

# 미국 출장 및 파견 관련 체크리스트

**HL Mando**



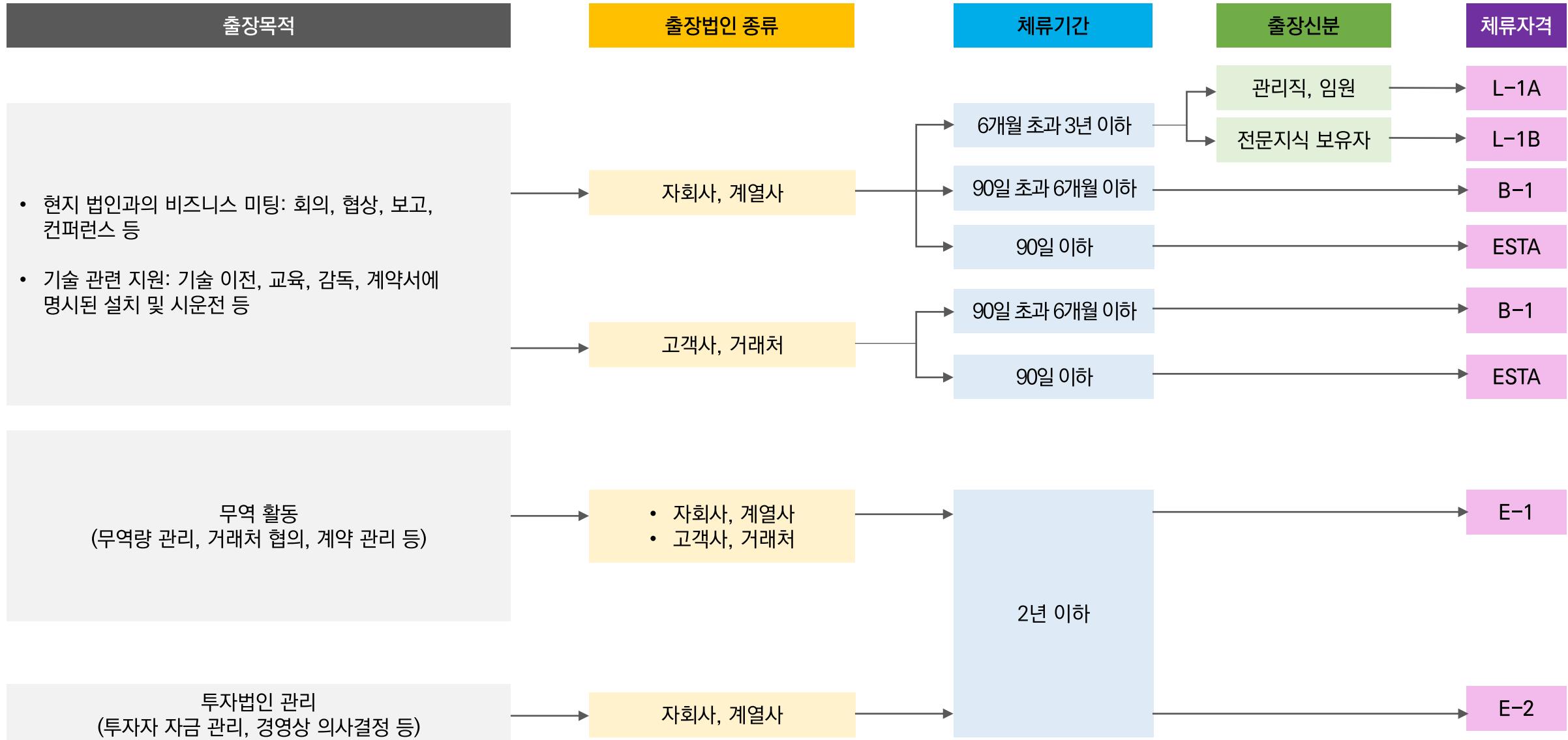
법무법인(유) 화우  
YOON & YANG

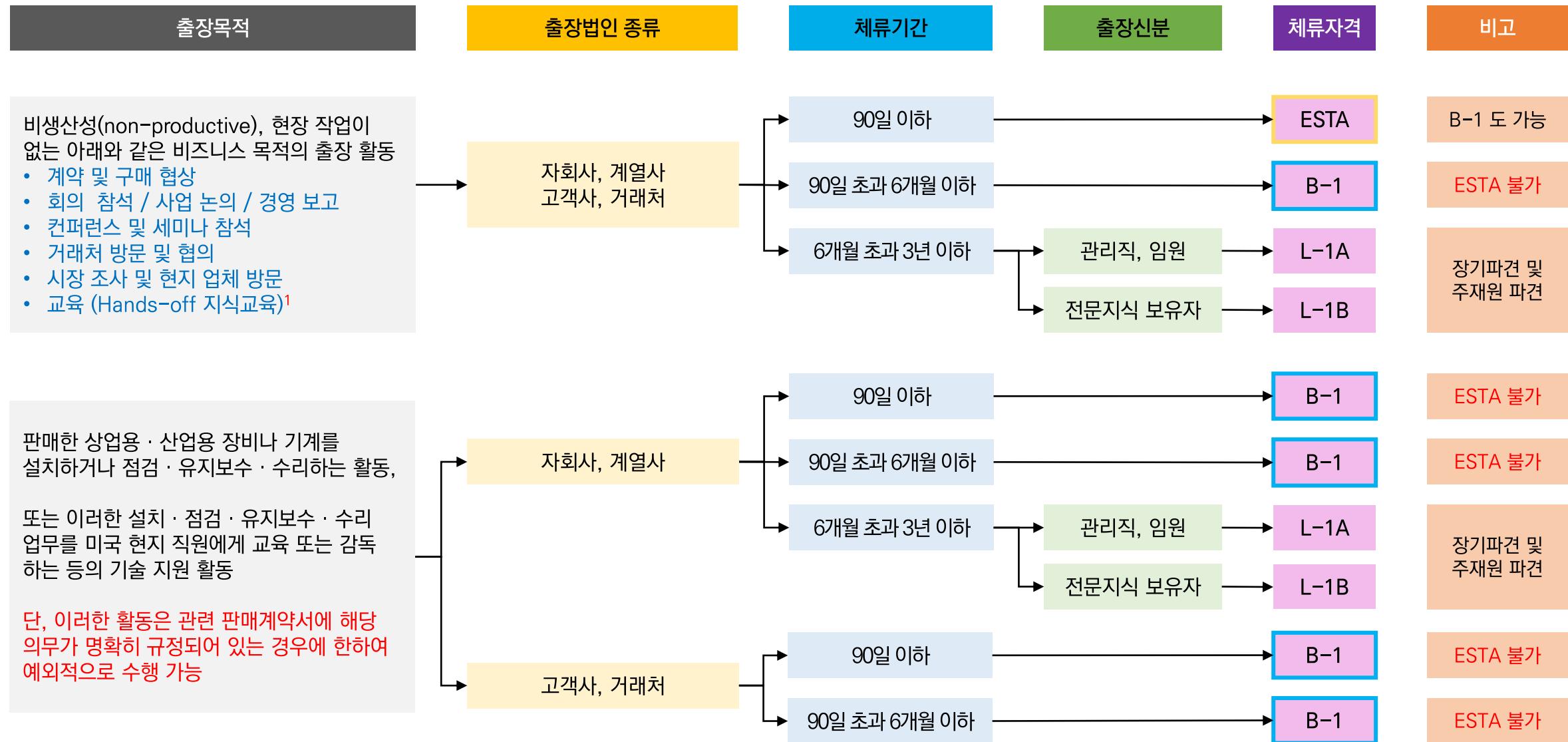




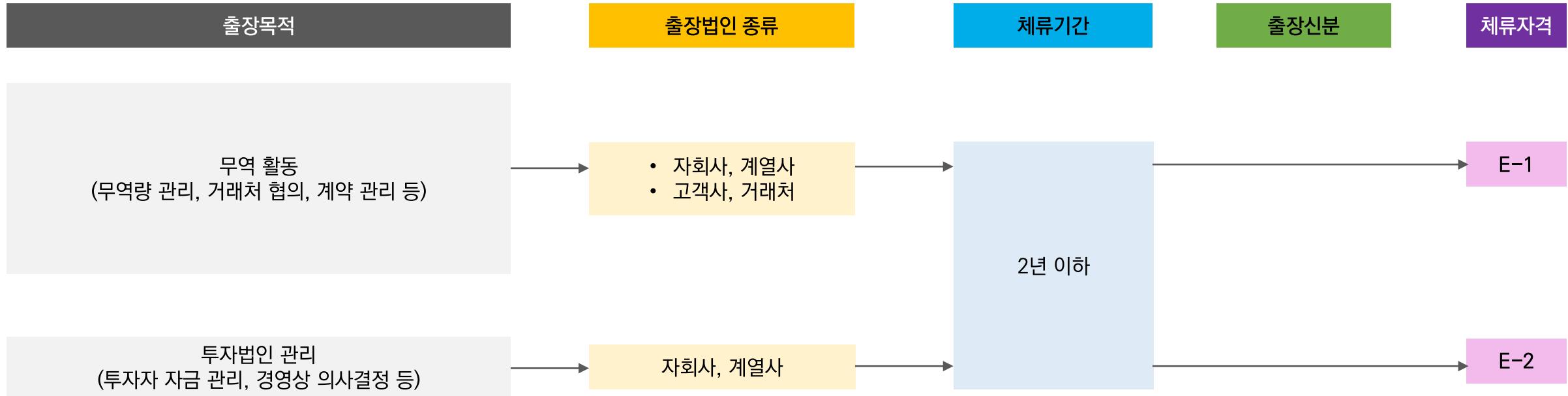
I

## 미국 출장 및 파견 VISA Matrix





<sup>1</sup> 장비, 시스템 및 설비를 직접 설치 및 조작하거나 테스트 하지 않고, 이론적 내용만 설명하거나 문서 및 프레젠테이션 기반으로 지식을 전달하는 교육





II

## VISA 유형별 체크리스트

# L-1 A 비자

| 항목        | 내용  |
|-----------|---|
| 사전 확인 사항  | <p>[기업간관계요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장법인은 HL Mando Global 한국 본사의 자회사 또는 계열회사일 것이 요구됨</li> </ul> <p>[파견자요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>관리자 또는 임원</li> <li>입국 신청 시점 기준 최근 3년 중 1년 이상 HL Mando Global(본사 또는 해외법인)에서 근무한 경력 필요</li> </ul>   |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국 본사와 출장법인 간의 지분관계 소명 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>지분구조도, 법인등기부등본, 사업자등록증, 납세증명서 등</li> </ul> </li> <li>1년 이상 HL Mando Global 그룹사에서 근무한 사실을 증명할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>급여명세서, 고용계약서, 4대보험 가입증명서 등</li> </ul> </li> <li>초청 레터 <ul style="list-style-type: none"> <li>파견 목적 및 기간, 수행할 직무, 비용 부담 주체 명시</li> </ul> </li> <li>I-129 Petition 또는 I-129S</li> <li>DS-160</li> </ul> |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위 암수</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>체류기간 연장을 위해서는 비자 만료 6개월 전 USCIS에 연장신청 필요</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul>  |

