

Smart ERP Vendas

Sistema Web para gestão empresarial com módulo de
venda avançado

Índice de conteúdo

1-Perfil Administrador

1.1 Painel de Controle

1.2 Clientes

1.3 Fornecedores

1.4 Funcionários

1.5 Gerenciar Produtos

- 1.5.1 Produtos
- 1.5.2 Código de Barra
- 1.5.3 Categoria
- 1.5.4 Subcategoria
- 1.5.5 Tipo de Atributo
- 1.5.6 Atributos
- 1.5.7 Produtos Danificados

1.6 Gerenciar Pedidos

- 1.6.1 Listar Pedidos

1.7 Gerenciar Compras

- 1.7.1 Listar Compras

1.8 Gerenciar Vendas

- 1.8.1 Listar Vendas

1.9 Relatórios

- 1.9.1 Pagamentos
- 1.9.2 Pagamentos de Clientes

1.10 Mensagens

1.11 Perfil

1.12 Configurações

- 1.12.1 Sistema
- 1.12.2 Backup Sistema

1.13 Sair

2-Perfil Cliente

2.1 Painel de Controle

2.2 Produtos

2.3 Gerenciar Pedidos

- 2.3.1 Listar Pedidos

2.4 Histórico de Compras

2.5 Mensagens

2.6 Perfil

2.7 Sair

3-Perfil Funcionário de Compra

3.1 Painel de Controle

3.2 Gerenciar Vendas

- 3.2.1 Listar Vendas

3.3 Mensagens

3.4 Perfil

3.5 Sair

4-Perfil Funcionário de Venda

4.1 Painel de Controle

4.2 Gerenciar Compras

- 4.2.1 Listar Compras

4.3 Mensagens

4.4 Perfil

4.5 Sair

1-Perfil Administrador

1.1 Painel de Controle

- * Visualizar o total de clientes.
- * Visualizar o total de pedidos pendentes.
- * Visualizar o total de lucro mensal.
- * Visualizar o total de compras mensal.
- * Representação gráfica dos produtos em estoque.
- * Representação gráfica do relatório de pagamento para exibir o lucro e despesas nos últimos 30 dias.
- * Representação gráfica do relatório de pagamento do cliente nos últimos 30 dias.

1.2 Clientes

- * Criar perfil do cliente.
- * Consulte o perfil dos clientes e visualize todas as informações.
- * Visualizar o histórico de pedido e compra do cliente.
- * Edite qualquer informação do cliente.
- * Excluir o perfil do cliente. (Obs. o cliente com pedidos realizados não poderá ser excluído)

1.3 Fornecedores

- * Criar perfil do fornecedor.
- * Consulte o perfil dos fornecedores e visualize todas as informações.
- * Visualizar o histórico de compras realizadas.
- * Edite qualquer informação do fornecedor.
- * Excluir o perfil do fornecedor. (Obs. o fornecedor com compras realizadas não poderá ser excluído)

1.4 Funcionários

- * Criar perfil do funcionário de compras ou vendas.
- * Consulte o perfil dos funcionários e visualize todas as informações.
- * Edite qualquer informação do funcionário.
- * Excluir o perfil do funcionário. (Obs. o funcionário com compras ou vendas realizadas não poderá ser excluído)

1.5 Gerenciar Produtos

- 1.5.1 Produtos

- * Adicionar um novo produto e vincular com o tipo de atributo.
- * Consulte as informações dos produtos de sua empresa.
- * Vincular o produto com seus respectivos atributos.
- * Edite qualquer informação sobre o produto.
- * Excluir o produto.

- 1.5.2 Código de Barra

- * O produto quando é cadastrado gera automaticamente seu respectivo código de barra o qual pode ser utilizado para identificar o produto e preencher suas informações na hora da venda.

- 1.5.3 Categoria

- * Adicionar as categorias que irá a ter cada produto.
- * Edite as informações da categoria.
- * Excluir a categoria. (Obs. a categoria vinculada a um produto não poderá ser excluída)

- 1.5.4 Subcategoria

- * Adicionar as subcategorias que irá a ter cada produto e relacionar com sua respectiva categoria.
- * Edite as informações da subcategoria.
- * Excluir a subcategoria. (Obs. a subcategoria vinculada a um produto ou vinculada a uma categoria não poderá ser excluída)

- 1.5.5 Tipo de Atributo

- * Adicionar os tipos de atributos que irá a ter cada produto.
- * Edite as informações da subcategoria.
- * Excluir o tipo de atributo. (Obs. o tipo de atributo vinculado a um produto não poderá ser excluído)

- 1.5.6 Atributos

- * Adicionar os atributos que irá a ter cada produto e relacionar com seu tipo de atributo.
- * Edite as informações do atributo.
- * Excluir o atributo.

- **1.5.7 Produtos Danificados**

- * Adicionar os produtos danificados e selecione quais serão os produtos que deseja desconsiderar do estoque. Ao finalizar o cadastro o mesmo será descontado do estoque atual.

- * Também será possível visualizar o resumo do produto danificado.

1.6 Gerenciar Pedidos

- **1.6.1 Listar Pedidos**

- * Criar um pedido para um cliente em específico.

- * Procurar todos os pedidos em abas separadas (Pendentes, Aprovados, Recusados, Cancelados).

- * Quando um cliente realiza um pedido ele automaticamente vem como pendente. O qual passa por um processo de aprovação (para verificar se o mesmo foi pago). Se o pedido consta como pago ele pode ser alterado para status do pedido aprovado e status de pagamento como pago. Caso contrário selecione o status correto.

- * O status do pedido nunca poderá ser inserido como aprovado e o status do pagamento como não pago. O qual exibirá uma alerta informando o erro.

- * Visualizar a fatura para ver o seu pedido, a qual pode ser impressa somente quando o status é pendente ou aprovado.

- * Um pedido quando criada como pendente tem o prazo de um dia para efetuar o pagamento.

1.7 Gerenciar Compras

- **1.7.1 Listar Compras**

- * Criar uma compra para um fornecedor em específico.

- * Ao concluir a compra a quantidade de produtos comprados será acrescentada ao estoque atual.

- * Visualize a fatura para ver as informações da compra.

1.8 Gerenciar Vendas

- **1.8.1 Listar Vendas**

- * Criar uma venda para um cliente em específico.

- * Ao concluir a venda a quantidade de produtos vendidos será descontada do estoque atual.

- * Visualize a fatura para ver as informações da venda.

1.9 Relatórios

- **1.9.1 Pagamentos**

- * Visualizar o total de lucro.

- * Visualizar o total de despesas.

- * Escolha o intervalo de datas para visualizar o relatório de pagamentos mensal.

- **1.9.2 Pagamentos de Clientes**

- * Escolha o intervalo de datas para visualizar o relatório de pagamentos por cliente.

1.10 Mensagens

- * Enviar mensagem privada para clientes.

- * Enviar mensagem privada para funcionários de vendas e compras.

- * Receber respostas de mensagens de funcionários e clientes.

- * Responder às suas mensagens.

1.11 Perfil

- * Edite as suas informações de perfil.

1.12 Configurações

- **1.12.1 Sistema**

- * Edite as informações do sistema.

- **1.12.2 Backup Sistema**

- * Efetue o backup do sistema com um simple click.

1.13 Sair

- * Sair do sistema.