

# 미국 출장 및 파견 관련 체크리스트



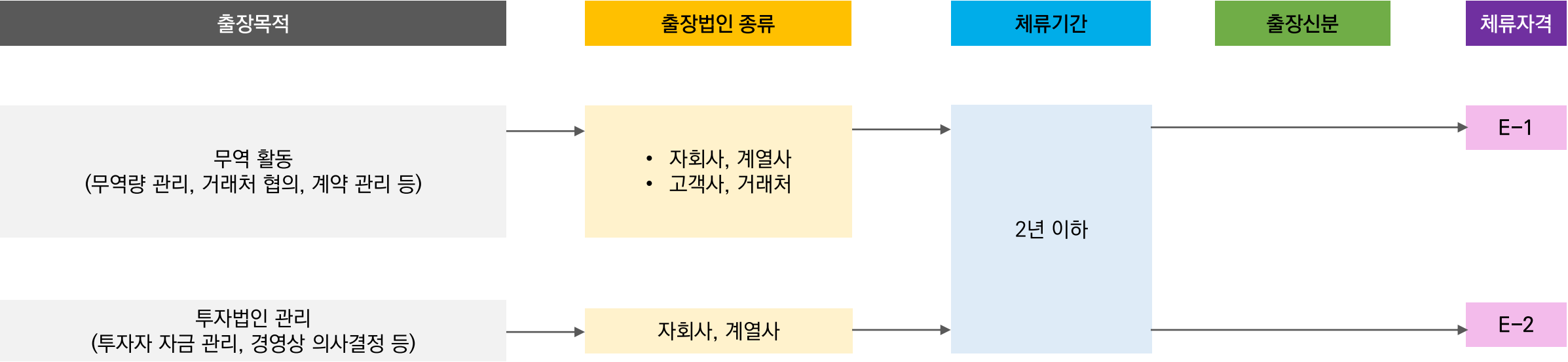
I

## 미국 출장 및 파견 VISA Matrix

| 출장목적   | 출장법인 종류  | 체류기간          | 출장신분     | 체류자격  | 비고            |
|--|----------|---------------|----------|-------|---------------|
| 비생산성(non-productive), 현장 작업이 없는 아래와 같은 비즈니스 목적의 출장 활동<br><br>• 계약 및 구매 협상<br>• 회의 참석 / 사업 논의 / 경영 보고<br>• 컨퍼런스 및 세미나 참석<br>• 거래처 방문 및 협의<br>• 시장 조사 및 현지 업체 방문<br>• 교육 (Hands-off 지식교육) <sup>1</sup> | 자회사, 계열사 | 90일 이하        |          | ESTA* | B-1도 가능       |
|  |          | 90일 초과 6개월 이하 |          | B-1*  | ESTA 불가       |
|  |          | 6개월 초과 3년 이하  | 관리직, 임원  | L-1A  | 장기파견 및 주재원 파견 |
|  |          |               | 전문지식 보유자 | L-1B  |               |
|  | 고객사, 거래처 | 90일 이하        |          | ESTA  | B-1도 가능       |
|  |          | 90일 초과 6개월 이하 |          | B-1   | ESTA 불가       |
| 판매한 상업용 · 산업용 장비나 기계를 설치하거나 점검 · 유지보수 · 수리하는 활동,<br><br>또는 이러한 설치 · 점검 · 유지보수 · 수리 업무를 미국 현지 직원에게 교육 또는 감독하는 등의 기술 지원 활동<br><br>단, 이러한 활동은 관련 판매계약서에 해당 의무가 명확히 규정되어 있는 경우에 한하여 예외적으로 수행 가능          | 자회사, 계열사 | 6개월 이하        |          | B-1*  | ESTA 불가       |
|  |          | 6개월 초과 3년 이하  | 관리직, 임원  | L-1A  | 장기파견 및 주재원 파견 |
|  |          |               | 전문지식 보유자 | L-1B  |               |
|  | 고객사, 거래처 | 6개월 이하        |          | B-1   | ESTA 불가       |

<sup>1</sup> 장비, 시스템 및 설비를 직접 설치 및 조작하거나 테스트 하지 않고, 이론적 내용만 설명하거나 문서 및 프레젠테이션 기반으로 지식을 전달하는 교육

\*출장신분이 관리직/임원 또는 전문지식 보유자일 경우 L-1A/B 비자를 이용할 수도 있겠으나, 비자 발급 절차의 간편성 등을 고려할 때 현재 '체류자격'란에 기재한 비자가 더 적절할 것으로 판단됨



