

Manual

Fleet Management System

PT. PML

VERSI : 1.0

Tanggal Update : 01Desember 2014

KATA PENGANTAR

Ini bagian kata pengantar. Nanti bisa ditulis oleh tim.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR ISTILAH	vi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tentang Aplikasi	1
1.2. Halaman Utama.....	1
1.3. Menu dan Navigasi.....	1
BAB 2 DATA MASTER.....	2
2.1. Tentang Data Master	2
2.2. Currency	2
2.3. Departement	3
2.4. Departement	4
2.5 Certification Level	5
2.6 PO Category	6
2.7 Type Of Order	7
2.8 Voyage Activity.....	8
2.9 Crew Position	9
2.10 Metric.....	10
2.11 Metric PR.....	11
2.12 Voyage Document.....	12
2.14 Fuel Transaction Type	13
2.15 Agency Item	14
2.16 Brokerage Item	15
2.17 Payroll Item	16
2.18 Left Menu.....	17
BAB 3 MANAGE DEMAND	29
3.1. Sales Planning.....	29
3.2. Monthly Sales Planning	29
BAB 4 MANAGE.....	30
4.1. Sales Planning.....	30
4.2. Monthly Sales Planning	30
BAB 5 Asdasdas	31
5.1. Sales Planning.....	31
5.2. Monthly Sales Planning	31
5.3. Sales Planning.....	31
5.4. Monthly Sales Planning	31

BAB 6	Asdasdasd	32
6.1.	Sales Planning.....	32
6.2.	Monthly Sales Planning	32
BAB 7	Asdasdas	33
7.1.	Sales Planning.....	33
7.2.	Monthly Sales Planning	33
7.3.	Sales Planning.....	33
7.4.	Monthly Sales Planning	33
BAB 8	Sdasdas	34
8.1.	Sales Planning.....	34
8.2.	Monthly Sales Planning	34
BAB 9	Asdasda.....	35
9.1.	Sales Planning.....	35
9.2.	Monthly Sales Planning	35
BAB 10	PENUTUP	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Halaman Depan Aplikasi	1
Gambar 2. 1 Halaman Manage Currencies	2
Gambar 2. 2 Halaman Tambah Mata Uang Baru	2
Gambar 2. 3 Halaman Manage Departement.....	3
Gambar 2. 4 Halaman Tambah Nama Department Baru	3
Gambar 2. 5 Halaman Manage Vessel Documents	4
Gambar 2. 6 Halaman Tambah Vessel Documents	4
Gambar 2. 7 Halaman Manage Certificate Levels.....	5
Gambar 2. 8 Halaman Tambah Certificate Levels.....	5
Gambar 2. 9 Halaman Manage PO Categories	6
Gambar 2. 10 Halaman Tambah PO Categories	7
Gambar 2. 11 Halaman Manage Bussiness Type Orders	7
Gambar 2. 12 Halaman Tambah Bussiness Type Orders	8
Gambar 2. 13 Halaman Manage Voyage Activities	8
Gambar 2. 14 Halaman Tambah Voyage Activities	9
Gambar 2. 15 Halaman Manage Crew Positions	9
Gambar 2. 16 Halaman Tambah Crew Positions.....	10
Gambar 2. 17 Halaman Manage Metrics	10
Gambar 2. 18 Halaman Tambah Metrics	11
Gambar 2. 19 Halaman Manage Metrics PRs.....	11
Gambar 2. 20 Halaman Tambah Metrics PRs	12
Gambar 2. 21 Halaman Manage Voyage Documents.....	12
Gambar 2. 22 Halaman Create Voyage Documents	13
Gambar 2. 23 Halaman Manage Fuel Transaction Types.....	13
Gambar 2. 24 Halaman Tambah Fuel Transaction Types	14
Gambar 2. 25 Halaman Manage Agency Items	14
Gambar 2. 26 Halaman Tambah Agency Items.....	15
Gambar 2. 27 Halaman Manage Brokerage Items.....	15
Gambar 2. 28 Halaman Tambah Brokerage Items.....	16
Gambar 2. 29 Halaman Manage Payroll Items	16
Gambar 2. 30 Halaman Tambah Payroll Items.....	17
Gambar 2. 31 Halaman Manage Cpanel Leftmenus	17
Gambar 2. 32 Halaman Tambah Cpanel Leftmenus.....	18
Gambar 2. 33 Halaman Calculator Pada Cost Plan Calculator.....	19
Gambar 2. 34 Halaman Calculator Result Pada Cost Plan Calculator	19
Gambar 2. 35 Halaman Manage Quotation	20
Gambar 2. 36 Create Quotation Step 1	20
Gambar 2. 37 Create Quotation Step 2	21
Gambar 2. 38 View Quotation	21
Gambar 2. 39 Print View Quotation	22
Gambar 2. 40 Agreement Document (SPAL).....	23
Gambar 2. 41 Creat Surat Perjanjian Angkutan Laut	24
Gambar 2. 42 View Surat Perjanjian Angkutan Laut	25
Gambar 2. 43 Print View Surat Perjanjian Angkutan Laut	26

DAFTAR TABEL

No table of figures entries found.

DAFTAR ISTILAH

FMS	-	<i>Fleet Management System</i>
<i>Demurage</i>	-	

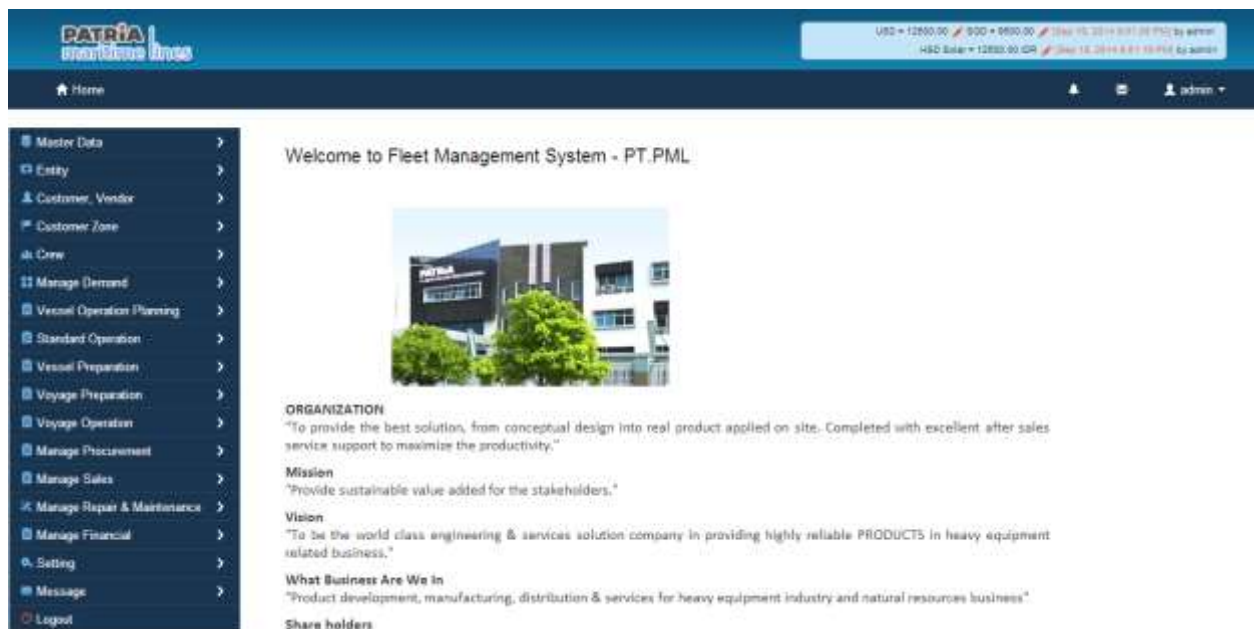
BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Tentang Aplikasi

Bagian ini menceritakan apa saja yang melatarbelakangi pemilihan topik kerja praktek. Gunakan bahasa yang baik dan baku dengan menggunakan bahasa sendiri.

