



Diárias



Documentação

- > Solicitar com 7 dias úteis de antecedência da viagem/vistacampo;
- > PRESTAÇÃO DE CONTAS - (em até 03 (três) dias úteis após a viagem): Relatório de Viagem - assinado digitalmente pelo beneficiário e pelo representante ICMLi; Recibo de Pagamento de Diária - assinado pelo beneficiário digitalmente; Comprovante de pagamento de Despesas no Local destino; Ou Comprovante de embarque (se houver);
- > SOLICITAÇÃO: Pedido de diária aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar

Aquisição/Contratação



Documentação

- > **Aquisições de materiais, insumos e equipamentos nacionais**
> SOLICITAÇÃO: Pedido de Compra no conveniar aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar, informando:
 - descrição, quantidade e valor previsto em Plano de trabalho;
 - descrição técnica detalhada (aquisição);
 - justificativa técnica para a aquisição (se necessário);
 - Orçamento Base e/ou Carta de Excludividade (se houver).
- > **Passeiros**
> SOLICITAÇÃO: Pedido de Compra no conveniar aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar, informando:
 - N° de voos, datas (ida e volta), local de partida e de destino;
 - CPF, Data de Nascimento e nome completo do passageiro;
 - Quantidade e valor (em reais) previsto em Plano de trabalho;
 - Cópia do Passaporte (se voos internacionais);
- > PRESTAÇÃO DE CONTAS: Ordem de Pagamento - assinado pelo representante FEST; Termo de Doação - assinado pelos representantes ICMLi e FEST; Fotos do material.

- > **Aquisições internacionais**
A previsão da entrega dependerá de cada fornecedor e forma de envio
- > **Contratação de serviços diversos - Pessoa Jurídica**
> SOLICITAÇÃO: Pedido de Compra no conveniar aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar, informando:
 - Realidade, quantidade e valor previsto em Plano de trabalho;
 - descrição técnica detalhada das atividades a serem executadas;
 - justificativa técnica para a contratação (se necessário);
 - Proposta Base (se houver);
- > PRESTAÇÃO DE CONTAS: Ordem de Pagamento - assinado pelo representante FEST.
- > SOLICITAÇÃO: Pedido de Compra no conveniar aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar, informando:
 - descrição, quantidade e valor (em reais) previsto em Plano de trabalho;
 - descrição técnica detalhada;
 - Carta de Excludividade (se houver) ou três propostas invoices, em nome da FEST.
- > PRESTAÇÃO DE CONTAS: Contrato de Contratos; Ordem de Pagamento - assinado pelo representante FEST; Termo de Doação - assinado pelos representantes ICMLi e FEST; Fotos do material.

RPA - Pagamento Autônomo



Documentação

- > SOLICITAÇÃO: Pedido de Compra no conveniar aprovado pelo representante ICMLi, no Sistema Conveniar; Formulário de RPA disponível em: <http://www.fest.org.br/documentos/formularios>; Currículo Vitae ou Lattes; Documentos pessoais (vide RN 01/2022); Três Orçamentos, sendo um deles do beneficiário; Declaração informando que o serviço somado com os vencimentos não ultrapassa a legislação vigente; Ofício solicitando o pagamento com a justificativa do critério de seleção do preçador de serviço.
- > PRESTAÇÃO DE CONTAS: Contrato de RP; Recibo de Pagamento de Autônomo - assinado pelo beneficiário digitalmente; Relatório de atividades