

生产系统使用说明

营销中心

目 录

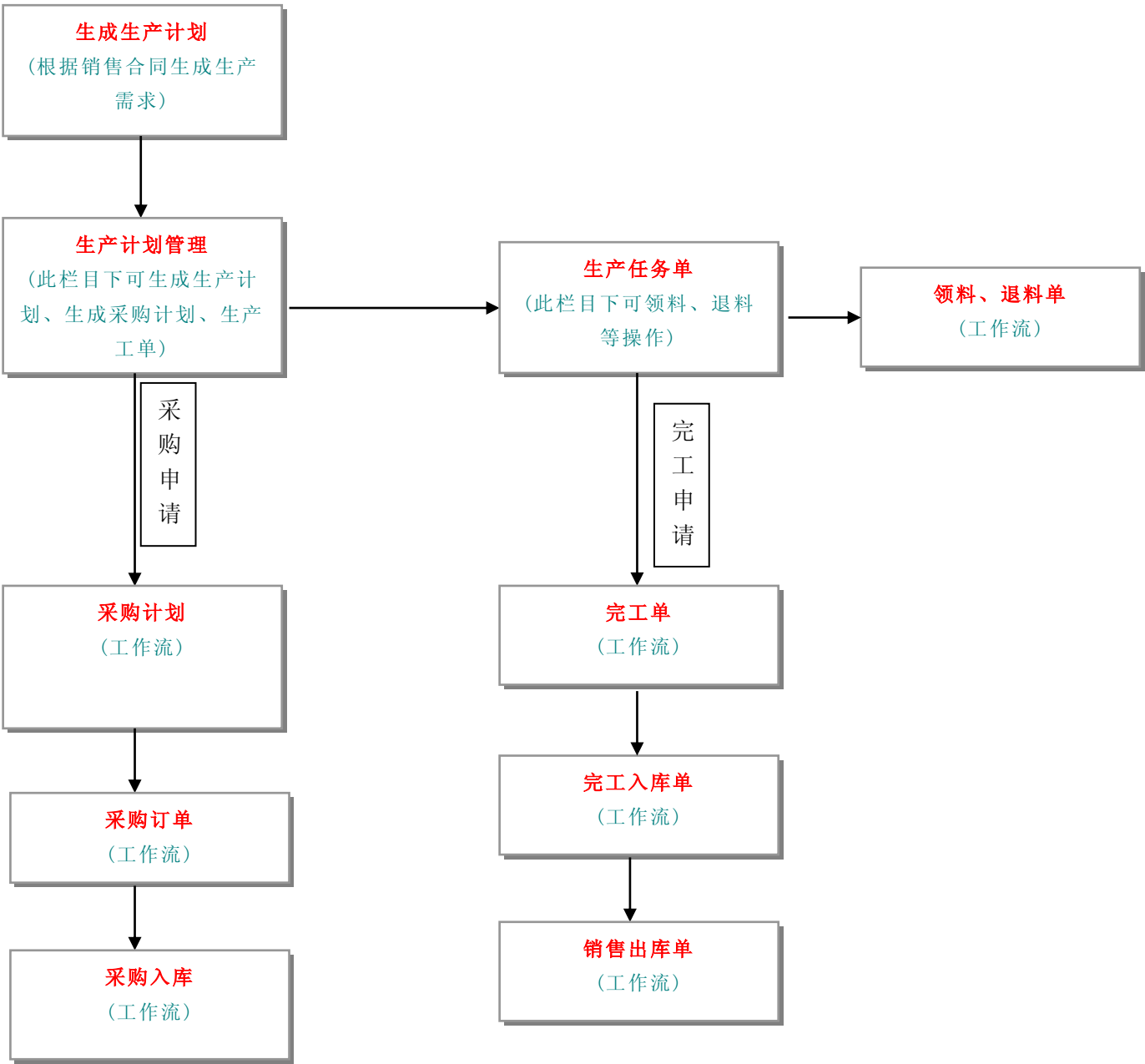
| | |
|--------------------------------|----|
| 第一章 生产系统介绍 | 4 |
| 1.1 生产系统的作用 | 4 |
| 第二章 生产系统使用说明 | 5 |
| 2.1 生产管理 | 5 |
| 2.1.1 如何根据合同订单生成生产计划 | 5 |
| 2.1.2 如何独立添加生产计划 | 6 |
| 2.1.3 如何将生产计划生成采购计划、生产工单 | 7 |
| 2.1.2 如何浏览生产工单 | 8 |
| 2.1.2 如何申请完成生产工单 | 8 |
| 2.1.2 如何申请完工入库 | 9 |
| 2.2 采购管理 | 9 |
| 2.2.1 采购管理概述 | 9 |
| 2.2.2 如何创建采购订单 | 9 |
| 2.2.3 如何审批采购订单 | 10 |
| 2.2.4 如何管理采购交付计划 | 11 |
| 2.2.5 如何管理采购交付记录 | 12 |
| 2.2.3 如何管理采购付款计划 | 12 |
| 2.2.7 如何管理采购付款记录 | 13 |
| 2.2.8 如何管理采购发票 | 13 |
| 2.2.9 如何管理采购入库 | 14 |
| 2.2.10 如何审批采购入库 | 15 |
| 2.2.11 如何使用采购监控 | 16 |
| 采购订单 | 16 |
| 交付计划 | 16 |
| 交付记录 | 16 |
| 付款计划 | 17 |
| 付款记录 | 17 |
| 付款发票 | 17 |
| 采购入库 | 18 |
| 2.3 库存管理 | 18 |
| 2.3.1 库房管理概述 | 18 |
| 2.3.2 如何使用库存列表 | 18 |
| 2.3.3 如何查看采购入库记录 | 18 |
| 2.3.4 如何管理直接入库 | 19 |
| 2.3.5 如何管理销售出库 | 20 |
| 2.3.6 如何管理直接出库 | 20 |
| 2.3.7 如何使用库存盘点 | 21 |
| 2.3.8 如何使用库存盘点审批 | 22 |
| 2.3.9 如何使用库间调拨 | 23 |
| 2.3.10 如何使用产品组装 | 24 |
| 2.3.11 如何使用产品拆分 | 25 |
| 2.3.12 如何使用报损单 | 25 |
| 2.3.13 如何使用报溢单 | 26 |
| 2.3.14 查看交付量与库存量对比 | 26 |
| 2.3.15 查看查看库存流水日志 | 27 |

| | |
|------------------------------|----|
| 2.3.16 如何设置组装方案 | 27 |
| 2.3.17 如何设置拆分方案 | 28 |
| 2.3.18 如何设置仓库 | 28 |
| 2.3.19 如何进行库存初始化/清空/清零 | 29 |
| 2.4 产品管理 | 29 |
| 2.4.1 产品管理概述 | 29 |
| 2.4.2 如何管理产品类别 | 29 |
| 2.4.3 如何管理产品 | 30 |
| 2.5 供应商管理 | 30 |
| 2.5.1 供应商管理概述 | 30 |
| 2.5.2 如何管理供应商 | 30 |
| 2.5.3 如何管理供应商联系人 | 31 |

第一章 生产系统介绍

1.1 生产系统的作用

OA/E 系统中集成的生产系统，将生产整体过程集成至办公自动化系统中来，囊括了生产中的客户生产过程跟踪、生成计划生成、生产计划管理、生产任务物料单、领料单、退料单、完工单、库存管理、采购管理等模块，便于对每个客户的生产进度监控。