1.2. Halaman Utama

Aplikasi ini bla –bla bla...



Gambar 1. 1 Halaman Depan Aplikasi

1.3. Menu dan Navigasi

Menu dan navigasi diatur sedemikian rupa agar bla..bla..

BAB 2 DATA MASTER

2.1. Tentang Data Master

Data Master merupakan data-data master atau data-data utama yang akan sering digunakan dalam aplikasi FMS. Biasanya data-data ini hanya berhak disetting oleh administrator saja. Selain itu, akan ada juga orang-orang di bagian tertentu yang cukup tahu tentang data master tersebut.

2.2. Currency

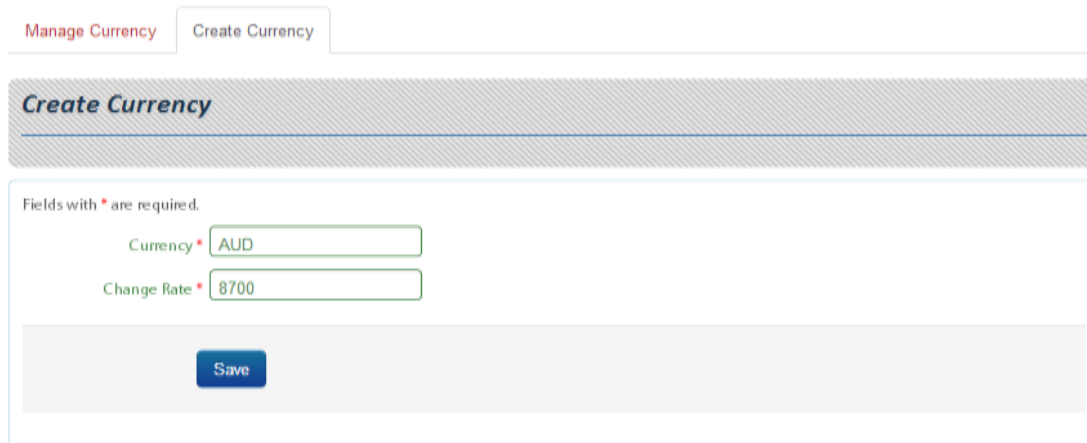
Currency merupakan data-data yang berisi tentang informasi mata uang. Secara umum mata uang yang sering digunakan dalam FMS hanya ada tiga yaitu IDR, SGD dan USD. Akan tetapi, jika ada kebutuhan tertentu, pengguna aplikasi FMS dapat menggunakan atau menambahkan mata uang selain ketiga mata uang tersebut. Untuk melihat data-data tentang currency dapat dilihat seperti pada **Error! Reference source not found..**



No	Currency	Change Rate	
1	IDR	1.00	 
2	USD	12500.00	 
3	SGD	9500.00	 

Gambar 2. 1 Halaman Manage Currencies

Adapun untuk menambah data baru mata uang (*currency*) maka tinggal pilih tab Create Currency di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan mata uang adalah seperti pada gambar 2.2.



Fields with * are required.

Currency *

Change Rate *

Gambar 2. 2 Halaman Tambah Mata Uang Baru










2.3. Departement

Departement merupakan data-data yang berisi tentang informasi *departement* yang meliputi nama dan sub-bagian *departement*, pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data *departement* sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *departement* dapat dilihat seperti pada gambar 2.3.

[Manage Department](#) [Create Department](#)

Manage Mst Departments

Displaying 1-10 of 17 results.

No	Department	Department Name	
1	dept1	Marketing	  
2	dept10	Voyage Planning Control	  
3	dept11	Technical	  
4	dept12	Nautical	  
5	dept13	Administration	  
6	dept14	Cost Control	  
7	dept15	Budget	  
8	dept16	HCGA	  
9	dept17	MSIT	  
10	dept2	Operation	  

[←](#) [1](#) [2](#) [→](#)

Gambar 2. 3 Halaman Manage Departement

Adapun untuk menambah data *department* baru maka dapat memilih tab *Create Department* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data *department* adalah seperti pada gambar 2.4.

[Manage Department](#) [Create Department](#)

Create MstDepartment

Fields with * are required.

Department *

Dep13

Department Name *

Administration

Create

Gambar 2. 4 Halaman Tambah Nama Department Baru































2.4. Departement

Vessel Document merupakan data-data yang berisi tentang informasi dokumen pada kapal yang meliputi tipe, nama, dasar hukum dan status dokumen. Pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data *Vessel Document* sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Vessel Document* dapat dilihat seperti pada gambar 2.5.

[Manage MstVesselDocument](#) [Create MstVesselDocument](#)

Manage Mst Vessel Documents

Displaying 1-10 of 25 results.

No	Type	Document Name	Dasar	Status	
1	TUG	Surat Laut	UU 17/2008	Used	  
2	TUG	Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang	UU 17/2008	Used	  
3	TUG	Surat Ukur International (1969)	TMS 1969	Used	  
4	TUG	Sertifikat Keselamatan	PP 51	Unused	  
5	TUG	Sertifikat Keselamatan Kontruksi Kapal barang	SOLAS	Used	  
6	TUG	Sertifikat Keselamatan Perlengkapan kapal Barang	SOLAS	Used	  
7	TUG	Sertifikat Bebas Tindakan Sanitasi Kapal	SOLAS	Used	  
8	TUG	Sertifikat Pengawakan	STCW 78/95	Unused	  
9	TUG	Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran oleh Minyak dari Kapal	MARPOL 73/78	Used	  
10	TUG	Buku Catatan Minyak	MARPOL 73/78	Unused	  

[←](#) [1](#) [2](#) [3](#) [→](#)

Gambar 2. 5 Halaman Manage Vessel Documents

Adapun untuk menambah data *Vessel Document* maka dapat memilih tab *Create Vessel Document* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data *Vessel Document* adalah seperti pada gambar 2.6.

[Manage MstVesselDocument](#) [Create MstVesselDocument](#)

Create MstVesselDocument

Fields with * are required.