II

## VISA 유형별 체크리스트

## L-1 A 비자

| 항목         | 내용   |
|------------|--|
| 사전 확인 사항   | <p>[기업 간 관계 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장법인은 HL Mando Global 한국 본사의 자회사 또는 계열회사일 것이 요구됨</li> </ul> <p>[파견자 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>관리자 또는 임원</li> <li>입국 신청 시점 기준 최근 3년 중 1년 이상 HL Mando Global(본사 또는 해외법인)에서 근무한 경력 필요</li> </ul>  |
| 필요 서류      | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국 본사와 출장법인 간의 지분관계 소명 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>지분 구조도, 법인등기부등본, 사업자등록증, 납세증명서 등</li> </ul> </li> <li>1년 이상 HL Mando Global 그룹사에서 근무한 사실을 증명할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>급여명세서, 고용계약서, 4대보험 가입증명서 등</li> </ul> </li> <li>초청 레터 <ul style="list-style-type: none"> <li>파견 목적 및 기간, 수행할 직무, 비용 부담 주체 명시</li> </ul> </li> <li>I-129 Petition 또는 I-129S</li> <li>DS-160</li> </ul> |
| 체류 중 유의 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위 엄수</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>체류기간 연장을 위해서는 비자 만료 6개월 전 USCIS에 연장신청 필요</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul>   |

## L-1 B 비자

| 항목         | 내용   |
|------------|--|
| 사전 확인 사항   | <p>[기업 간 관계 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장법인은 HL Mando Global 한국 본사의 자회사 또는 계열회사일 것이 요구됨</li> </ul> <p>[파견자 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전문자식보유자</li> <li>입국 신청 시점 기준 최근 3년 중 1년 이상 HL Mando Global(본사 또는 해외법인)에서 근무한 경력 필요</li> </ul>  |
| 필요 서류      | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국 본사와 출장법인 간의 지분관계 소명 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>지분 구조도, 법인등기부등본, 사업자등록증, 납세증명서 등</li> </ul> </li> <li>1년 이상 HL Mando 한국 본사에서 근무한 사실을 증명할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>급여명세서, 고용계약서, 4대 보험 가입증명서 등</li> </ul> </li> <li>초청 레터 <ul style="list-style-type: none"> <li>파견 목적 및 기간, 수행할 직무, 비용 부담 주체 명시</li> </ul> </li> <li>I-129 Petition 또는 I-129S</li> <li>DS-160</li> </ul> |
| 체류 중 유의 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위 엄수</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>체류기간 연장 시 비자 만료 6개월 전 USCIS에 연장신청 필요</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul>   |

## B-1 비자

| 항목        | 내용  |
|-----------|---|
| 사전 확인 사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>단기 상용 목적의 방문인지 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>비즈니스 회의, 계약 협상, 컨퍼런스 참가, 기술 관련 교육/감독 등</li> <li>장비구매계약에 포함된 장비 설치 및 시운전의 경우 '교육/감독' 범위 내에서 허용(장비구매계약서에 설치 및 시운전 의무가 명시되어 있는지 사전 검토 필요)</li> </ul> </li> </ul>   |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"> <li>여권, 비자, 출장명령서</li> <li>초청 레터               <ul style="list-style-type: none"> <li>파견 목적 및 기간 · 활동 범위 · 비용 부담 주체 명시, “불법취업 금지 및 보수 수령 불가” 문구 기재</li> </ul> </li> <li>출장계획서(체류일정 · 방문지 · 비상연락망 포함)</li> <li>장비구매계약에 포함된 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우 해당 계획서(필요시 영문 번역공증본 포함)</li> <li>항공권 · 호텔예약 · 보험가입 증빙서류</li> </ul>   |
| 입국 시 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>장비구매계약에 포함된 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우, 입국 절차시 해당 계약서 사본 반드시 소지</li> </ul>  |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력               <ul style="list-style-type: none"> <li>I-94에 Class of Admission이 'B1'으로 기재되어 있는지 확인, 다른 종류로 기재되어 있을 시 즉시 본사 법무팀에 보고</li> </ul> </li> <li>본사와의 고용관계 유지, 현지에서의 급여 수령 금지</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위 엄수</li> <li>설치 및 시운전은 장비구매계약서에 명시된 범위 내에서만 수행, 계약서에 명시된 범위를 벗어난 노동행위(시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>체류기간 연장(최대 6개월) 시 비자 만료 최소 45일 이전에 USCIS에 온라인으로 연장 신청 필요</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul> |