# L-1 B 비자

| 항목        | 내용   |
|-----------|--|
| 사전 확인 사항  | <p>[기업간관계요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>출장법인은 HL Mando Global 한국 본사의 자회사 또는 계열회사일 것이 요구됨</li></ul> <p>[파견자요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>전문지식보유자</li><li>입국신청 시점 기준 최근 3년 중 1년 이상 HL Mando Global(본사 또는 해외법인)에서 근무한 경력 필요</li></ul>  |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"><li>한국 본사와 출장법인 간의 지분관계 소명 자료<ul style="list-style-type: none"><li>지분구조도, 법인등기부등본, 사업자등록증, 납세증명서 등</li></ul></li><li>1년 이상 HL Mando 한국 본사에서 근무한 사실을 증명할 수 있는 자료<ul style="list-style-type: none"><li>급여명세서, 고용계약서, 4대 보험 가입증명서 등</li></ul></li><li>초청레터<ul style="list-style-type: none"><li>파견 목적 및 기간, 수행할 직무, 비용 부담 주체 명시</li></ul></li><li>I-129 Petition 또는 I-129S</li><li>DS-160</li></ul> |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li><li>승인된 비자상의 직무 범위 염수</li><li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li><li>체류기간 연장 시 비자 만료 6개월 전 USCIS에 연장신청 필요</li><li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li></ul>   |

## B-1 비자

| 항목        | 내용  |
|-----------|---|
| 사전 확인 사항  | <ul style="list-style-type: none"><li>단기 상용 목적의 방문인지 확인<ul style="list-style-type: none"><li>비즈니스 회의, 계약 협상, 컨퍼런스 참가, 기술 관련 교육/감독 등</li><li>장비구매계약에 포함된 설치 및 시운전의 경우 ‘교육/감독’ 범위 내에서 허용(장비구매계약서에 설치 및 시운전 의무가 명시되어 있는지 사전 검토 필요)</li></ul></li></ul>   |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"><li>여권, 비자, 출장 명령서</li><li>초청 레터<ul style="list-style-type: none"><li>파견 목적 및 기간 · 활동 범위 · 비용 부담 주체 명시, “불법취업 금지 및 보수 수령 불가” 문구 기재</li></ul></li><li>출장계획서(체류일정 · 방문지 · 비상연락망 포함)</li><li>장비구매계약에 포함된 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우 해당 계획서(필요 시 영문 번역공증본 포함)</li><li>항공권 · 호텔 예약 · 보험가입증빙서류</li></ul>   |
| 입국 시 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>장비구매계약에 포함된 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우, 입국 절차 시 해당 계약서 반드시 소지</li></ul>  |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력<ul style="list-style-type: none"><li>I-94에 Class of Admission이 ‘B1’으로 기재되어 있는지 확인, 다른 종류로 기재되어 있을 시 즉시 본사 법무팀에 보고</li></ul></li><li>본사와의 고용관계 유지, 현지에서의 급여 수령 금지</li><li>승인된 비자상의 직무 범위 염수</li><li>설치 및 시운전은 장비구매계약서에 명시된 범위 내에서만 수행, 계약서에 명시된 범위를 벗어난 노동행위(시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li><li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li><li>체류기간 연장(최대 6개월) 시 비자 만료 최소 45일 이전에 USCIS에 온라인으로 연장 신청 필요</li><li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li></ul> |

| 항목        | 내용   |
|-----------|--|
| 사전 확인 사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단기 상용 목적의 방문인지 확인           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비즈니스 회의, 계약 협상, 컨퍼런스 참가, 기술 관련 교육/감독 등</li> <li>- 장비구매계약에 포함된 장비 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우, 가급적 B-1 비자 발급 권고</li> </ul> </li> </ul>  |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여권, 비자, 출장명령서</li> <li>• 초청 레터           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파견 목적 및 기간 · 활동 범위 · 비용 부담 주체 명시, “불법취업 금지 및 보수 수령 불가” 문구 기재</li> </ul> </li> <li>• 출장계획서(체류일정 · 방문지 · 비상연락망 포함)</li> <li>• 항공권 · 호텔 예약 · 보험가입증빙서류</li> </ul>   |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력           <ul style="list-style-type: none"> <li>- I-94에 Class of Admission이 'WB(Waiver Business)'로 기재되어 있는지 확인, 다른 종류로 기재되어 있을 시 즉시 본사 법무팀에 보고</li> </ul> </li> <li>• 본사와의 고용관계 유지, 현지에서의 급여 수령 금지</li> <li>• 승인된 비자상의 직무 범위 엄수</li> <li>• 노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li> <li>• 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>• 체류기간(최대 90일) 연장 또는 체류자격 변경 불가, 90일 내 반드시 미국에서 출국</li> <li>• 여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 향시 소지</li> </ul> |