Type *

TUG

Document Name *

Surat Laut

Document Name Eng *

Surat Laut

Dasar *

UU 17/2008

Status *

Used

Save

Gambar 2. 6 Halaman Tambah Vessel Documents

2.5 Certification Level

Certification Level merupakan data-data yang berisi tentang informasi sertifikat yang meliputi level dan keterangan sertifikat. pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data sertifikat sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Certification Level* dapat dilihat seperti pada gambar 2.7.

Manage CertificateLevel

Create CertificateLevel

Manage Certificate Levels

Displaying 1-10 of 12 results

No	Certifice Level	Keterangan	
1	ATT I	Technical Level I	
2	ATT I	Technical Level II	
3	ATT II	Technical Level III	
4	ATT IV	Technical Level IV	
5	ATT V	Technical Level V	
6	ATT D	Technical Level Dasar	
7	ANT I	Nautical Level I	
8	ANT II	Nautical Level II	
9	ANT III	Nautical Level III	
10	ANT IV	Nautical Level IV	

1

2

Gambar 2. 7 Halaman Manage Certificate Levels

Adapun untuk menambah data sertifikat maka dapat memilih tab *Create Certificate Levels* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.8

Manage CertificateLevel

Create CertificateLevel

Create CertificateLevel

Fields with * are required.

Certifice Level *

ATT I

Keterangan *

Technical Level I

Save

Gambar 2. 8 Halaman Tambah Certificate Levels

2.6 PO Category





















PO Category merupakan data-data yang berisi tentang informasi kategori transaksi penjualan dan pembelian. pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data kategori transaksi penjualan dan pembelian sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *PO Category* dapat dilihat seperti pada gambar 2.9.

Manage PoCategory

Create PoCategory

Manage Po Categories

Displaying 1-10 of 36 results.

No	Id Po Category	Code	Category	Category Name	Id Parent	Is End Node	
1	10000	1	BARANG	BARANG	0	0	 
2	10100	1.1	BARANG	HSD Solar	10000	1	 
3	10200	1.2	BARANG	Fresh Water	10000	1	 
4	10300	1.3	BARANG	ASSET	10000	0	 
5	10301	1.3.1	BARANG	Asset-Pembelian Kapal	10300	1	 
6	10302	1.3.2	BARANG	Asset-Pembelian Asset Operasional Kapal	10300	1	 
7	10400	1.4	BARANG	SPARE PART / CONSUMABLE	10000	0	 
8	10401	1.4.1	BARANG	Spare Part & Consumable-Engine	10400	1	 
9	10402	1.4.2	BARANG	Spare Part & Consumable-Deck	10400	1	 
10	10403	1.4.3	BARANG	Spare Part & Consumable-EHS	10400	1	 

1

2

3

4

...

Gambar 2. 9 Halaman Manage PO Categories

Adapun untuk menambah data kategori transaksi penjualan dan pembelian maka dapat memilih tab *Create PO Category* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.10

Manage PoCategory
Create PoCategory

Create PoCategory

Fields with * are required.

Id Po Category *
Code *
Category *
Category Name *
Id Parent *
Is End Node *
Level1 *
Level2 *
Level3 *
Num Level *
Auth *
Type Good Issue *
Dedicated To *
Lead Time From Approval *
Request By *

Save

Gambar 2. 10 Halaman Tambah PO Categories

2.7 Type Of Order

Type Of Order merupakan data-data yang berisi tentang informasi tipe order. Pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data tipe order sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Type Of Order* dapat dilihat seperti pada gambar 2.11.

Manage BusinessTypeOrder
Create BusinessTypeOrder

Manage Bussiness Type Orders

Displaying 1-6 of 6 results.

No	Business Type Order	
1	BARGING	
2	TRANSHIPMENT	
3	TIME CHARTER	
4	OIL AND GAS	
5	CEMENT	
6	NON COAL	

Gambar 2. 11 Halaman Manage Bussiness Type Orders

Adapun untuk menambah data tipe order maka dapat memilih tab *Create Type Of Order* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.12.

Gambar 0.12 Halaman Tambah Bussiness Type Orders

Manage BusinessTypeOrder
Create BusinessTypeOrder

Create BusinessTypeOrder

Fields with * are required.

Id Business Type Order *

Business Type Order *

Save

Gambar 2. 12 Halaman Tambah Bussiness Type Orders




























2.8 Voyage Activity

Voyage Activity merupakan data-data yang berisi tentang informasi aktifitas perjalanan export-import. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data aktifitas perjalanan export-import sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Voyage Activity* dapat dilihat seperti pada gambar 2.13.

Manage VoyageMstActivity
Create VoyageMstActivity

Manage Voyage Mst Activities

Displaying 1-9 of 9 results.

No	Voyage Activity	Voyage Activity Desc	Color	
1	arv	Arrival at loading port	#ffffff	  
2	WL	Waiting loading at loading port	#8099ff	  
3	LP	Loading process	#000000	  
4	WD	Waiting Document (SKAB)	#ffff00	  
5	SL	Sailing on Loaded	#00ffff	  
6	WDs	Waiting Discharge	#ff9900	  
7	DP	Discharge Process	#ff0099	  
8	CO	Cast Off	#33ff00	  
9	BL	Ballast	#ff99ff	  

Gambar 2. 13 Halaman Manage Voyage Activities

Adapun untuk menambah data aktifitas perjalanan export-import maka dapat memilih tab *Create Voyage Activity* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.14.

Gambar 2. 14 Halaman Tambah Voyage Activities

2.9 Crew Position

Crew Position merupakan data-data yang berisi tentang informasi posisi jabatan pegawai, pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data posisi jabatan pegawai sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Crew Position* dapat dilihat seperti pada gambar 2.15.

No	Crew Position	Minimum Request	Description
1	Master	1	Kapten Kapal
2	C/O	1	Chief Officer
3	C/E	1	Chief Engineer
4	2nd Eng	1	Second Engineer
5	2nd aff	1	
6	3rd eng	1	Third Engineer
7	A/B #1	2	Crew Kapal
8	A/B #2	2	Crew Kapal
9	koki	1	Cooking

Gambar 2. 15 Halaman Manage Crew Positions

Adapun untuk menambah data posisi jabatan pegawai baru maka dapat memilih tab *Create Crew Position* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.16.

Manage Crew Position
Create Crew Position

Create Crew Position

Fields with * are required.

Crew Position *
MASTER

Minimum Request *
1

Description *
Kapten Kapal

Save

Gambar 2. 16 Halaman Tambah Crew Positions

2.10 Metric

Metric merupakan data-data yang berisi tentang data *Metric*. pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data *Metric* sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Metric* dapat dilihat seperti pada gambar 2.17.

Manage MstMetric
Create MstMetric

Manage Mst Metrics

Displaying 1-1 of 1 result.

No	Metric	Metric Name	Description	
1	MT	Metric Ton	Satuan untuk ukuran Coal	

Gambar 2. 17 Halaman Manage Metrics

Adapun untuk menambah data *Metric* maka dapat memilih tab *Create Crew Position* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.18.

Manage MstMetric
Create MstMetric

Create MstMetric

Fields with * are required.