| 항목        | 내용   |
|-----------|--|
| 사전 확인 사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>단기 상용 목적의 방문인지 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>비즈니스 회의, 계약 협상, 컨퍼런스 참가, 기술 관련 교육/감독 등</li> <li>장비구매계약에 포함된 장비 설치 및 시운전 목적의 방문일 경우, 긴급적 B-1 비자 발급 권고</li> </ul> </li> </ul>  |
| 필요 서류     | <ul style="list-style-type: none"> <li>여권, 비자, 출장명령서</li> <li>초청 레터               <ul style="list-style-type: none"> <li>파견 목적 및 기간 · 활동 범위 · 비용 부담 주체 명시, “불법취업 금지 및 보수 수령 불가” 문구 기재</li> </ul> </li> <li>출장계획서(체류일정 · 방문지 · 비상연락망 포함)</li> <li>항공권 · 호텔예약 · 보험가입 증빙서류</li> </ul>   |
| 체류 중 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력               <ul style="list-style-type: none"> <li>I-94에 Class of Admission이 'WB(Waiver Business)'로 기재되어 있는지 확인, 다른 종류로 기재되어 있을 시 즉시 본사 법무팀에 보고</li> </ul> </li> <li>본사와의 고용관계 유지, 현지에서의 급여 수령 금지</li> <li>승인된 전자여행허가상의 직무 범위 엄수</li> <li>노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li> <li>직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>체류기간(최대 90일) 연장 또는 체류자격 변경 불가, 90일 내 반드시 미국에서 출국</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul> |

## E-1 비자

| 항목            | 내용   |
|---------------|--|
| 사전 확인 사항      | <p>[기업 간 관계 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HL Mando Global 한국 본사가 상당한 규모의 무역을 수행하고, 전체 무역량 중 대미국 교역량이 50% 이상일 것</li> </ul> <p>[파견자 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>미국과 무역조약을 체결한 국가(한국은 조약 체결국에 해당) 국적일 것</li> <li>경영진급 또는 실무진급 임직원</li> </ul>  |
| 필요 서류         | <ul style="list-style-type: none"> <li>무역 거래 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>수년간의 송장, 선하증권, 무역계약서, 거래대금 수령 내역 등</li> </ul> </li> <li>파견자의 신분 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>이력서, 학위증명서, 미국에서의 직무소개서, 연봉 등과 관련된 서류</li> </ul> </li> <li>DS-160, DS-156E</li> </ul>                                       |
| 비자 인터뷰 시 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획, 무역실적 등을 상세히 물어볼 수 있으므로 이에 대한 사전 준비 필요</li> <li>미국 체류 종료 시 출국할 의사 소명 필요</li> </ul>   |
| 체류 중 유의사항     | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위(무역 활동과 직접적으로 관련된 업무) 엄수</li> <li>노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul> |

## E-2 비자

| 항목            | 내용   |
|---------------|--|
| 사전 확인 사항      | <p>[기업 간 관계 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HL Mando Global 한국 본사가 상당한 금액을 투자해 미국에 법인/지사를 설립했을 것</li> <li>HL Mando Global 한국 본사가 미국법인 지분의 50% 이상을 직접 또는 간접적으로 소유하거나 해당 법인의 경영에 대한 실질적 통제권을 보유하고 있을 것</li> </ul> <p>[파견자 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>미국과 무역조약을 체결한 국가(한국은 조약 체결국에 해당) 국적일 것</li> <li>감독·간부직 또는 고도의 전문성을 갖춘 기술직</li> </ul> |
| 필요 서류         | <ul style="list-style-type: none"> <li>투자내역 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 지분 구조도, 투자금 송금내역서, 주주명부, 주식양수도계약서, 법인등기부, 회계감사 보고서 등</li> </ul> </li> <li>파견자의 신분 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>이력서, 학위증명서, 고용계약서 등</li> </ul> </li> <li>DS-160, DS-156E</li> </ul>   |
| 비자 인터뷰 시 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획, 투자내용 등을 상세히 물어볼 수 있으므로 이에 대한 사전 준비 필요</li> <li>미국 체류 종료 시 출국할 의사 소명 필요</li> </ul>   |
| 체류 중 유의사항     | <ul style="list-style-type: none"> <li>입국 후 24시간 내 CBP I-94 웹사이트에 여권정보 입력, Class of Admission 및 Admit Until Date 확인 후 출력</li> <li>승인된 비자상의 직무 범위(투자·경영 활동과 직접적으로 관련된 업무) 엄수</li> <li>노동행위(설치, 시공, 장비 운전, 건설 작업 등) 금지</li> <li>체류기간 연장, 직무내용 변경, 근무지 또는 주소 변경 시 본사 HR/법무팀에 보고</li> <li>여권, I-94 출력본, 귀국 항공편 출력본, 초청레터 항시 소지</li> </ul>                                      |