

ANEXO 2

Tabla de retención documental

Entidad:

Oficina Productora:

Series Documentales	Plazo de Retención	Soporte

Leyenda:

- . **Entidad:** Se escribirá el nombre de la entidad.
- . **Oficina productora:** Se especificará el nombre de la unidad administrati
- . **Series documentales:** Nombres de las series documentales..
- . **Plazo de retención:** Se especificará el plazo en términos de tiempo en c
- . **Soporte:** Se especificará si se encuentra en soporte papel o digital.
- . **Observaciones:** Se consignará lo que proceda.

Observaciones

iva que la produce.

que los documentos deben permanecer en el archivo de gestión.