Metric*

Metric Name*

Description*

Save

Gambar 2. 18 Halaman Tambah Metrics



















2.11 Metric PR

Metric PR merupakan data-data yang berisi tentang data *Metric PR*. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data *Metric PR* sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Metric PR* dapat dilihat seperti pada gambar 2.19

Manage MstMetricPr
Create MstMetricPr

Manage Mst Metric Prs

Displaying 1-6 of 6 results.

No	Metric	Metric Name	Id Po Category	Description	
1	days	days	0		  
2	LTR	Liter	0	HSD Solar	  
3	packet	packet	0		  
4	pcs	Pieces	0		  
5	person	person	0		  
6	trip	trip	0		  

Gambar 2. 19 Halaman Manage Metrics PRs

Adapun untuk menambah data *Metric PR* maka dapat memilih tab *Create Crew Metric PR* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.19.

Manage MstMetricPr
Create MstMetricPr

Create MstMetricPr

Fields with * are required.

Metric *

Metric Name *

Id Po Category *

Description *

Gambar 2. 20 Halaman Tambah Metrics PRs

2.12 Voyage Document

Voyage Document merupakan data-data yang berisi tentang informasi dokumen perjalanan export-import. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data aktifitas perjalanan export-import sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Voyage Document* dapat dilihat seperti pada gambar 2.20.

Manage MstVoyageDocument
Create MstVoyageDocument

Manage Mst Voyage Documents

Displaying 1-8 of 8 results

No	Document Name	CLosed Voyage Documents	
1	SRAB	No	
2	Bill of Lading	Yes	
3	Shipping Instruction	No	
4	Draft Survey	Yes	
5	Clearance Document	No	
6	SPAL	No	
7	Cargo Manifest	No	
8	Timesheet	Yes	

Gambar 2. 21 Halaman Manage Voyage Documents

Adapun untuk menambah data dokumen aktifitas perjalanan export-import baru maka dapat memilih tab *Create Voyage Document* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data sertifikat adalah seperti pada gambar 2.21.

Manage MstVoyageDocument
Create MstVoyageDocument

Create MstVoyageDocument

Fields with * are required.

Id Voyage Document *

Document Name *

Is Closed Voyage Document *

Gambar 2. 22 Halaman Create Voyage Documents













2.14 Fuel Transaction Type

Fuel Transaction Type merupakan data-data yang berisi tentang transaksi tipe bahan bakar. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data transaksi tipe bahan bakar sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Fuel Transaction Type* dapat dilihat seperti pada gambar 2.23.

Manage FuelTransactionType
Create FuelTransactionType

Manage Fuel Transaction Types

Displaying 1-4 of 4 results.

No	Id Fuel Transaction Type	Fuel Transaction Type	Category	
1	1	bunkering	+	  
2	2	consumpt	-	  
3	11	transfer in	+	  
4	12	transfer out	-	  

Gambar 2. 23 Halaman Manage Fuel Transaction Types

Adapun untuk menambah data transaksi tipe bahan bakar baru maka dapat memilih tab *Create Fuel Transaction Type* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data transaksi tipe bahan bakar adalah seperti pada gambar 2.24.

Manage FuelTransactionType
Create FuelTransactionType

Create FuelTransactionType

Fields with * are required.

Id Fuel Transaction
1

Type *

Fuel Transaction Type
bunkering

Category *
+

Save

Gambar 2. 24 Halaman Tambah Fuel Transaction Types































2.15 Agency Item

Agency Item merupakan data-data yang berisi tentang pengadaan barang. pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah data pengadaan barang sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Agency Item* dapat dilihat seperti pada gambar 2.25.

Manage Agency Item
Create Agency Item

Manage Agency Items

Displaying 1-10 of 17 results.

No	Item Agency	Description	
1	SK Perwira		  
2	Kesehatan Karantina & Syahbandar		  
3	Pemeriksaan Fisik Kapal Syarat Penerbitan SPB		  
4	Antar Dokumen & Pengecekan TB/BG		  
5	SBNP/Uang Rambu		  
6	PUP		  
7	Perhitungan & Nota Tagihan Jasa Kapal		  
8	Kompensasi Overdraft		  
9	Dokumen Crew	Sijil On/Off, Sign On/Off, PKL	  
10	Disp Sertifikat		  

1
2

Gambar 2. 25 Halaman Manage Agency Items

Adapun untuk menambah data transaksi tipe bahan bakar baru maka dapat memilih tab *Create Fuel Transaction Type* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data transaksi tipe bahan bakar adalah seperti pada gambar 2.26.

Manage Agency Item
Create Agency Item

Create AgencyItem

Fields with * are required.

Item Agency *

Document Crew

Description *

Sign On/Off, Sign On/Off, PKL

Create

Gambar 2. 26 Halaman Tambah Agency Items

2.16 Brokerage Item

Brokerage Item merupakan data-data yang berisi tentang perantara barang. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data perantara barang sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Brokerage Item* dapat dilihat seperti pada gambar 2.27.

Manage Brokerage Item
Create Brokerage Item

Manage Brokerage Items

Displaying 1-3 of 3 results.

No	Brokerage Item	Description	
1	Commission Fee		👁️ ✎️ 🗑️
2	Legal Fee		👁️ ✎️ 🗑️
3	Vehicle Fee		👁️ ✎️ 🗑️

Gambar 2. 27 Halaman Manage Brokerage Items

Adapun untuk menambah data baru mengenai perantara barang maka dapat memilih tab *Create Brokerage Item* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data transaksi tipe bahan bakar adalah seperti pada gambar 2.28.

Manage Brokerage Item
Create Brokerage Item

Create Brokerage Item

Fields with * are required.

Brokerage Item *

Commission Fee

Description *

Pembayaran komisi yang diberikan merchant

Save

Gambar 2. 28 Halaman Tambah Brokerage Items

2.17 Payroll Item

Payroll Item merupakan data-data yang berisi tentang aktifitas pembayaran. pengguna aplikasi FMS dapat mengelola atau menambah data aktifitas pembayaran sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Payroll Item* dapat dilihat seperti pada gambar 2.29.

Manage Payroll Item
Create Payroll Item

Manage Payroll Items

Displaying 1-3 of 3 results.

No	Payroll Item	Is Active	Description	
1	Wages	Yes		
2	Allowance	Yes		
3	THR	Yes		

Gambar 2. 29 Halaman Manage Payroll Items

Adapun untuk menambah data baru mengenai aktifitas pembayaran maka dapat memilih tab *Create Payroll Item* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data baru mengenai aktifitas pembayaran adalah seperti pada gambar 2.30.

Gambar 2. 30 Halaman Tambah Payroll Items

2.18 Left Menu

Left Menu merupakan data-data yang berisi tentang menu pada aplikasi FMS. pengguna aplikasi FMS dapat mengelolah atau menambah menu baru pada aplikasi FMS sesuai kebutuhan. Untuk melihat data-data tentang *Left Menu* dapat dilihat seperti pada gambar 2.31.