第二章 生产系统使用说明

2.1 生产管理

2.1.1 如何根据合同订单生成生产计划



点击标题进入生成页面



点击【生成生产计划】进入生成页面：

合同订单明细 >> 生成生产计划

生成需求

主题: 主题主题

备注:

※需求管理员:

允许在【生产计划管理】栏目进行管理。
默认添加人可以管理

产品明细

| 产品名称 | 规格 | 型号 | 单价 | 数量 | 备注 |
|------|----|----|----|----|-----|
| 主题手机 | | | 10 | 10 | 多萨达 |

提交

返回

2.1.2 如何独立添加生产计划

首先进入到【生产系统】—【生产计划管理】，如图：

生产计划管理

增加

删除

主题: 生成时间从 至 查询 退出

| 选择 | 主题 | 生成时间 | 需求管理员 | 创建人 |
|--------------------------|----------|--------------------|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 计划计划计划计划 | 2013-3-15 9:28:45 | 管理员, 刘凯丽, 凌晓飞, | 管理员 |
| <input type="checkbox"/> | 主题主题 | 2013-3-15 9:14:38 | 管理员, 刘凯丽, | 管理员 |
| <input type="checkbox"/> | 主题主题 | 2013-3-14 21:03:36 | 管理员, | 管理员 |
| <input type="checkbox"/> | 大撒旦撒 | 2013-3-14 19:08:29 | 管理员, 刘凯丽, | 管理员 |
| <input type="checkbox"/> | 主题主题 | 2013-3-14 14:16:04 | 管理员, 刘凯丽, 凌晓飞, | 管理员 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 2013-3-14 11:27:55 | 1 | 管理员 |

全选

反选

首页

上页

下页

尾页

页码: 跳转

每页12条数据

共有6条数据

当前为第1页

共1页

点击【增加】进入生产计划管理页面：

生产计划管理 >> 新增生产计划

生成需求

关联合同订单：

※主题：

备注：

※需求管理员：

提交

保存并设置明细

返回

可以关联合同订单也可以不关联，关联以后可以在客户基本信息中查看

保存并设置生产计划的明细

生产计划管理 >> 查看生产计划

生产计划 生产工单 采购计划

生成生产单 生成采购计划 按产品采购 按配件采购 按原材料采购

主题：方芳芳

备注：

需求管理员：刘凯丽, 凌晓飞,

添加产品

返回

添加需要生成的产品

生产计划管理 >> 查看生产计划

生产计划 生产工单 采购计划

生成生产单 生成采购计划 按产品采购 按配件采购 按原材料采购

主题：方芳芳

备注：

需求管理员：刘凯丽, 凌晓飞,

添加产品

操作

产品图片

产品名称

规格

型号

属性

所需数量

可用库存

差异数

备注

配件

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------|--|--|-----|---|----|----|--|----|
| <input type="checkbox"/> | | 主题手机 | | | 采购品 | 1 | 22 | 21 | | 展开 |
|--------------------------|--|------|--|--|-----|---|----|----|--|----|

操作

配件编码

配件名称

规格

型号

配件属性

所需数量

可用库存

差异数

原材料

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|----|-------|-----|-----|---|-----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 100100 | 机箱 | ntx01 | 型号 | 采购品 | 2 | -38 | -40 | 展开 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 2 | -37 | -39 | |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 2 | -37 | -39 | |

操作

配件编码

配件名称

规格

型号

配件属性

所需数量

可用库存

差异数

原材料

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|----|-------|-----|-----|---|-----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 100101 | 风扇 | 规格1 | 型号 | 采购品 | 1 | -18 | -19 | 展开 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 1 | -37 | -38 | |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 1 | -37 | -38 | |

操作

配件编码

配件名称

规格

型号

配件属性

所需数量

可用库存

差异数

原材料

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|----|-----|----|-----|---|-----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 100002 | 主板 | 规格1 | 型号 | 自产品 | 2 | -19 | -21 | 展开 |
|--------------------------|--------|----|-----|----|-----|---|-----|-----|----|

2.1.3 如何将生产计划生成采购计划、生产工单

首先进入到【生产系统】—【生产计划管理】，如图：

生产计划管理 >> 查看生产计划

生产计划

生产工单

采购计划

生成生产单

生成采购计划

按产品采购

按配件采购

按原材料采购

主题：方芳芳

备注：

需求管理员：刘凯丽, 凌晓飞

添加产品

点击可以删除产品以及添加相应的配件

生产计划关联的生产工单、采购计划

选择需要生产的产品，生成生产工单

对采购品的产品、配件、原材料生成采购计划

分别按照产品、配件、材料进行采购

| 操作 | 产品图片 | 产品名称 | 规格 | 型号 | 属性 | 所需数量 | 可用库存 | 差异数 | 备注 | 配件 |
|--------------------------|------|------|----|----|-----|------|------|-----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | | 主题手机 | | | 采购品 | 1 | 22 | 21 | | 展开 |

| 操作 | 配件编码 | 配件名称 | 规格 | 型号 | 配件属性 | 所需数量 | 可用库存 | 差异数 | 原材料 |
|--------------------------|--------|------|-------|-----|------|------|------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 100100 | 机箱 | ntx01 | 型号 | 采购品 | 2 | -38 | -40 | 展开 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 2 | -37 | -39 | |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 2 | -37 | -39 | |
| <input type="checkbox"/> | 100101 | 风扇 | 规格1 | 型号 | 采购品 | 1 | -18 | -19 | 展开 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 1 | -37 | -38 | |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 1 | -37 | -38 | |
| <input type="checkbox"/> | 100002 | 主板 | 规格1 | 型号 | 自产品 | 2 | -19 | -21 | 展开 |

| 操作 | 原材料编码 | 原材料名称 | 规格 | 型号 | 原材料属性 | 所需数量 | 可用库存 | 差异数 |
|----|-------|-------|----|----|-------|------|------|-----|
|----|-------|-------|----|----|-------|------|------|-----|

2.1.2 如何浏览生产工单

首先进入到【生产系统】—【生产任务单】，如图：

生产任务单 >> 查看生产任务单

生产任务单

领料单

退料单

完工单

入库单

领用配件

领用原材料

退还配件

退还原材料

工单主题：计划计划计划计划

任务接收人：管理员, 刘凯丽, 凌晓飞

要求完成日期：2013-4-6

领取选择的配件

| 产品图片 | 产品名称 | 规格 | 型号 | 所需数量 | 备注 | 状态 | 配件 | 操作 |
|------|------|----|----|------|-----|-----|----|----|
| | 主题手机 | | | 10 | 多萨达 | 生产中 | 展开 | 完成 |

可以对每个产品独立完

| 选择 | 配件编码 | 配件名称 | 规格 | 型号 | 配件属性 | 所需数量 | 已领料数量 | 待审批领料 | 待审批退料 | 状态 | 原材料 | 操作 |
|--------------------------|--------|------|-------|-----|------|------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 100100 | 机箱 | ntx01 | 型号 | 采购品 | 20 | 20 | 0 | 0 | 已完成 | 展开 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 20 | 10 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 20 | 10 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 100101 | 风扇 | 规格1 | 型号 | 采购品 | 10 | 10 | 0 | 0 | 已完成 | 展开 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 10 | 0 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 10 | 0 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 100002 | 主板 | 规格1 | 型号 | 自产品 | 20 | 20 | 0 | 0 | 已完成 | 展开 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 螺丝 | 螺丝 | 大颗粒螺丝 | 型号a | 采购品 | 20 | 10 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |
| <input type="checkbox"/> | 纽扣 | 纽扣 | 规格 | 型号 | 采购品 | 20 | 10 | 0 | 0 | 已完成 | | 完成 |

