

新北市永和國民中學學生行動載具管理辦法

經 110 年 8 月 27 日校務會議通過

壹、目的：

為使學生專心學習，降低行動載具遺失的機會，本校學務處設置保管專櫃，供各班使用。透過教育宣導，培養學生使用行動載具相關禮儀、遵守應有的公共道德與規範，維護校園安全與團體秩序，特訂定本校行動載具使用原則辦法。

貳、依據：

教育部 108 年 6 月 19 日新北教研資字第 1081117528 號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。

參、管理規定：

一、手機

- (一) 進入校園後，手機關機，並收拾在各班保管箱，並於第一節上課前，風紀股長親送至學務處入櫃上鎖，鑰匙統一保管在學務處。(建議由導師親自收以避免有毀損的爭議)
- (二) 遲到的學生，到校時由風紀股長陪同，將手機繳交至學務處統一保管。
- (三) 有事請假離開，換取外出申請單，一併領回手機。
- (四) 在校如有連繫家長，統一至導師辦公室借用學校電話聯繫。
- (五) 每天放學時間，請風紀股長至學務處領回保管箱，並還給有申請帶手機的同學。若班級需提前領取手機，請導師向生教組申請(建議由導師親自發放以避免有毀損的爭議)。
- (六) 手機於放學時間歸還後，請學生自行保管，待放學之後離開教學區方得開機使用。

二、其他行動載具，如：平板及可攜式電腦若無課程需求且無提前向學務處通報申請，請勿帶至學校。穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置，僅能使用看時間或因課務需求且課前向學務處通報申請。

三、不得利用學校電源為個人行動載具、行動電源充電。

肆、違反規定之處理方式：

違反上述規定者，初犯口頭警告，開立勸導單通知家長，並由學務處代為保管至當日放學後，學生可至學務處領取；二犯則請家長到校領回，續犯則依校規懲處，行動裝置仍請家長到校領回；若未經過申請程序，私自攜帶手機及其他行動裝置到校，初犯，請家長到校領回，再犯，則以校規懲處，並請家長到校領回。

伍、申請攜帶手機注意事項：

- 一、學生需能配合上述管理規定與違規處理方式，方能申請攜帶手機到校。
- 二、學生入學後即可提出申請。若原先無申請需求，仍可於攜帶手機到校之前提出申請。每學年會發放檢核表至各班確認申請資訊。若學期中申請資訊有異動，請同學主動至學務處修正。
- 三、任課教師因課程需求讓學生於課堂使用手機，應於課程進行前向生教組開立證明請風紀股長至學務處領取手機保管箱，使用過程務必注意禮儀切勿影響他人或騷擾他人隱私，使用完畢後自行關機並立即繳回學務處。

陸、其它：

全體教職員均負有教育學生使用行動載具之責任，學校定期宣導有關資訊素養、網路禮儀以及上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。

柒、本辦法由學務處擬定，經校務會議討論決議後實施之。

新北市立永和國民中學手機使用申請表：

申請人	年 班 號	姓名：
型號		
電話號碼		
是否攜帶其他行動載具	<input type="checkbox"/> 是，_____裝置 <input type="checkbox"/> 否	
家長同意書：		
本人已了解永和國中學生手機使用規定，同意子弟攜帶手機到校並願意教育子弟遵守使用手機各項規定，如有違反規定由學校依校規處分。		
學生簽名：_____		
家長簽名：_____ 申請日期：____年____月____日		
聯絡電話：(公)_____ (宅)_____ (手機)_____		

導師：

生教組長：

學務主任：