No	Value Indo	Value Eng	Visible	Auth	
1	Data Master	Master Data	VISIBLE	ADM	
2	Pengguna	User	VISIBLE	ADM	
3	Level Akses	User Level Access	VISIBLE	ADM	
4	Entitas	Entity	VISIBLE	ADM, MKT, OPR, VPC	
5	Vessel	Vessel	VISIBLE	ADM, MKT, OPR, VPC	
6	MotherVessel	MotherVessel	VISIBLE	ADM, MKT, OPR, VPC	
7	Port	Port	VISIBLE	ADM, MKT, OPR, VPC	
8	Customer & Vendor	Customer, Vendor	VISIBLE	ADM, MKT, OPR	
9	Customer	Customer	VISIBLE	ADM, MKT, OPR	
10	Vendor	Vendor	VISIBLE	ADM, MKT, OPR	

Gambar 2. 31 Halaman Manage Cpanel Leftmenus

Adapun untuk menambah data baru mengenai menu pada aplikasi FMS maka dapat memilih tab *Create CpanelLeftmenu* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan menu baru pada aplikasi FMS adalah seperti pada gambar 2.32.

[Manage Cpanel Leftmenu](#) [Create Cpanel Leftmenu](#)

Create CpanelLeftmenu

Fields with * are required.

Id Leftmenu *

100001

Id Parent Leftmenu *

10000

Has Child *

0

Menu Name *

MASTER DATA

Menu Icon *

Value Indo *

Data Master

Value Eng *

Master Data

Uri *

MASTERDATA/ADM

Visible

VISIBLE

Auth *

ADM

Save

Gambar 2. 32 Halaman Tambah Cpanel Leftmenus

2.19 Manage Demand

Manage Demand adalah menentukan transaksi mana saja yang akan direcomendasikan agar data demand dan memastikan keakuratannya. Dari hystorical data demand yang telah terseleksi ini akan digunakan untuk peramalan permintaan dimasa yang akan datang, dan pada akhirnya dapat ditentukan quantity order yang akurat sesuai dengan perhitungan. Proses ini bertujuan untuk memperkecil penyimpangan atas peramalan permintaan yang telah dibuat dengan aktual sales.

2.20 Cost Plan Calculator

Cost Plan Calculator merupakan halaman untuk merencanakan biaya yang akan dikeluarkan untuk pemasokkan barang dari *port loading* ke *port unloading* sehingga biaya tersebut akan terhitung dengan akurat dan menghasilkan *detail cost standard* yang terbagi menjadi *standard cost* dan *sales cost*. Tampilan untuk menginputkan data pada halaman *cost plan calculator* adalah seperti gambar 2.33.

Calculator

Freight Calculator

Please note that freight cost was generated from our references tables. For actual cost and quotation, you can contact our marketing staff.

PortLoading * TELUK TIMBAU

PortUnloading * TABONEO

Tug * PATRIA 3

Barge * ADARA

Quantity * 75000 MT

Display

Gambar 2. 33 Halaman Calculator Pada Cost Plan Calculator

Setelah data di inputkan pada halaman calculator maka sistem akan mengelola data tersebut dan akan menghasilkan calculator result yaitu hasil detail dari pengolahan data yang di inputkan pada halaman calculator. Tampilan untuk *Calculator result* adalah seperti pada gambar 2.34.

Calculator Calculator Result

Cost Plan Calculator Result

PortLoading * TELUK TIMBAU

PortUnloading * TABONEO

Tug * PATRIA 3 Tug Power : 1600 HP

Barge * ADARA Barge Capacity : 3600 MT

Quantity * 75000 MT

Cost Standard

Standard Cost			Sales Cost		
Fuel Cost	6,281.00	IDR	0	%	6,281.00
Agency Cost	14,803,963.00	IDR	0	%	14,803,963.00
Depreciation Cost	100,525,766.00	IDR	0	%	100,525,766.00
Crew Cost	0.01	IDR	0	%	0.01
Crew Subcont Cost	0.02	IDR	0	%	0.02
Insurance Cost	15,920.00	IDR	0	%	15,920.00
Repair Cost	0.00	IDR	0	%	0.00
Docking Cost	28,333,320.00	IDR	0	%	28,333,320.00
Brokerage Cost	0.00	IDR	0	%	0.00
Others Cost	0.00	IDR	0	%	0.00
STANDARD COST	143,685,250.03	IDR			
GP	0	%	GP	0	%
FREIGHT COST	143,685,250.03	IDR	FREIGHT COST	143,685,250.03	IDR
FREIGHT COST PER MT	1,915.80	IDR	FREIGHT COST PER MT	1,915.80	IDR

Gambar 2. 34 Halaman Calculator Result Pada Cost Plan Calculator
















2.21 Quotation

Quotation merupakan halaman surat penawaran yang diberikan kepada pelanggan setelah adanya permintaan penawaran. Untuk melihat data-data tentang *Quotation* dapat dilihat seperti pada gambar 2.35.

Manage Quotation Create Quotation

Manage Quotations

Displaying 1-5 of 5 results.

No	Quotation Number	Customer Name	Quotation Date	Type Order	Status	Created User	
1	PML/MKT/6/X/2014	PT. TUAH TURANGGA AGUNG	Oct 30, 2014	BARGING	QUOTATION	admin	  
2	PML/MKT/1/XI/2014	PT ASMIN BARA BRONANG	Nov 5, 2014	BARGING	QUOTATION	admin	  
3	PML/MKT/2/XI/2014	PT ASMIN BARA BRONANG	Nov 20, 2014	BARGING	QUOTATION	admin	  
4	PML/MKT/3/XI/2014	PT. TUAH TURANGGA AGUNG	Nov 12, 2014	BARGING	QUOTATION	admin	  
5	PML/MKT/4/XI/2014	PT ASMIN BARA BRONANG	Nov 13, 2014	BARGING	QUOTATION	admin	  

Gambar 2. 35 Halaman Manage Quotation

Untuk membuat data baru mengenai *Quotation* memiliki 2 tahapan yaitu tahap 1 (satu) dan tahap 2 (dua). Adapun tahap 1 (satu) untuk menambah data baru mengenai *Quotation* maka dapat memilih tab *Create Quotation* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data *Quotation* adalah seperti pada gambar 2.36.

Manage Quotation Create Quotation

Create Quotation

Step 1 Of 3 : Select Type Order

Fields with * are required.

Quotation Number * PML/MKT/1/XII/2014

Quotation Date * 2014-12-08

Type Order * BARGING

Customer Info

Customer Name * PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPRAU SERVIS

Customer Address * Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201

Attn * Admin

Quotation Footnote

Sign Name * Admin

Sign Position * Admin

Save Step 1 & Continue

Gambar 2. 36 Create Quotation Step 1

Adapun tahap 2 (dua) hanya mengisi data tambahan seperti pada gambar 2.37.

Manage Quotation Create Quotation **Create Quotation Step 2**

Barging
Step 2 Of 3 : Select Vessel & Route
You Can Back to step 1

Fields with * are required.