2.1.2 如何申请完成生产工单

首先进入到【生产系统】—【生产任务单】，如图：

生产任务单

生产任务单

主题： 生成时间从至 状态： 到期未完成任务筛选：

查询

退出

| 主题 | 要求完成时间 | 生成时间 | 分配人 | 状态 | 操作 |
|----------|-----------|--------------------|-----|-----|------|
| 方芳芳 | 2013-3-15 | 2013-3-15 13:03:06 | 管理员 | 生产中 | 申请完成 |
| 计划计划计划计划 | 2013-4-6 | 2013-3-15 10:09:46 | 管理员 | 已入库 | 已入库 |
| 计划计划计划计划 | 2013-3-29 | 2013-3-15 9:33:18 | 管理员 | 已完工 | 申请入库 |
| 主题主题 | 2013-3-22 | 2013-3-14 21:03:49 | 管理员 | 已报审 | 已报审 |
| 主题主题 | 2013-3-29 | 2013-3-14 14:28:45 | 管理员 | 已入库 | 已入库 |

首页 上页 下页 尾页 页码：

跳转

 每页12条数据 共有5条数据 当前为第1页 共1页

申请完成

2.1.2 如何申请完工入库

首先进入到【生产系统】—【生产任务单】，如图：
完工通过审批以后，可以申请入库

生产任务单

生产任务单

主题： 生成时间从至 状态： 到期未完成任务筛选：

查询

退出

| 主题 | 要求完成时间 | 生成时间 | 分配人 | 状态 | 操作 |
|----------|-----------|--------------------|-----|-----|------|
| 方芳芳 | 2013-3-15 | 2013-3-15 13:03:06 | 管理员 | 已完工 | 申请入库 |
| 计划计划计划计划 | 2013-4-6 | 2013-3-15 10:09:46 | 管理员 | 已入库 | 已入库 |
| 计划计划计划计划 | 2013-3-29 | 2013-3-15 9:33:18 | 管理员 | 已完工 | 申请入库 |
| 主题主题 | 2013-3-22 | 2013-3-14 21:03:49 | 管理员 | 已报审 | 已报审 |
| 主题主题 | 2013-3-29 | 2013-3-14 14:28:45 | 管理员 | 已入库 | 已入库 |

首页 上页 下页 尾页 页码：

跳转

 每页12条数据 共有5条数据 当前为第1页 共1页

申请入库

2.2 采购管理

2.2.1 采购管理概述

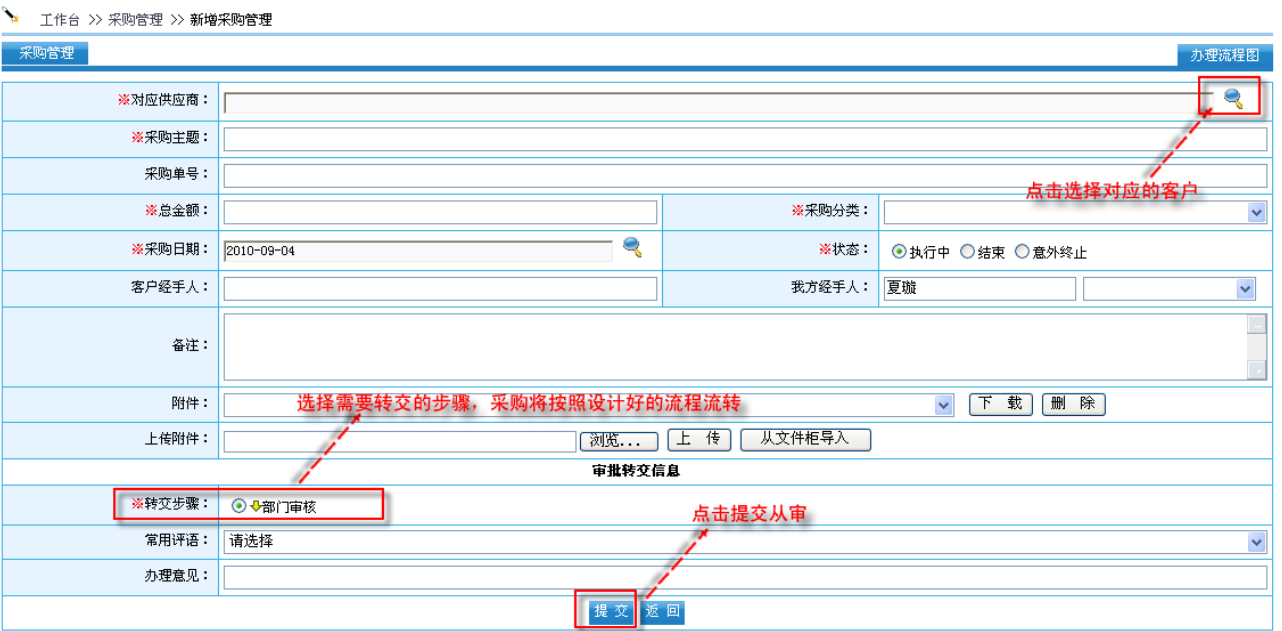
提供对销售采购订单全方位的管理，让采购的产品交付、付款更清晰，更准确。其中包括采购的交付计划、交付计划、交付记录、付款计划、付款记录、发票记录、采购入库的管理以及职员领导可对员工的销售合同进行监控。

2.2.2 如何创建采购订单

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【采购订单】，如图：

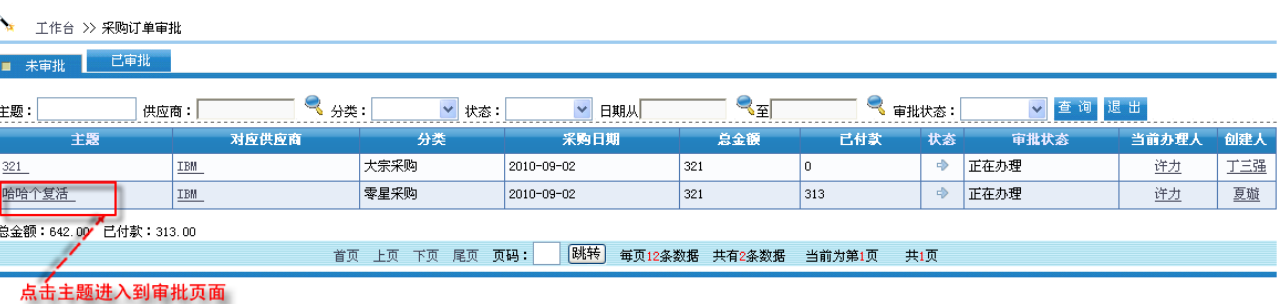


点击【增加】增加采购信息，如图：



2.2.3 如何审批采购订单

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【采购订单审批】，如图：



点击主题进入到审批页面，如图：

工作台 >> 采购订单审批 >> 审批采购订单

采购订单

创建人: 夏璇 申请时间: 2010-09-02 当前步骤: 库房 办理状态: 正在办理

| | | | |
|--------|---|--------|------|
| 对应供应商: | IBM1 | | |
| 采购主题: | 哈哈个复活 | | |
| 采购单号: | | | |
| 总金额: | 321 | 采购分类: | 零星采购 |
| 采购日期: | 2010-09-02 | 状态: | 执行中 |
| 客户经手人: | 【同意】点击后在“转交步骤”显示下一步骤, 如果为最后一步在“转交步骤”中显示为结束归档。 | 我方经手人: | 夏璇 |
| 备注: | 23213 | | |
| 附件: | 【不同意】点击后在“转交步骤”显示为以经办过的步骤。 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 办理意见: | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | | |
| 转交步骤: | 结束归档 | | |
| 常用评语: | 请选择 | | |
| 办理意见: | | | |

