt hash, MFA önerisi
Doküman depolama	Orta	Yüksek	Düşük	AES-256 şifreleme
OCR metin işleme	Düşük	Orta	Düşük	Yerel işlem, erişim kontrolü
Denetim kaydı	Düşük	Düşük	Düşük	Admin erişimi
LDAP senkronizasyonu	Düşük	Orta	Düşük	Şifreli bağlantı
E-posta entegrasyonu	Orta	Orta	Düşük	TLS şifreleme
DeepL çeviri	Yüksek	Yüksek	Düşük	Açık rıza, opsiyonel

## 11.2 Risk Matrisi

ETKİ			
Düşük Orta Yüksek			
-----			
Yüksek			
-----			
OLASILIK			DeepL*
Orta	-----		
Audit   LDAP   Dok.			
Düşük		Email	
-----			

\* DeepL opsiyoneldir ve varsayılan olarak kapalıdır

### 11.3 Azaltıcı Önlemler

Risk	Önlem	Uygulama Durumu
Yetkisiz erişim	RBAC, güçlü şifre politikası	✓ Uygulandı
Veri sızıntısı	AES-256 şifreleme	✓ Uygulandı
Denetim eksikliği	Kapsamlı audit log	✓ Uygulandı
Yurt dışı aktarım	Opsiyonel, açık rıza	✓ Kontrol altında
Brute force	Rate limiting, kilitleme	✓ Uygulandı
Session hijacking	Secure cookie, HTTPS	✓ Uygulandı

## 12. Uyumluluk Kontrol Listesi

### 12.1 KVKK Uyumluluk Kontrolü

Madde	Gereksinim	YesPDF Durumu	Notlar
Md. 4/1-a	Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işleme	✓	Meşru amaçlar
Md. 4/1-b	Doğru ve güncel olma	✓	Kullanıcı düzenleyebilir
Md. 4/1-c	Belirli, açık ve meşru amaçlar	✓	Aydınlatma metni mevcut
Md. 4/1-ç	İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü	✓	Veri minimizasyonu
Md. 4/1-d	İlgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza	✓	Saklama süreleri tanımlı
Md. 5	İşleme şartları	✓	Hukuki dayanak mevcut

Md. 6	Özel nitelikli veri	—	İşlenmiyor
Md. 7	Silme, yok etme, anonim hale getirme	✓	Silme fonksiyonu mevcut
Md. 9	Yurt dışı aktarım	✓	DeepL opsiyonel, açık rıza
Md. 10	Aydınlatma yükümlülüğü	✓	Metin hazırlandı
Md. 11	Veri sahibi hakları	✓	Tüm haklar destekleniyor
Md. 12	Veri güvenliği	✓	Teknik ve idari tedbirler

## 12.2 Kurulum Öncesi Kontrol Listesi (Müşteri İçin)

#	Kontrol	Açıklama	✓
1	VERBİS kaydı	Veri Sorumluları Siciline kayıt	<input type="checkbox"/>
2	Aydınlatma metni	Çalışanlara duyuru	<input type="checkbox"/>
3	Şifre politikası	Güçlü şifre kuralları aktif	<input type="checkbox"/>
4	Admin şifresi	Varsayılan şifre değiştirildi	<input type="checkbox"/>
5	HTTPS	SSL sertifikası yüklendi	<input type="checkbox"/>
6	Yedekleme	Düzenli yedekleme planı	<input type="checkbox"/>
7	LDAP TLS	LDAP bağlantısı şifreli	<input type="checkbox"/>
8	DeepL kararı	Çeviri özelliği açık/kapalı	<input type="checkbox"/>
9	Saklama süresi	Doküman saklama politikası	<input type="checkbox"/>
10	Erişim yetkisi	Kullanıcı rolleri tanımlandı	<input type="checkbox"/>

### 12.3 Periyodik Kontrol Listesi (Aylık)

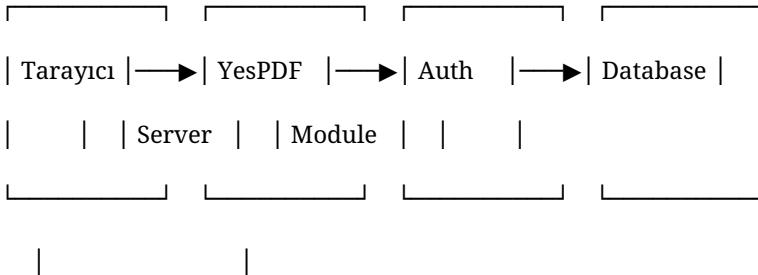
#	Kontrol	Sıklık	Son Kontrol
1	Denetim kaydı inceleme	Aylık	___/___/___
2	Kullanıcı yetkisi gözden geçirme	Aylık	___/___/___
3	Başarısız giriş analizi	Haftalık	___/___/___
4	Yedekleme kontrolü	Haftalık	___/___/___
5	Güvenlik güncellemesi	Aylık	___/___/___
6	Süresi dolan hesaplar	Aylık	___/___/___

