ANEXO 2

Tabla de retención documental

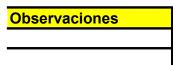
in	41	٨	2	A	
=M	Iti	u	а	u	-

Oficina Productora:

Series Documentales	Plazo de Retención	Soporte

Leyenda:

- . Entidad: Se escribirá el nombre de la entidad.
- . Oficina productora: Se especificará el nombre de la unidad administrati
- . Series documentales: Nombres de las series documentales..
- . **Plazo de retención**: Se especificará el plazo en términos de tiempo en c
- . Soporte: Se especificará si se encuentra en soporte papel o digital.
- . Observaciones: Se consignará lo que proceda.



iva que la produce.

que los documentos deben permanecer en el archivo de gestión.