结束 返回

2.2.4 如何管理采购交付计划

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【交付计划】，如图：

工作台 >> 交付计划

交付计划

增加 查看 修改 删除

采购单: 供应商: 状态: 产品: 日期从 至 查询 退出

| 选择 | 计划交付时间 | 对应采购单 | 对应供应商 | 产品 | 单价 | 数量 | 折扣 | 总价 | 创建人 | 是否交付 |
|--------------------------|-----------|--------|-------|----|----|----|----|----|-----|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2010-4-20 | 10台服务器 | IBM | 键盘 | 1 | 1 | 10 | 1 | 夏璇 | <input checked="" type="checkbox"/> |

全选 反选 首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】增加信息，如图：

工作台 >> 交付计划 >> 新增交付计划

交付计划

※对应采购订单: 点击“”选择对应的采购订单

※对应产品:

※计划交付时间: 录入完信息以后, 点击【提交】保存信息

※单价: 10

※折扣: 10

※交付状态: ☒ 未交付 ☐ 已交付 ☐ 不提醒 ☐ 意外终止

※数量:

※总价:

备注:

提交 返回

2.2.5 如何管理采购交付记录

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【交付记录】，如图：

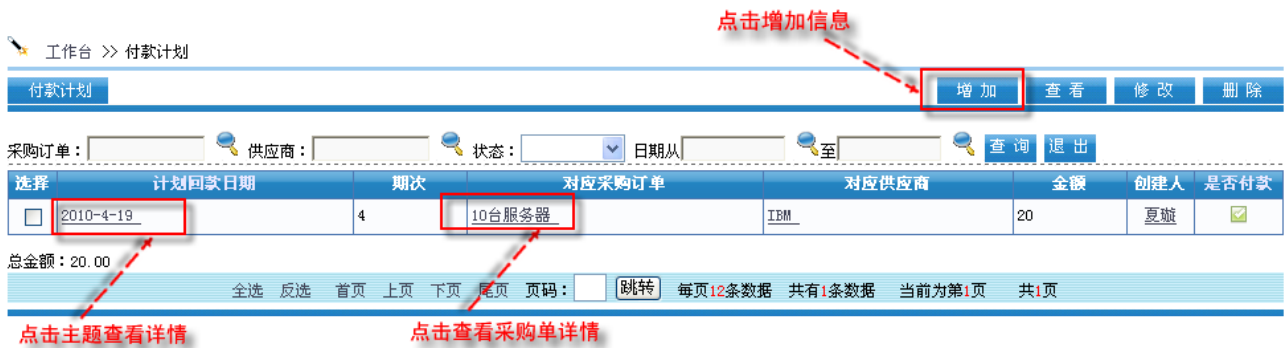


点击【增加】增加信息，如图：



2.2.3 如何管理采购付款计划

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【付款计划】，如图：



点击【增加】增加信息，如图：

工作台 >> 付款计划 >> 新增付款计划

付款计划

※对应采购订单:

※计划付款日期: 期次:

※金额: 外币备注:

是否付款: ☒ 未付 ☐ 已付 ☐ 不提醒 ☐ 意外终止

备注:

点击“”选择对应的采购订单

录入完信息以后，点击【提交】保存信息

2.2.7 如何管理采购付款记录

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【付款记录】，如图：

工作台 >> 付款记录

付款记录

增加 查看 修改 删除

采购订单: 供应商: 日期从: 至: 查询 退出

| 选择 | 付款日期 | 期次 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 金额 | 创建人 | 发票 |
|--------------------------|-----------|----|--------|-------|----|-----|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2010-4-19 | 4 | 10台服务器 | IBM | 20 | 夏璇 | <input checked="" type="checkbox"/> |

总金额: 20.00

全选 反选 首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情 点击查看采购单详情

点击【增加】增加信息，如图：

工作台 >> 付款记录 >> 新增付款记录

付款记录

※对应采购订单:

※付款日期: 期次:

※付款金额: 外币备注:

已开发票: ☒ 否 ☐ 是 ☐ 无需开票

※付款方式: ※分类:

备注:

点击“”选择对应的采购订单

录入完信息以后，点击【提交】保存信息

2.2.8 如何管理采购发票

首先进入到【生产系统】—【采购订单】—【采购发票】，如图：

工作台 >> 付款发票

付款发票

增加 查看 修改 删除

开票内容: 采购订单: 供应商: 日期从 至 查询 退出

| 选择 | 开票内容 | 开票日期 | 票据类型 | 票据金额 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 创建人 | 是否付款 |
|--------------------------|------|-----------|------|------|--------|-------|-----|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 服务器 | 2010-4-19 | 增值 | 20 | 10台服务器 | IBM | 夏璇 | <input checked="" type="checkbox"/> |

总金额: 20.00

全选 反选 首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击增加信息

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

点击【增加】增加信息，如图：

工作台 >> 付款发票 >> 新增付款发票

付款发票

点击“”选择对应的采购订单

※对应采购订单: 开票内容: 票据类型: 票据金额: 开票日期: 经手人: 备注:

※是否回款: ☒未回款 ☐已回款

提交 返回

录入完信息以后，点击【提交】保存信息

2.2.9 如何管理采购入库

首先进入到【生产系统】—【采购管理】—【采购入库】，如图：

工作台 >> 采购入库

采购入库

增加

标题: 采购订单: 供应商: 仓库: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 状态 | 创建人 | 操作 |
|--------|-----------|-----|--------|-------|--------|-----|----------|
| 10台服务器 | 2010-4-19 | 一仓库 | 10台服务器 | IBM | 等待库管确认 | 夏璇 | 查看 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

点击【增加】进入增加页面，如图：

工作台 >> 采购入库 >> 新增采购入库

采购入库

点击“”选择对应的采购订单

※标题: 对应采购订单: 仓库: 填单日期: 2010-4-19

备注:

保存并设置明细 保存并返回 返回

保存信息并进入入库明细设置页面

保存信息并进入入库明细设置页面，如图：

新增入库明细

主题：采购

仓库：一仓库

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| AS主板 | 11 | | 修改 删除 |

设置完成并送审

设置完成并返回

点击进入送审页面

点击【设置完成并送审】进入到送审页面，如图：

工作台 >> 采购入库 >> 采购入库送审

采购入库

选择需要转交的步骤，采购将按照设计好的流程流转

审批转交信息

※出库标题：采购

※转交步骤：

财务

库房

常用评语：请选择

办理意见：

提交

返回

点击提交从审

2.2.10 如何审批采购入库

首先进入到【生产系统】—【采购管理】—【采购入库审批】，如图：

工作台 >> 采购入库审批

未审批 已审批

标题： 采购订单： 供应商： 仓库： 日期从 至 状态： 查询 退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 审批状态 | 当前办理人 | 创建人 |
|----|------------|-----|--------|-------|------|-------|-----|
| 采购 | 2010-09-04 | 一仓库 | 的散旦散 | IBM | 等待办理 | 李杜 | 夏璇 |