# E-1 비자

| 항목               | 내용   |
|------------------|--|
| 사전 확인 사항         | <p>[기업간관계요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>HL Mando Global 한국 본사가 상당한 규모의 무역을 수행하고, 전체 무역량 중 대미국 교역량이 50% 이상일 것</li></ul> <p>[파견자요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>미국과 무역조약을 체결한 국가(한국은 조약 체결국에 해당) 국적일 것</li><li>경영진급 또는 실무진급 임직원</li></ul>   |
| 필요 서류            | <ul style="list-style-type: none"><li>무역 거래증빙 서류<ul style="list-style-type: none"><li>수년간의 송장, 선하증권, 무역계약서, 거래대금 수령 내역 등</li></ul></li><li>파견자의 신분증빙서류<ul style="list-style-type: none"><li>이력서, 학위증명서, 미국에서의 직무소개서, 연봉 등과 관련된 서류</li></ul></li><li>DS-160, DS-156E</li></ul>  |
| 비자 인터뷰 시<br>유의사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>사업계획, 무역실적 등을 상세히 물어볼 수 있으므로 이에 대한 사전 준비 필요</li><li>미국 체류 종료 시 출국할 의사 소명 필요</li></ul>  |
| 체류 중 유의사항        | <ul style="list-style-type: none"><li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li><li>승인된 비자상의 직무 범위(무역 활동과 직접적으로 관련된 업무) 염수</li><li>노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li><li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li><li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 향시 소지</li></ul> |

# E-2 비자

| 항목              | 내용  |
|-----------------|---|
| 사전 확인 사항        | <p>[기업간관계 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>HL Mando Global 한국 본사가 상당한 금액을 투자해 미국에 법인/지사를 설립했을 것</li><li>HL Mando Global 한국 본사가 미국법인 지분의 50% 이상을 직접 또는 간접적으로 소유하거나 해당 법인의 경영에 대한 실질적 통제권을 보유하고 있을 것</li></ul> <p>[파견자요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>미국과 무역조약을 체결한 국가(한국은 조약 체결국에 해당) 국적일 것</li><li>감독 · 간부직 또는 고도의 전문성을 갖춘 기술직</li></ul> |
| 필요 서류           | <ul style="list-style-type: none"><li>투자내역증빙서류<ul style="list-style-type: none"><li>기업지분 구조도, 투자금 송금내역서, 주주명부, 주식양수도계약서, 법인등기부, 회계감사 보고서 등</li></ul></li><li>파견자의 신분증빙서류<ul style="list-style-type: none"><li>이력서, 학위증명서, 고용계약서 등</li></ul></li><li>DS-160, DS-156E</li></ul>   |
| 비자인터뷰 시<br>유의사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>사업계획, 투자내용 등을 상세히 물어볼 수 있으므로 이에 대한 사전준비 필요</li><li>미국 체류 종료 시 출국할 의사소명 필요</li></ul>   |
| 체류 중 유의사항       | <ul style="list-style-type: none"><li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li><li>승인된 비자상의 직무 범위(투자 · 경영 활동과 직접적으로 관련된 업무) 염수</li><li>노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li><li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li><li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 향시 소지</li></ul>                                   |