Single Route * YES

Port Of Loading * TELUK TIMBAU

Port Of Unloading * TABONEO

TUG PATRIA 3

BARGE ALMAK

Loading Date 2014-12-08

Total Quantity * 7500 MT

Quantity Price 6281.00 IDR

Description * Batu Bara

Save Step 2 & Continue

Gambar 2. 37 Create Quotation Step 2

Setelah input data *Quotation* selesai maka akan muncul halaman *view quotation* untuk melihat data yang telah di inputkan terlihat seperti pada gambar 2.38.

Manage Quotation Create Quotation Update Quotation **View Quotation**

View Quotation # PML/MKT/1/XII/2014

Quotation Number PML/MKT/1/XII/2014

Quotation Date 2014-12-08

Type Order BARGING

Customer Info

Company Name PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPURA SERVIS

Address Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201

Attn Admin

Vessel & Capacity

Tug PATRIA 3

Barge ALMAK

Loading Date 2014-12-08

Total Quantity 7500.0000 MT

Description Batu Bara


Displaying 1-1 of 1 result.

No	Port Of Loading	Port Of Unloading	Tug	Barge	Start Date	Barge Size	Quantity	Price Per MT	Fuel Rate
1	TELUK TIMBAU	TABONEO	PATRIA 3	ALMAK	2014-12-08	300	7500	6281.0000 IDR	12500.00

Print View

Gambar 2. 38 View Quotation

Adapun hasil dari data *Quotation* yang telah di inputkan dapat di cetak dengan memilih tombol *print* dibawah dan akan menampilkan halaman seperti pada gambar 2.39.



QUOTATION

To :
PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPRAU SERVIS
Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201
Attn : Admin

No : PML/MKT/1/XII/2014
Date : 2014-12-08

Dear Sir,
Further to our discussion herewith we submit the price of Barghing Coal by Tonnage for operation at TELUK TIMBAU or TABONEO with term & condition as follows :

NO	DESCRIPTION	PRICE / MT
1	Base Freight Rate of : Coal Barghing TELUK TIMBAU-TABONEO Barge Size : 300 Ft, Capacity : 7500 MT	IDR 6281.0000

CONDITION :

1. Base Fuel Price : Rp. 12500.00 / Liter (standard harga Pertamina "Wilayah II"), price based on begining of the month.
2. The Price Excluded Cost for "Alur Fee / channel fee" : USD 0.3 / MT
3. The Price Excluded 10% VAT Base Freight rate shall be adjust by Laytime used as attached
4. Payment Term : 3 days from invoice date
5. Allowance Time for Loading, Discharging & waiting document (Laytime) : 5 days
6. Deadfreight : 7500 MT (300 Ft Barge)
7. Other :
 - o Total Cargo based on loading port draft survey
 - o Assist tug provide by shipper
 - o Cargo insurance shipper account
 - o Validity of Quotation is 30 days from the date of this quotation

Thank you for the opportunity to provide this quotation, should you have any inquiries please let us know.

Best Regards

Admin
Admin

PT PATRIA MARITIME LINES
Jl. Jababeka XI Blok H30-40
Kawasan Industri Cikarang
Bekasi 17530
Phone : 021 8935016, 021
8936353 ext 1315
Fax : 021 8936023

Gambar 2. 39 Print View Quotation

2.21 Agreement Document (SPAL)







Agreement Document merupakan halaman dokumentasi persetujuan dan perjanjian untuk surat penawaran yang telah dibuat sebelumnya. Adapun untuk mengetahui halaman pengelola data *Agreement Document (SPAL)* terlihat pada gambar 2.40.

Manage Agreement Document SPAL

Agreement Document (SPAL)

If you want to create new SPAL, please select related quotation (Status: QUOTATION).

Displaying 1-6 of 6 results.

No	Quotation Number	Costumer Name	Quotation Date	Type Order	Status	SPAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	QUOTATION	
1	PML/MKT/8/X/2014		Oct 30, 2014	BARGING	QUOTATION	
2	PML/MKT/1/XI/2014		Nov 5, 2014	BARGING	QUOTATION	
3	PML/MKT/2/XI/2014		Nov 20, 2014	BARGING	QUOTATION	
4	PML/MKT/3/XI/2014		Nov 12, 2014	BARGING	QUOTATION	
5	PML/MKT/4/XI/2014		Nov 13, 2014	BARGING	QUOTATION	
6	PML/MKT/1/XII/2014		Dec 8, 2014	BARGING	QUOTATION	

Gambar 2. 40 Agreement Document (SPAL)

Adapun untuk menambah data baru mengenai *Agreement Document (SPAL)* maka dapat memilih tab *Create Agreement Document (SPAL)* di bagian paling atas. Tampilan untuk menambahkan data baru pada *Agreement Document (SPAL)* terlihat pada gambar 2.41.

Create SURAT PERJANJIAN ANGKUTAN LAUT

No.

Perjanjian Angkutan Laut (untuk selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian") ini dibuat pada tanggal oleh dan antara:

1. PEMILIK KAPAL / OPERATOR PT PATRIA MARITIME LINES Jl. Jababeka Xl Blok H30-40 Kawasan Industri Cikarang Bekasi 17530 Phone : 021 8935015, 021 8935353 ext 1315 Fax : 021 8935023	2. PENYEWERA RUANG KAPAL / PEMILIK MUATAN PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPRAU SERVIS Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201
3. NAMA TUG BOAT / BARGE Tug Boat : PATRIA 3 Barge : ALMAK	4. JENIS MUATAN <input type="text" value="Batubara"/>
5. KESEDIAAN KAPAL UNTUK MUAT Tanggal : 2014-12-08	6. JUMLAH MUATAN Deadweight : 7500 MT (Max. 7000 MT/Tropical Fresh Water due to safe barge capacity)
7. POSISI KAPAL SAAT INI <input type="text" value="Riau"/>	8. KONDISI ANGKUTAN <input type="text" value="First"/>
9. UANG TAMBANG <input type="text" value="15000000000"/> - Tidak termasuk PPH 10% - Tidak termasuk Adu Fee	10. PENGIRIMAN BARANG <input type="text" value="Seperti Order"/>
11. PELABUHAN MUAT TELUK TINGAU	12. PELABUHAN BONGKAR TABONG
13. SISTEM PEMBARUAN Selambat - lambatnya 7 hari setelah invoice diterima	14. KEAGENAN KAPAL <input type="text" value="Ditanggung Pemilik Kapal"/>
15. ASURANSI KAPAL <input type="text" value="Ditanggung Pemilik Kapal"/>	15. LAMA HARI BONGKAR DAN MUAT <input type="text" value="7"/> hari (gratis)
16. PEMBARUAN DITRANSFER KE PT. Patria Maritime Lines Bank Mandiri CAG, Komplek Gedung A/C No. 0701 325 352 (IDR)	17. ASURANSI BARANG <input type="text" value="Ditanggung Pemilik Barang"/>
20. SYARAT-SYARAT DAN TAMBAHAN YANG DISETUJUI BERSAMA: 1. Penyusutan muatan selama dalam pelayaran menjadi tanggung jawab Pemilik Barang 2. N.O.R. diberitahukan 1 x 24 jam setelah informasi kedatangan kapal di Pelabuhan Muat / Bongkar diinformasikan oleh agen kapal 3. Terjadinya keterlambatan akibat ketidakakuratan dokumen shipping documents 4. SPAL ini berlaku apabila point 13 telah dilaksanakan 5. Loading dan unloading muatan ditanggung pemilik barang 6. Jika terjadi kelebihan muatan atas kapasitas maksimum yang disebutkan dalam poin 6 perjanjian ini maka segala kerugian yang timbul akan menjadi tanggung jawab penuh penyewa. 7. Jika terjadi air surut pada saat kapal menunggu untuk sandar, proses demuat, dan penyalan maka kami akan membebankan biaya demurrage faktor cuaca sesuai besaran demurrage yang kami tagihkan per harinya dengan memperhitungkan kedalam day/month/year poin 15 & 16 8. Pencharter wajib menyediakan skema tug barge di tempat muat ataupun bongkar apabila diperlukan dan segala biaya yang timbul akan menjadi beban pihak pencharter 9. Biaya atas pengangkutan barang yang timbul, menjadi beban pencharter.	18. DEMURRAGE (BENDA KETERLAMBATAN MUAT DAN BONGKAR) <input type="text" value="2500000"/> per hari (per rata) Tidak termasuk PPH 10%.
21. PERSEKUTUAN Akan dilaksanakan secara musyawarah bersama dan apabila tidak terdapat kesepakatan maka kedua belah pihak setuju untuk diselesaikan di Pengadilan Negeri Banjarmasin Demikian Perjanjian Angkutan Laut ini dibuat, setelah dibaca dan disetujui bersama ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.	