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题进入到审批页面

点击主体进入到审批页面，如图：

工作台 >> 采购入库审批 >> 审批采购入库

采购入库

打印

创建人：夏璇 申请时间：2010-09-04 当前步骤：财务 办理状态：等待办理

标题：采购

对应采购订单：的散旦散

仓库：一仓库

备注：

【同意】点击后在“转交步骤”显示下一步骤，如果为最后一步在“转交步骤”中显示为结束归档。

【不同意】点击后在“转交步骤”显示为以经办过的步骤。

产品名称

数量

备注

| | | |
|------|----|--|
| AS主板 | 11 | |
|------|----|--|

办理过程信息

工作办理

办理意见：

同意

不同意

转交步骤：

财务

库房

常用评语：请选择

办理意见：

提交

返回

点击选择框查看办理过程

2.2.11 如何使用采购监控

相关职员领导可以在客户监控中对员工录入的客户信息进行监控，职员领导可以在【生产系统】—【基础设置】—【监控设置】中进行录入。

提醒：客户监控只允许查看，不允许修改。

采购订单

工作台 >> 采购监控 >> 采购管理

采购管理

主题: 供应商: 分类: 状态: 日期从 至 查询 退出

| 主题 | 对应供应商 | 分类 | 采购日期 | 总金额 | 已付款 | 状态 | 创建人 |
|--------|-------|------|-----------|--------|-----|----|-----|
| 10台服务器 | IBM | 大宗采购 | 2010-4-19 | 250000 | 20 | ➡ | 夏璇 |

总金额: 250,000.00 已付款: 20.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情 点击查看供应商信息

交付计划

工作台 >> 交付计划

交付计划

采购单: 供应商: 状态: 产品: 日期从 至 查询 退出

| 计划交付时间 | 对应采购单 | 对应供应商 | 产品 | 单价 | 数量 | 折扣 | 总价 | 是否交付 | 创建人 |
|-----------|--------|-------|----|----|----|----|----|------|-----|
| 2010-4-20 | 10台服务器 | IBM | 键盘 | 1 | 1 | 10 | 1 | ☑ | 夏璇 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情 点击查看采购单详情

交付记录

工作台 >> 交付记录

交付记录

采购订单: 供应商: 产品: 日期从 至 查询 退出

| 交付日期 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 产品 | 数量 | 接收人 | 创建人 |
|-----------|--------|-------|----|----|-----|-----|
| 2010-4-20 | 10台服务器 | IBM | 键盘 | 1 | | 夏璇 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情 点击查看采购单详情

付款计划

工作台 >> 付款计划

付款计划

采购订单: 供应商: 状态: 日期从 至 查询 退出

| 计划回款日期 | 期次 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 金额 | 是否付款 | 创建人 |
|-----------|----|--------|-------|----|-------------------------------------|-----|
| 2010-4-19 | 4 | 10台服务器 | IBM | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | 夏璇 |

总金额: 20.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

付款记录

工作台 >> 付款记录

付款记录

采购订单: 供应商: 日期从 至 查询 退出

| 付款日期 | 期次 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 金额 | 发票 | 创建人 |
|-----------|----|--------|-------|----|-------------------------------------|-----|
| 2010-4-19 | 4 | 10台服务器 | IBM | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | 夏璇 |

总金额: 20.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

付款发票

工作台 >> 付款发票

付款发票

开票内容: 采购订单: 供应商: 日期从 至 查询 退出

| 开票内容 | 开票日期 | 票据类型 | 票据金额 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 是否付款 | 创建人 |
|------|-----------|------|------|--------|-------|-------------------------------------|-----|
| 服务器 | 2010-4-19 | 增值 | 20 | 10台服务器 | IBM | <input checked="" type="checkbox"/> | 夏璇 |

总金额: 20.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

采购入库

工作台 >> 采购入库

采购入库

标题: 采购订单: 供应商: 仓库: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 状态 | 创建人 |
|--------|-----------|-----|--------|-------|--------|-----|
| 10台服务器 | 2010-4-19 | 一仓库 | 10台服务器 | IBM | 等待库管确认 | 夏迪 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击主题查看详情

点击查看采购单详情

2.3 库存管理

2.3.1 库房管理概述

提供对产品库存全方位的管理，让产品出库、入库、盘点、调拨、报损报溢更清晰，更准确。并且提供强大的库存流水璋日志监控，能精确的记录每次库存发生变化的原因。

2.3.2 如何使用库存列表

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库存列表】，如图：

工作台 >> 库存列表

全部仓库 一仓库 二仓库 仓库整理

产品: 查询 退出

可按库房进行筛选查询

| 产品 | 仓库 | 数量 |
|----|-----|-----|
| 键盘 | 一仓库 | 100 |

总数量: 100.00 全选 反选 首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击可查看详情

2.3.3 如何查看采购入库记录

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【入库单】—【采购入库记录】，如图：

工作台 >> 采购入库记录

此模块只能查看通过审批的入库记录，如需审批可以在【采购订单】-【采购入库审批】进行审批。

入库记录

标题: 采购订单: 供应商: 仓库: 日期从 至 状态: 创建人: 查询 退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 对应采购订单 | 对应供应商 | 审批状态 | 当前办理人 | 创建人 |
|----------|------------|-----|--------|-------|------|-------|-----|
| 32131 | 2010-09-03 | 一仓库 | 的萨达是 | IBM | 通过审批 | 已结束 | 李林 |
| Edf | 2010-09-02 | 二仓库 | 的撒旦撒 | IBM | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| sddsadsa | 2010-09-02 | 二仓库 | 的撒旦撒 | IBM | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| 喂喂喂喂 | 2010-08-22 | 一仓库 | 的撒旦撒 | IBM | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有4条数据 当前为第1页 共1页

2.3.4 如何管理直接入库

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【入库单】—【直接入库】，如图：

工作台 >> 直接入库

直接入库 点击【撤销】取消入库，库存还原 增加

标题: 仓库: 类型: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 类型 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|-------|----------|----|-----|-----|-----|----|
| 100键盘 | 2010-4-3 | 进货 | 一仓库 | 夏璇 | 已执行 | 撤销 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 直接入库 >> 新增直接入库

直接入库

※标题: ※类型: ※仓库: ※填单日期: 2010-4-20 备注:

保存并设置明细 保存并返回 返回

保存信息并进入设置入库明细

点击【保存并设置明细】保存信息并进入设置入库明细，如图：

主题: 购买软件 仓库: 一仓库

新增入库明细 下载当前仓库库存表

无相关数据!