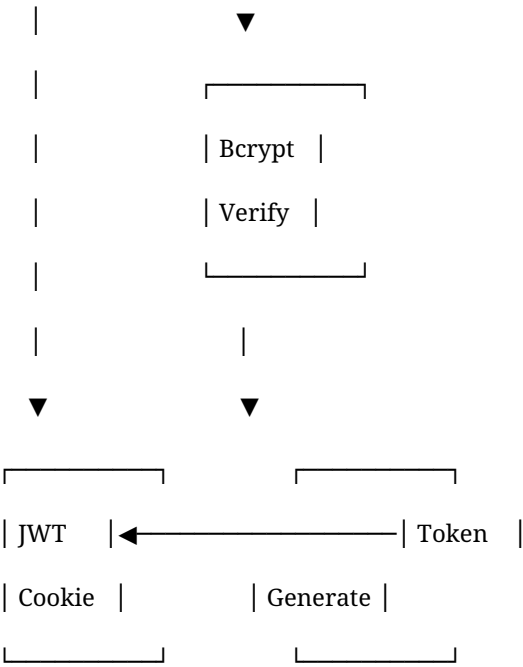
## 13. Ekler

### Ek A: Teknik Veri Akış Şeması

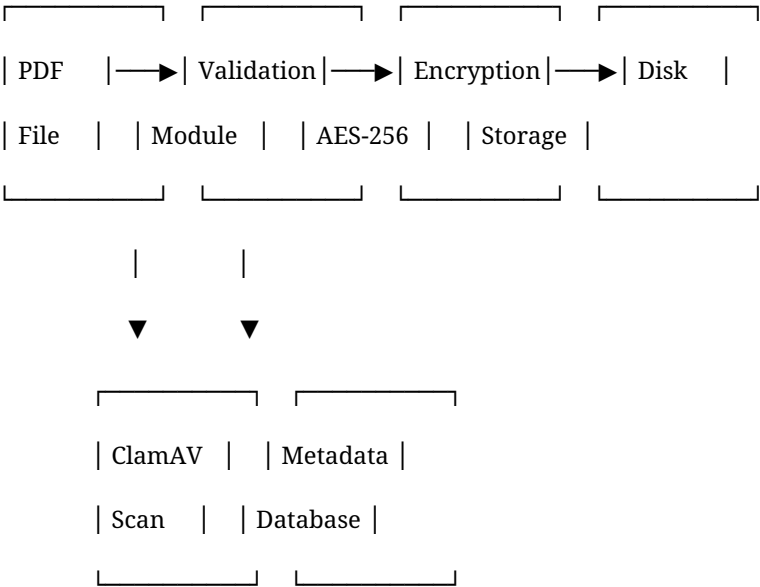


Kullanıcı Girişi:





Doküman Yükleme:



Ek B: Veritabanı Şeması (Kişisel Veri Alanları)



-- Kullanıcı Tablosu

```
CREATE TABLE users (  
    id SERIAL PRIMARY KEY,  
    email VARCHAR(255) UNIQUE NOT NULL, -- Kişisel Veri  
    name VARCHAR(255) NOT NULL, -- Kişisel Veri  
    hashed_password VARCHAR(255) NOT NULL, -- Hash (kişisel veri değil)  
    role VARCHAR(50) DEFAULT 'user',  
    is_active BOOLEAN DEFAULT TRUE,  
    auth_source VARCHAR(50) DEFAULT 'local',  
    ldap_dn VARCHAR(500), -- LDAP Kişisel Veri  
    ldap_guid VARCHAR(100), -- LDAP Kişisel Veri  
    last_login TIMESTAMP, -- İşlem verisi  
    created_at TIMESTAMP DEFAULT NOW()  
);
```

-- Denetim Kaydı Tablosu

```
CREATE TABLE audit_logs (  
    id SERIAL PRIMARY KEY,  
    user_id INTEGER REFERENCES users(id),  
    action VARCHAR(100) NOT NULL,  
    details TEXT,  
    ip_address VARCHAR(45), -- Kişisel Veri  
    user_agent VARCHAR(500), -- Kişisel Veri (dolaylı)  
    created_at TIMESTAMP DEFAULT NOW()  
);
```

-- Doküman Tablosu

```
CREATE TABLE documents (
  id SERIAL PRIMARY KEY,
  user_id INTEGER REFERENCES users(id),
  filename VARCHAR(255),
  original_filename VARCHAR(500),      -- Potansiyel kişisel veri
  file_path VARCHAR(1000),
  ocr_text TEXT,                      -- Potansiyel kişisel veri
  created_at TIMESTAMP DEFAULT NOW()
);
```

### Ek C: API Endpoint Güvenlik Matrisi

Endpoint	Metod	Kimlik Doğrulama	Yetki	Denetim
/api/auth/login	POST	✗	-	✓
/api/auth/logout	POST	✓ JWT	Tüm	✓
/api/users	GET	✓ JWT	Admin	✓
/api/users	POST	✓ JWT	Admin	✓
/api/users/{id}	DELETE	✓ JWT	Admin	✓
/api/documents	GET	✓ JWT	Sahip/Admin	✓
/api/documents	POST	✓ JWT	Tüm	✓
/api/documents/{id}	DELETE	✓ JWT	Sahip/Admin	✓
/api/audit-logs	GET	✓ JWT	Admin	✓

### Ek D: İletişim Bilgileri

Yes Office Yazılım A.Ş.

Veri Koruma Sorumlusu (DPO)

E-posta: kvkk@yesoffice.com.tr

Telefon: +90 XXX XXX XX XX

Adres: [Şirket Adresi]

KVKK Başvuruları için:

kvkk-basvuru@yesoffice.com.tr

## Doküman Geçmişi

Versiyon	Tarih	Değişiklik	Hazırlayan
1.0	Şubat 2026	İlk sürüm	YES BİLİŞİM Dev Team

**Bu doküman YES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.**

**\*Son güncelleme: Şubat 2026\***