PEMILIK KAPAL / OPERATOR
PIHAK PERTAMA
PT. PATRIA MARITIME LINES

PENYEWERA RUANG KAPAL
PIHAK KEDUA

SUBILAHADI
MARKETING DEPT. HEAD

Gambar 2. 41 Creat Surat Perjanjian Angkutan Laut

Setelah input data *Agreement Document (SPAL)* selesai maka akan muncul halaman *view Agreement Document (SPAL)* untuk melihat data yang telah di inputkan terlihat seperti pada gambar 2.42.

[Manage Agreement Document SPAL](#) [Update Agreement Document SPAL](#) [View Agreement Document SPAL](#)

Data Saved

View SURAT PERJANJIAN ANGKUTAN LAUT #2

No. PML/SPAL/1/XII/2014

Perjanjian Angkutan Laut (untuk selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian") ini dibuat pada tanggal Dec 5, 2014 oleh dan antara :	
1. PEMILIK KAPAL / OPERATOR PT PATRIA MARITIME LINES Jl. Jababeka XI Blok H30-40 Kawasan Industri Cikarang Bekasi 17530 Phone : 021 8935015, 021 8935253 ext 1315 Fax : 021 8935023	2. PENYEWAWA RUANG KAPAL / PEMILIK MUATAN PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPURA SERVICE Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201
3. NAMA TUG BOAT / BARGE Tug Boat : PATRIA 3 Barge : ALMAK	4. JENIS MUATAN Batubara
5. KEBERADAAN KAPAL UNTUK MUAT Tanggal : Dec 5, 2014	6. JUMLAH MUATAN Deadfreight : 7500 MT (Max. 7500 MT/Tropical Fresh Water due to safe barge capacity)
7. POSISI KAPAL SAAT INI Riau	8. KONDISI ANGKUTAN Fleet
9. UANG TAMBANG (IDR 15.000.000.000.00 /MT - Tidak termasuk PPN 10% - Tidak termasuk A/c Fee	10. PENYOHIRAN BARANG Sesuai Order
11. PELABUHAN MUAT TELUK TINGALI	12. PELABUHAN BONGKAR TABONSO
13. SISTEM PEMBAYARAN Salambat - tambatnya 7 hari setelah invoice diterima	14. HEADENAN KAPAL Ditanggung Pemilik Kapal
15. ASURANSI KAPAL Ditanggung Pemilik Kapal	15. LAMA HARI BONGKAR DAN MUAT 7 hari (pro rata)
16. PEMBAYARAN DITRANSFER KE PT. Patria Maritime Lines Bank Permata Cab. Kelapa Gading A/C No. 0701 225 392 (IDR)	17. ASURANSI BARANG Ditanggung Pemilik Barang
20. SYARAT-SYARAT DAN TAMBAHAN YANG DISETUJUI BERSAMA 1. Penyusutan muatan selama dalam pelayaran menjadi tanggung jawab Pemilik Barang 2. N.O.R. diberikan 1 x 24 jam setelah informasi kedatangan kapal di Pelabuhan Muat / Bongkar diformasikan oleh agen kapal 3. Terundanya keberangkatan akibat legalitas dokumen dihitung Demurrage 4. SPAL ini berlaku apabila point 13 telah dilaksanakan 5. Loading dan unloading muatan ditanggung pemilik barang 6. Jika terjadi kelebihan muatan atas kapasitas maksimum yang disebutkan dalam poin 6 perjanjian ini maka segala kerugian yang timbul akan menjadi tanggung jawab penuh penyewa tongkang 7. Jika terjadi air surut pada saat kapal menunggu untuk sandar, proses penmuatan, dan perjalanan maka kami akan membebankan biaya demurrage faktor cuaca sesuai besaran demurrage yang kami tagihkan per harinya dengan memperhitungkan kedalam laytime(lihat poin 15 & 16) 8. Pencharterer wajib menyediakan assist tug baik di tempat muat ataupun bongkar apabila diperlukan dan segala biaya yang timbul akan menjadi beban pihak pencharter 9. Biaya atas pengamanan cargo yang timbul, menjadi beban pencharter.	
21. PERSELISIHAN Akan diselesaikan secara musyawarah bersama dan apabila tidak terdapat kesepakatan maka kedua belah pihak setuju untuk diselesaikan di Pengadilan Negeri Banjarmasin	

Demikian Perjanjian Angkutan Laut ini dibuat, setelah dibaca dan disetujui bersama ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PEMILIK KAPAL / OPERATOR PIHAK PERTAMA PT. PATRIA MARITIME LINES SUSILAHADI MARKETING DEPT. HEAD	PENYEWAWA RUANG KAPAL PIHAK KEDUA John Riley
--	--

[Print](#) [View](#)

Gambar 2. 42 View Surat Perjanjian Angkutan Laut

Adapun hasil dari data *Agreement Document (SPAL)* yang telah di inputkan dapat di cetak dengan memilih tombol *print* dibawah dan akan menampilkan halaman seperti pada gambar 2.43.