设置完成并返回

新增产品明细

新增完明细以后，点击【设置完成并返回】返回入库列表，然后点击此行数据后的【执行】则入库完成，如图：

工作台 >> 直接入库

直接入库

点击【执行】确定入库

增加

标题: 仓库: 类型: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 类型 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|-------|-----------|----|-----|-----|-----|----------|
| 购买软件 | 2010-4-20 | 借入 | 一仓库 | 夏璇 | 执行中 | 执行 修改 删除 |
| 100键盘 | 2010-4-3 | 进货 | 一仓库 | 夏璇 | 已执行 | 撤销 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有2条数据 当前为第1页 共1页

2.3.5 如何管理销售出库

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【出库单】—【销售出库记录】，如图：

销售出库记录

此模块只能查看通过审批的出库记录，如需审批可以在【订单/合同】-【销售出库审批】进行审批。

标题: 对应合同/订单: 对应客户: 仓库: 日期从 至 状态: 创建人: 查询 退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 对应合同/订单 | 对应客户 | 审批状态 | 当前办理人 | 创建人 |
|--------|------------|-----|---------|------|------|-------|-----|
| 321312 | 2010-09-03 | 一仓库 | 对摩达 | 德丝达 | 通过审批 | 已结束 | 李林 |
| 猪猪 | 2010-09-02 | 一仓库 | 采购软件 | 中国石化 | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| 666 | 2010-08-22 | 一仓库 | 也一样 | 联通 | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| 喂喂喂喂 | 2010-08-22 | 一仓库 | 也一样 | 联通 | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| 777 | 2010-08-22 | 一仓库 | 也一样 | 联通 | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |
| 哈哈哈 | 2010-08-22 | 一仓库 | 也一样 | 联通 | 通过审批 | 已结束 | 夏璇 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有6条数据 当前为第1页 共1页

2.3.6 如何管理直接出库

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【出库单】—【直接出库】，如图：

直接出库

点击【撤销】取消出库，库存还原

增加

标题: 仓库: 类型: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 类型 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|----------|-----------|----|-----|-----|-----|----------|
| 归还NTX高静仪 | 2010-4-20 | 退还 | 一仓库 | 夏璇 | 执行中 | 执行 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 直接出库 >> 新增直接出库

直接出库

| | | | |
|------|----------|--------|-----------|
| ※标题： | 归还NTX高静仪 | ※类型： | 退还 |
| ※仓库： | 一仓库 | ※填单日期： | 2010-4-20 |
| 备注： | | | |

保存并设置明细保存并返回返回

保存信息并进入设置入库明细

点击【保存并设置明细】保存信息并进入设置入库明细，如图：

| | | | |
|---------|-----------|-----|-----|
| 主题： | 归还NTX高静仪 | 仓库： | 一仓库 |
| 新增出库明细 | 下载当前仓库库存表 | | |
| 无相关数据！ | | | |
| 设置完成并返回 | | | |

新增产品明细

新增完明细以后，点击【设置完成并返回】返回出库列表，然后点击此行数据后的【执行】则出库完成，如图：

工作台 >> 直接出库

直接出库

点击【执行】确定出库

标题： 仓库： 类型： 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 日期 | 类型 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|-------|-----------|----|-----|-----|-----|----------|
| 100键盘 | 2010-4-20 | 出库 | 一仓库 | 夏璇 | 执行中 | 执行 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

2.3.7 如何使用库存盘点

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库存盘点】，如图：

工作台 >> 库存盘点

库存盘点

点击【增加】进入盘点增加页面

标题： 仓库： 日期从 至 查询 退出

无相关数据！

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有0条数据 当前为第1页 共0页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 库存盘点 >> 新增库存盘点

库存盘点

| | | | |
|---|---------------|------|-----------|
| ※标题: | | | |
| ※仓库: | <div></div> | ※日期: | 2010-4-20 |
| 备注: | 保存信息并进入设置盘点明细 | | |
| <div>保存并设置明细</div> <div>保存并返回</div> <div>返回</div> | | | |

点击【保存并设置明细】保存信息并进入设置盘点明细，如图：

※点击新增盘点明细

主题: 2010盘点

仓库: 一仓库

新增盘点明细

下载当前仓库库存表

| 产品名称 | 差异 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| AS主板 | 1 | | 修改 删除 |

设置完成并送审

设置完成并返回

新增完明细以后，点击【设置完成并送审】进入送审页面，如图：

工作台 >> 库存盘点 >> 库存盘点送审

库存盘点

选择需要转交的步骤，盘点将按照设计好的流程流转

办理流程图

| | | | |
|-----------------------------|--------|--|--|
| ※报销主题: | 2010盘点 | | |
| ※转交步骤: | ◆部门经理 | | |
| 常用评语: | 请选择 | | |
| 办理意见: | | | |
| 审批转交信息 | | | |
| 点击提交从审 | | | |
| <div>提交</div> <div>返回</div> | | | |

2.3.8 如何使用库存盘点审批

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库存盘点审批】，如图：

工作台 >> 库存盘点审批

未审批

已审批

标题:

仓库:

状态:

日期从:

至:

查询

退出

| 标题 | 日期 | 仓库 | 审批状态 | 当前办理人 | 创建人 |
|--------|------------|-----|------|-------|-----|
| 2010盘点 | 2010-09-04 | 一仓库 | 等待办理 | 许力 | 李林 |

首页

上页

下页

尾页

页码:

跳转

每页12条数据

共有1条数据

当前为第1页

共1页

点击主题进入到审批页面

点击主题进入到审批页面：

工作台 >> 库存盘点审批 >> 审批库存盘点

库存盘点

办理流程图 打印

创建人：李林 申请时间：2010-09-04 当前步骤：部门经理 办理状态：等待办理

标题：2010盘点

仓库：一仓库

日期：2010-09-04

备注：

下载当前仓库库存表

| 产品名称 | 差异 | 备注 |
|------|----|----|
| AS主板 | 1 | |

办理过程信息

工作办理

办理意见：

同意

不同意

移交步骤：

财务审核

常用评语：

请选择

办理意见：

移交 返回

2.3.9 如何使用库间调拨

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库间调拨】，如图：

工作台 >> 库间调拨

库间调拨

调入仓库： 调出仓库： 产品： 日期从： 至： 查询 退出

无相关数据！

总数量：0.00

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有0条数据 当前为第1页 共0页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 库间调拨 >> 新增库间调拨

库间调拨

※对应产品：

※数量：

※日期：2010-4-20

※调入仓库：

※调出仓库：

备注：

提交

返回

点击【提交】保存数据，然后返回调拨列表页面执行，然后点击此行数据后的【执行】完成调拨，如图：

工作台 >> 库间调拨

库间调拨

增加

调入仓库： 调出仓库： 产品： 日期从： 至： 查询 退出

| 日期 | 产品 | 数量 | 调入仓库 | 调出仓库 | 调入库管确认 | 调出库管确认 | 状态 | 创建人 | 操作 |
|-----------|----|----|------|------|--------|--------|-----|-----|----------|
| 2010-4-20 | 键盘 | 1 | 二仓库 | 一仓库 | | | 未执行 | 夏璇 | 执行 修改 删除 |

总数量：1.00

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【执行】进入调拨执行页面，如图：

工作台 >> 库间调拨 >> 执行库间调拨

库间调拨

打印

第①步：编辑调拨产品明细

| | | | |
|---------|-----|---------|-----------|
| 对应产品： | 键盘 | 日期： | 2010-4-20 |
| 数量： | 1 | 调入仓库： | 二仓库 |
| 调出仓库： | 二仓库 | 调出仓库： | 一仓库 |
| 备注： | | | |
| 调入库管确认： | | 调出库管确认： | |
| 状态： | 未执行 | | |

第②步：双方库管确认

调入库管确认 (等待确认) 调出库管确认 (等待确认)

