



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Regional:</b>	Risaralda	<b>Centro de Formación:</b>	Centro de Diseño Innovación Tecnológica Inc
<b>Programa de Formación:</b>	Análisis y desarrollo de software	<b>No. de Ficha:</b>	2653755
<b>Datos del Aprendiz</b>	<b>Nombre:</b>	Yesid Molina Becerra	
	<b>Identificación:</b>	1059695065	
	<b>Teléfono:</b>	3006843053	
	<b>E-mail:</b>	nyamoli213@gmail.com	
	<b>Alternativa registrada en sofia plus:</b>		
<b>Ente Coformador</b>	<b>Razón social:</b>		
	<b>Nit:</b>	123244	
	<b>Nombre del Jefe Inmediato del Aprendiz:</b>		
	<b>Cargo:</b>		
	<b>Teléfono:</b>		
	<b>E-mail:</b>		



## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

### CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollo de aplicativos	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	sena
Conoce muy bien	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-13	cditi
Soluciona muy bien	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	cditi
Responsive	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-03-27	casa

#### OBSERVACIONES:

Excelente

Yesid Moli

Nombre y Firma del ente Coformador:

Firma del Aprendiz:

Camila

Nombre y firma Funcionario SENA:



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO INFORME	Parcial:	<input checked="" type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	2024-03-13
	Final:	<input type="checkbox"/>		Finalización:	2024-03-14
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipo de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):					
Observaciones del Aprendiz:					



#### 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:



**APROBADO**



**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles :

- dewd
- claro
- hol
- LLega puntual
- Porta el carnet adecuadamente

Yesid Molina

**Nombre y Firma del ente Coformador**

**Firma del Aprendiz**

Camilo Sanchez

**Nombre y firma Funcionario SENA**