



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Diseño Innovación Tecnológica Inc
Programa de Formación:	Análisis y desarrollo de software	No. de Ficha:	2653755
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yesid Molina Becerra	
	Identificación:	1059695065	
	Teléfono:	3006843053	
	E-mail:	nyamoli213@gmail.com	
	Alternativa registrada en sofia plus:		
Ente Coformador	Razón social:		
	Nit:	123244	
	Nombre del Jefe Inmediato del Aprendiz:		
	Cargo:		
	Teléfono:		
	E-mail:		



2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollo de aplicativos	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	sena
Conoce muy bien	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-13	cditi
Soluciona muy bien	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	cditi
Responsive	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	casa

OBSERVACIONES:

Excelente

Yesid Moli

Nombre y Firma del ente Coformador:

Firma del Aprendiz:

Camila

Nombre y firma Funcionario SENA:



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO INFORME	Parcial:	<input checked="" type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	2024-03-13
	Final:	<input type="checkbox"/>		Finalización:	2024-03-14
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipo de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):					
Observaciones del Aprendiz:					



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:



APROBADO



NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ☒ **NO** ☐

Especificar cuáles :

- dewd
- claro
- hol
- Llega puntual
- Porta el carnet adecuadamente

Yesid Molina

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Camilo Sanchez

Nombre y firma Funcionario SENA