第③步：单据创建人执行调拨

执行调拨 (等待库管确认) 放弃调拨

返回

第①步：编辑调拨产品明细

第②步：双方库管确认

第③步：单据创建人执行调拨

2.3.10 如何使用产品组装

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【产品组装拆分】—【产品组装】，如图：

工作台 >> 产品组装

产品组装

增加

标题： 方案： 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 组装数量 | 日期 | 方案名称 | 出库仓库 | 入库仓库 | 调入库管确认 | 调出库管确认 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|------|------|-----------|------|------|------|--------|--------|-----|-----|----------|
| 商品订购 | 10 | 2010-4-20 | 整理方案 | 一仓库 | 二仓库 | | | 夏璇 | 未执行 | 执行 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入产品组装增加页面

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 产品组装 >> 新增产品组装

产品组装

※产品组装标题：

※组装方案：

※组装数量：

※日期：

※出库仓库：

※入库仓库：

※状态：

备注：

保存并导入设置明细 保存并返回 返回

点击将按照组装方案导入明细并进入到产品明细页面

点击【保存并导入设置明细】将按照组装方案导入明细并进入到产品明细页面，如图：

产品组装标题： 商品订购

加入零件产品【装配时出库】

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| 键盘 | 1 | | 修改 删除 |
| AS主板 | 1 | | 修改 删除 |

↓ ↓ 组装 ↓ ↓

加入成品产品【装配时入库】

设置完成返回产品组装执行页面

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| PC机 | 1 | | 修改 删除 |

设置完成并返回

新增完明细以后，点击【设置完成并返回】返回组装列表，然后点击此行数据后的【执行】进入组装确定页面

2.3.11 如何使用产品拆分

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【产品组装拆分】—【产品拆分】，如图：

工作台 >> 产品拆分

产品拆分

标题: 方案: 日期从 至 查询 退出

| 标题 | 拆分数量 | 日期 | 方案名称 | 出库仓库 | 入库仓库 | 调入库管确认 | 调出库管确认 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|------|------|-----------|------|------|------|--------|--------|-----|-----|----------|
| 产品退还 | 1 | 2010-4-20 | 整机拆分 | 一仓库 | 二仓库 | | | 夏璇 | 未执行 | 执行 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入拆分增加页面

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 产品组装 >> 新增产品组装

产品组装

※产品组装标题:

※组装方案:

※组装数量:

※日期: 2010-4-20

※出库仓库:

※入库仓库:

※状态: ☒ 未执行 ☐ 已执行 ☐ 已撤消 ☐ 放弃组装

备注:

保存并导入设置明细 保存并返回 返回

点击将按照组装方案导入明细并进入到产品明细页面

点击【保存并导入设置明细】将按照组装方案导入明细并进入到产品明细页面，如图：

工作台 >> 产品拆分 >> 新增产品拆分

产品拆分

※产品拆分标题:

※拆分方案:

※拆分数量:

※日期: 2010-4-20

※出库仓库:

※入库仓库:

※状态: ☒ 未执行 ☐ 已执行 ☐ 已撤消 ☐ 放弃拆分

备注:

保存并导入设置明细 保存并返回 返回

点击将按照拆分方案导入明细并进入到产品明细页面

新增完明细以后，点击【设置完成并返回】返回拆分列表，然后点击此行数据后的【执行】进入拆分确定页面

2.3.12 如何使用报损单

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【报损单】，如图：

工作台 >> 报损单

报损单

报损仓库: 产品: 日期从 至 查询 退出

| 日期 | 产品 | 数量 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|-----------|----|----|-----|-----|----|-------|
| 2010-4-20 | 键盘 | 1 | 一仓库 | 夏璇 | 正常 | 修改 撤销 |

总数量: 1.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

可撤销操作

点击【增加】进入增加页面:

工作台 >> 报损单 >> 新增报损单

报损单

※对应产品: 日期: 2010-4-20

※数量: 仓库: 备注:

提交 返回

点击保存数据并执行

2.3.13 如何使用报溢单

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【报溢单】，如图：

工作台 >> 报溢单

报溢单

报溢仓库: 产品: 日期从 至 查询 退出

| 日期 | 产品 | 数量 | 仓库 | 创建人 | 状态 | 操作 |
|-----------|-----|----|-----|-----|----|-------|
| 2010-4-20 | PC机 | 1 | 一仓库 | 夏璇 | 正常 | 修改 撤销 |

总数量: 1.00

首页 上页 下页 尾页 页码: 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

可撤销操作

点击【增加】进入增加页面:

工作台 >> 报溢单 >> 新增报溢单

报溢单

※对应产品: 日期: 2010-4-20

※数量: 仓库: 备注:

提交 返回

点击保存数据并执行

2.3.14 查看交付量与库存量对比

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【交付量与库存量对比】，如图：

工作台 >> 交付量与库存量对比

| 库存对比 | | | |
|---|-------|------|----|
| (1)未交付总量：在合同/订单中“交付计划”的产品数量合计得出。(2)当您看到红色负值时，说明该产品库存不够所需交付数量，需尽快补充库存。 | | | |
| 产品名称 | 未交付总量 | 库存总量 | 差值 |
| 键盘 | 100 | 99 | -1 |

2.3.15 查看查看库存流水日志

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库存流水账】，如图：

工作台 >> 库存流水帐

库存流水帐

类型： 仓库： 产品： 执行人： 日期从 至

查询

退出

点击查看明细

| 类型 | 产品 | 仓库 | 入库量 | 出库量 | 日期 | 状态 | 执行人 | 操作 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|------|
| 报溢 | PC机 | 一仓库 | 1 | 0 | 2010-4-20 | 已执行 | 夏璇 | 对应单据 |
| 报损 | 键盘 | 一仓库 | 0 | 1 | 2010-4-20 | 已执行 | 夏璇 | 对应单据 |
| 直接入库 | 键盘 | 一仓库 | 100 | 0 | 2010-4-3 | 已执行 | 夏璇 | 对应单据 |

入库量：101.00 出库量：1.00

全选 反选 首页 上页 下页 尾页

 页码：

跳转

 每页12条数据 共有3条数据 当前为第1页 共1页

2.3.16 如何设置组装方案

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【组装拆分方案】—【组装方案】，如图：

工作台 >> 组装方案

组装方案

方案名称：

查询

退出

点击【增加】进入方案增加页面

增加

| 方案名称 | 状态 | 使用人 | 操作 |
|------|-----|-----|-------|
| 整理方案 | 已启用 | 夏璇 | 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页

 页码：

跳转

 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 组装方案 >> 新增组装方案

组装方案

※方案名称：

状态：

已启用

未启用

使用人：

进入设置组装方案明细

保存并设置明细

保存并返回

返回

点击【保存并导入设置明细】将设置组装方案明细，如图：

加入零件产品

方案名称：整理方案

加入零件产品【装配时出库】

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| 键盘 | 1 | | 修改 删除 |
| AS主板 | 1 | | 修改 删除 |

↓↓ 组装 ↓↓

加入成品产品【装配时入库】

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| PC机 | 1 | | 修改 删除 |

设置完成并返回

2.3.17 如何设置拆分方案

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【组装拆分方案】—【拆分方案】，如图：

工作台 >> 拆分方案

点击【增加】进入拆分方案增加页面

拆分方案

方案名称： 查询 退出

| 方案名称 | 状态 | 使用人 | 操作 |
|------|-----|-----|-------|
| 整机拆分 | 已启用 | 夏璇 | 修改 删除 |

首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有1条数据 当前为第1页 共1页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 拆分方案 >> 新增拆分方案

