

# 新北市立永和國民中學汽車停車場使用管理辦法

104.06.24 訂定

104.6.30 經校務會議通過

107.01.18 經校務會議通過

110.08.27 經校務會議通過

114.01.20 經校務會議通過

## 一、依據：

- (一) 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號及 104 年 3 月 20 日新北教學字第 1040452079 號函。
- (二) 新北市公立高級中等以下學校校園場地收費標準。

## 二、目的：

為維護校園汽車停車秩序，確保優質停車環境，特訂定本要點。

## 三、管理單位

- (一) 為管理與校園停車有關之各種事宜，特成立停車管理委員會，設置委員 17 人。其中當然委員 10 人，包括校長、學務主任、總務主任、會計主任、各年級級導師、教師會代表 2 人、家長代表 1 人；票選委員 7 人，由當年度取得停車位者票選產生。
- (二) 業務管理單位為總務處。

## 四、停車場地規劃

- (一) 明德樓地下室提供 35 個車位。
  - (二) 力行體育館提供 14 個車位，1 號車位保留予初至本校即擔任主任職務之教師。
  - (三) 明德樓地下室提供 1 個車位予大型重型機車停放(汽缸總排氣量逾二百五十立方公分之二輪機車)。
  - (四) 109 巷眷屬宿舍提供 3 個車位，保留 1 個車位予現有眷舍借用人。
  - (五) 本條第一至四項之車位，視校長之需求，保留一位置予校長。
- 上述保留車位若無使用需求，則開放申請。

## 五、申請資格

本校教職員工除短期代課教師、兼課教師、社團教師外，均可提出申請。

## 六、申請方式

- (一) 每學年度申請一次，須於公告期限內填妥申請書送交總務處，逾期恕不受理。
- (二) 申請者須繳交本人駕照、身分證及車輛行照影本各一份。

## 七、積分比序原則

- (一) 按申請表中所列車子所屬、職務、實際居住地址、在校服務年資等類別核計總積分，依總積分高低排定優先順序以決定停車資格。
- (二) 總積分相同者，依序以 1.職務、2.實際居住地址、3.本校服務年資之積分高者為優先。
- (三) 職務類別中，行政人員係指主任、組長、副組長、球隊教練等。

(四) 審核積分過程中經查實際居住地址填寫不實，該項以零分計算；倘於使用期間內始發現不實，則由總務處逕行取消車位使用人權利。

#### 八、繳費方式

- (一) 一學年分二期繳費，第一期為 9 月起至次年 2 月止，第二期自次年 3 月起至同年 8 月止，以十二個月計費。
- (二) 費用若有變動將另行公告調整，多退少補。
- (三) 使用中途、寒暑假恕不解約退費，或要求按週、月實際停車時間比例繳費。

#### 九、收費標準

- (一) 明德樓地下室：日間每月 750 元，夜間每月 1000 元(19 點-7 點)，全日每月 1550 元；身心障礙者申請明德樓地上殘障車位得予半價優惠；大型重型機車日間每月 375 元，夜間每月 500 元(19 點-7 點)，全日每月 775 元。  
(明德樓 8 號車位日間\$500/月，夜間\$1000/月，日夜間\$1300/月)
- (二) 力行體育館：日間每月 650 元，夜間\$1000/月，全日每月 1350 元。
- (三) 109 巷眷屬宿舍：日間每月 650 元，夜間\$1000/月，全日每月 1350 元。  
以上日間停車使用時間為 7：00 至 19：00；另配合校園門禁管理，22：00 以後禁止出入。

#### 十、遙控器管理：

- (一) 明德樓地下室車位之遙控器（含後大門、車道鐵捲門）押金每只 1000 元，退租時歸還。
- (二) 遙控器請自行妥善保管，耗材請自行負責，若因個人使用致損壞，須依市價賠償。
- (三) 為維護校園安全，不可將遙控器拷貝或借他人使用，被發現者由總務處逕行取消該車位使用人權利。

#### 十一、使用及管理規則：

- (一) 本校停車場僅提供停車場地，個人財物、車輛遺失或毀損，或發生不可抗力之天災時，本校概不負賠償責任。
- (二) 車輛請小心停放，切勿碰撞他人車輛或公有設備，否則應負賠償責任。
- (三) 為維護停車場內環境整潔，不得在停車位置附近放置個人物品，如經勸導未於規定期限內移除者，將視為廢棄物清理。
- (四) 車輛進入停車場應開大燈，並依限高，限速進入停車場。
- (五) 停車證每期由事務組換發一次。停車識別證須貼（置放）於車窗明顯處，以利識別。
- (六) 更換車輛或變更車號時，請主動至事務組辦理變更手續。
- (七) 停車位不准私下轉讓、轉租或頂替，亦不得私自轉借遙控器讓外車進入校區違規停放，且不得停放非停車區域影響通道，被發現者經書面通知三次後，逕行取消該使用人權利，並取消下一學年度之申請資格。

(八) 無停車證教師擅自將車輛駛入校區任意停車，被發現者經書面通知三次仍未改善，即簽請校長裁示處理，並取消下一學年度停車位之申請資格。

(九) 教師申請「夜間」停車者，以不影響公務為前提下停車，例如晚間進行家長日、校務教學時，停車位暫時讓出給申請白天停車之同仁，待同仁離開再做使用。

(十) 中途停租者之車位，將由權責單位按備取人選依序遞補。

十二、本辦法經停車管理委員會議決議訂定，提送校務會議通過，並經校長公佈後實施，修正時亦同。