SURAT PERJANJIAN ANGKUTAN LAUT	
No. PML/SPAL/1/XII/2014	
Perjanjian Angkutan Laut (untuk selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian") ini dibuat pada tanggal Dec 8, 2014 oleh dan antara :	
1. PEMILIK KAPAL / OPERATOR : PT PATRIA MARITIME LINES Jl. Jaleskerta XI Blok H30-40 Kawasan Industri Cikarang Bekasi 17530 Phone : 021 8935016, 021 8936353 ext 1315 Fax : 021 8936023	2. PENYEWAKUANG KAPAL / PEMILIK MUATAN : PT. PELAYARAN NASIONAL TANJUNGPINANG SERVIS Wisma Pondok Indah 2 Lt. 2 Suite 201
3. NAMA TUG BOAT / BANDE : Tug Boat : PATRIA 3 Bangsa : ALMAK	4. JENIS MUATAN : Batu bara
5. KESEDUHAN KAPAL UNTUK MUAT : Tanggal : Dec 8, 2014	6. JUMLAH MUATAN : Deadweight : 7500 MT (Max. 7500 MT/Tropical Fresh Water due to safe cargo capacity)
7. POSSI KAPAL SAAT INI : Riau	8. KONDISI ANGKUTAN : First
9. UANG TAMBANG : IDR 15,000,000,000.00 /MT - Tidak termasuk PPN 10% - Tidak termasuk Abut Fee	10. PENGIRIMAN BARANG : Sesuai Order
11. PELABUHAN MUAT : TELUK TIMBAU	12. PELABUHAN BONGKAR : TABONEG
13. SISTEM PEMBAYARAN : Selambat - lambatnya 7 hari setelah invoice diterima	14. KEAGENAN KAPAL : Ditanggung Pemilik Kapal
16. ASURANSI KAPAL : Ditanggung Pemilik Kapal	17. ASURANSI BARANG : Ditanggung Pemilik Barang
18. PEMBAYARAN DITRANSFER KE : PT. Patria Maritime Lines Bank Permata Ctl. Kalapa Gading A/C No. 0701 225 992 (IDR)	19. DEMMURAGE (DENDA KETERLAMBATAN MUAT DAN BONGKAR) : 2500000.00 / hari (per rata) Tidak termasuk PPN 10%
20. SYARAT-SYARAT DAN TAMBAHAN YANG DISETUJUI BERSAMA 1. Penyusutan muatan selama dalam pelayaran menjadi tanggung jawab Pemilik Barang 2. N.O.R diberlakukan 1 x 24 jam setelah informasi kedatangan kapal di Pelabuhan Muat / Bongkar dan informasi oleh agen kapal 3. Tertundanya keberangkatan akibat legalitas dokumen dihitung Demurrage 4. SPAL ini berlaku apabila poin 13 telah dilaksanakan 5. Loading dan unloading muatan ditanggung pemilik barang 6. Jika terjadi kelebihan muatan atas kapasitas maksimum yang disebutkan dalam poin 6 perjanjian ini maka segala kerugian yang timbul akan menjadi tanggung jawab penuh penyewa tongkang 7. Jika terjadi air surut pada saat kapal menunggu untuk sandar, proses pemuatan, dan perjalanan maka kami akan membebankan biaya demurrage faktor cuaca sesuai besaran demurrage yang kami tagihkan per harinya dengan memperhitungkan kedalam laytime (lihat poin 15 & 19) 8. Pencharter wajib menyediakan asist tug baik di tempat muat ataupun bongkar apabila diperlukan dan segala biaya yang timbul akan menjadi beban pihak pencharter 9. Biaya atas penanganan cargo yang timbul, menjadi beban pencharter.	
21. PERSELISIHAN Akan diselesaikan secara musyawarah bersama dan apabila tidak terdapat kesepakatan maka kedua belah pihak setuju untuk diselesaikan di Pengadilan Negeri Banjarmasin	
Demikian Perjanjian Angkutan Laut ini dibuat, setelah dibaca dan disetujui bersama ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.	
PEMILIK KAPAL / OPERATOR PIHAK PERTAMA PT. PATRIA MARITIME LINES	PENYEWAKUANG KAPAL PIHAK KEDUA
(SUSILAHADI MARKETING DEPT. HEAD)	Jelm Riky

Gambar 2. 43 Print View Surat Perjanjian Angkutan Laut







2.21 Shipping Order

Shipping Order merupakan surat yang dibuat oleh *Shipper* / Pengirim yang ditujukan kepada *Carrier* / Kapal untuk menerima dan memuat muatan yang tertera dalam surat tersebut.

[Manage SO](#)[Create SO](#)[Create SO Without Quotation](#)[Manage Off Hired Order](#)[Create Off Hired Order](#)

Manage Shipping Order (SO)

Displaying 1-2 of 2 results.

No	Shipping Order Number	Date Voyage	Shipping Instruction Number	Consignee	Notify Address	Marks	Documents Required	Action	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1	PML/SO/1/IX/2014	2014	dsdf	as	asd	asd	sadasd	View Download Edit	  
2	PML/SO/1/X/2014	2014	sd	sd	sdf	sdf	sdf	View Download Edit	  

[Manage SO](#)[Create SO](#)[Create SO Without Quotation](#)[Manage Off Hired Order](#)[Create Off Hired Order](#)

Create Shipping Order

Step 1 of 2 : Select / Search Quotation

Fields with * are required.

Quotation Number * [Q Search](#)Costumer Costumer Address Type

Sale Plan *

[Q Search](#)Tug [Continue](#)

Create Shipping Order

Step 2 of 2 : Create Shipping Order

Fields with * are required.

Shipping Order Number

Date Voyage

Shipping Instruction Number

Quotation Number PML/MKT/1001/2014

Quotation Date 2014-11-05

Type Order BARGING

Customer info

Company Name PT ASMIN BARA BRONANG

Address Gedung Setiabudi Atrium Lt. 6 Suite 605-608

Rtn see

Vessel & Capacity

Total Quantity 20000.0000 MT

Description see

[Vessel & Capacity](#)

[+ Add Detail Quotation](#)

No	Port Of Loading	Port Of Unloading	Tug	Barge	Start Date	Barge Size	Quantity	Price Per MT	Fuel Rate	Action
No results found.										

Consignee

Notify Address

Marks

Documents Required

SI Attachment

[Save](#)

BAB 3 MANAGE DEMAND

3.1. Sales Planning

Sales Planning merupakan proses bla bla....

3.2. Monthly Sales Planning

Standard font Calibri 11, spasi 1.15 saja. Nanti dibuat untuk bab-banya sesuai dengan 7 operasi yang kita miliki. Untuk sub bab nanti disesuaikan dengan excel yang saya kirimkan.

BAB 4 MANAGE.....

4.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

4.2. Monthly Sales Planning

BAB 5 Asdasdas

5.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

5.2. Monthly Sales Planning

5.3. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

5.4. Monthly Sales Planning

BAB 6 Asdasdasd

6.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

6.2. Monthly Sales Planning

BAB 7 Asdasdas

7.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

7.2. Monthly Sales Planning

7.3. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

7.4. Monthly Sales Planning

BAB 8 Sdasdas

8.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

8.2. Monthly Sales Planning

BAB 9 Asdasda

9.1. Sales Planning

Saless Planning merupakan proses bla bla....

9.2. Monthly Sales Planning

BAB 10PENUTUP

Bagian ini penutup bla bla bla....