拆分方案

※方案名称：

状态：☒ 已启用 ☐ 未启用

使用人：

进入设置拆分方案明细

保存并设置明细

保存并返回

返回

点击【保存并导入设置明细】将设置组装方案明细，如图：

加入零件产品

方案名称：整机拆分

加入成品产品【装配时出库】

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| PC机 | 1 | | 修改 删除 |

↓↓ 拆分 ↓↓

加入零件产品【装配时入库】

| 产品名称 | 数量 | 备注 | 相关操作 |
|------|----|----|-------|
| 键盘 | 1 | | 修改 删除 |
| AS主板 | 1 | | 修改 删除 |

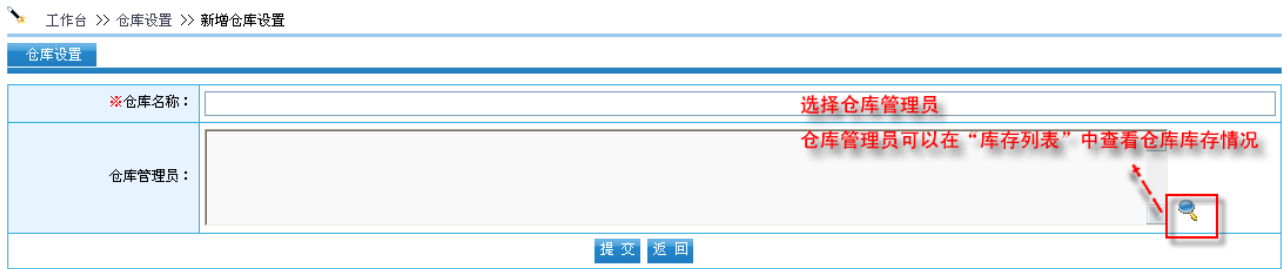
设置完成并返回

2.3.18 如何设置仓库

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【仓库设置】，如图：



点击【增加】进入增加页面：



2.3.19 如何进行库存初始化/清空/清零

首先进入到【生产系统】—【库存管理】—【库存初始化/清空/清零】，如图：



【初始化】：初始化产品的和产品的数量。
【清空】：清空当前仓库的产品
【清零】：清空当前仓库的产品数量

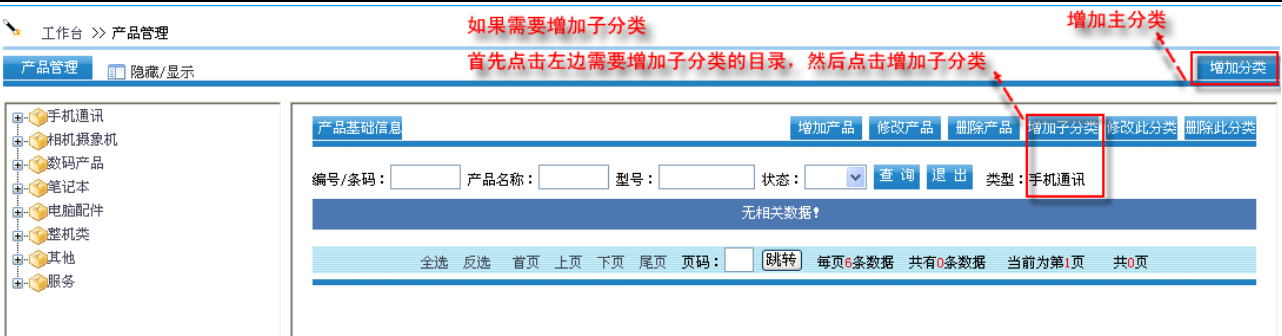
2.4 产品管理

2.4.1 产品管理概述

产品是一个企业销售的基础，平台为企业建立统一的产品库，便于产品的查找，调用。

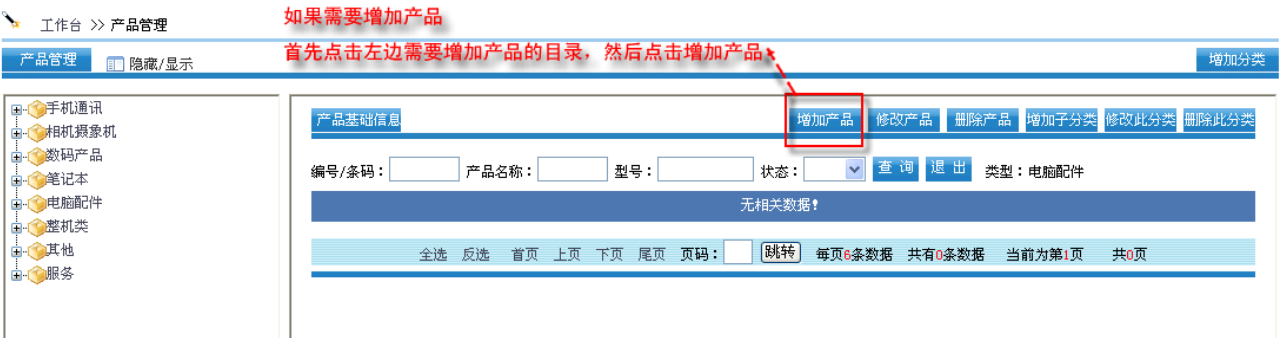
2.4.2 如何管理产品类别

首先进入到【生产系统】—【产品管理】—【产品基本信息】，如图：



2.4.3 如何管理产品

首先进入到【生产系统】—【产品管理】—【产品基本信息】，如图：



2.5 供应商管理

2.5.1 供应商管理概述

对供应商信息进行有效的一个分类管理，便于供应商的查询，统计。

2.5.2 如何管理供应商

首先进入到【生产系统】—【市场管理】—【供应商管理】—【供应商管理】，如图：



点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 供应商管理 >> 新增供应商管理

供应商管理

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| ※供应商名称： | | | |
| ※助记简称： | | | |
| ※所属分类： | | ※信用等级： | |
| 公司简介： | | | |
| 国家或地区： | | 电话： | |
| 省份： | | 传真： | |
| 城市： | | 网址： | |
| 邮编： | | 地址： | |
| 备注： | | | |

保存供应商信息

提交 返回

2.5.3 如何管理供应商联系人

首先进入到【生产系统】—【市场管理】—【供应商管理】—【供应商联系人】，如图：

工作台 >> 供应商联系人

增加供应商联系人

增加 查看 修改 删除

联系人姓名： 分类： 对应供应商： 查询 退出

无相关数据！

全选 反选 首页 上页 下页 尾页 页码： 跳转 每页12条数据 共有0条数据 当前为第1页 共0页

点击【增加】进入增加页面：

工作台 >> 供应商联系人 >> 新增供应商联系人

联系人

选择供应商

联系人

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| ※对应供应商： | | | |
| ※联系人姓名： | | 性别： | |
| ※联系人分类： | | 负责业务： | |

单位

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 称谓： | | 类型： | <input checked="" type="radio"/> 联系人 <input type="radio"/> 主联系人 |
| 部门： | | 职务： | |

联系方式

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 工作电话： | | 邮件地址： | |
| 移动电话： | | 家庭电话： | |
| QQ： | | MSN： | |
| 传真： | | 邮编： | |
| 家庭地址： | | | |

其他

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 生日： | | 爱好： | |
| 证件类型： | | 证件号码： | |
| 备注： | | | |

保存供应商联系人

提交 返回