

# 新北市立永和國民中學校園環境衛生工作實行細則

## 壹、 目的：

- (一) 透過勞動教育，養成學生愛護學校環境、維護校園清潔之良好習慣。
- (二) 讓學生養成愛好整潔、衛生的習慣，提昇環境保護的觀念。
- (三) 美化校園景觀，確保環境衛生，落實環境維護之責任分區制。
- (四) 維護優美教學及學習環境，並配合各種教學活動達成教育目標。
- (五) 敦親睦鄰，提供社區民眾活動、學習之良好環境。
- (六) 消除蚊蟲等病媒孳生，以維護校園環境整潔及衛生。
- (七) 培養愛鄉、愛校之情操及培養團隊合作的精神。

## 貳、 主辦單位：學務處衛生組。

## 參、 協辦單位：家長會、導師、教師會、輔導室、總務處、教務處。

## 肆、 實施對象：全校學生。

## 伍、 實施期程：每學年第 1、2 學期及寒暑假期間。

## 陸、 掃區劃分：

I. 內掃區：各班教室內外環境（含走廊及陽台）。

II. 外掃區：各班教室走廊以外的公共區域。

## 柒、 實施方式：

### （一） 打掃時間：

1. 上午 07：15～07：30。
2. 下午 15：00～15：20。

### （二） 一般規定：

1. 每日必須進行各項打掃工作，因故無法完成者，自行利用時間進行打掃。
2. 建立代理人制度，因故無法完成打掃工作時，由代理人協助進行打掃工作（代理制度由班級衛生股長登錄後存參；打掃區域未達要求者，屬原打掃區域負責人之責任）。
3. 各打掃區域的地板、樓梯及走廊要掃、拖地。

4. 內外掃區域所掃除的落葉不得倒入花圃，花圃內的落葉及人為垃圾必須清除。
5. 打掃時間不得嬉戲、進行各項運動及到圖書室閱讀。
6. 打掃時間結束後立即到指定地點上課。
7. 不得在校園死角、危險處逗留（如：樓梯、廁所、走廊末端、運動場四周等）。
8. 下課時間不得嬉戲、奔跑及追逐。
9. 課程及午休時間老師未到達之前，幹部要管理秩序，不得有吵雜的情況。
10. 用餐時間，教室電燈要關閉，天色昏暗除外。
11. 外堂課時，教室的電燈、電風扇要關閉。
12. 午休時間嚴禁同學在室外走動，未完成的事項待午休結束再進行（如：值日生的工作、裝水、找老師、桶餐餐盒歸位…等）。

### （三） 內掃區域工作要點：

1. 到校後先將教室窗戶全部打開，以便空氣對流。
2. 教室內外各處隨時保持整齊乾淨，地板及走廊要掃、拖地，花圃、洗手台要清理，課桌椅隨時排放整齊。
3. 玻璃、門窗擦拭乾淨，窗台與窗框須無灰塵。
4. 垃圾桶、資源回收桶、掃除器具及其他物品擺放整齊，垃圾不可溢出桶外。
5. 黑板要擦乾淨，粉筆槽內之粉筆灰要清除乾淨。
6. 板擦之清潔以使用板擦機為原則，嚴禁在牆上或欄杆上拍打。
7. 牆壁與天花板不得有灰塵、蜘蛛網或鞋印，亦不得亂塗鴉。
8. 公佈欄佈置美觀，講桌保持整齊乾淨。
9. 公共及個人物品要收納好，學校財產不得有髒汙及毀損的現象。
10. 走廊、花台保持乾淨，並定時澆水。
11. 離校後，必須將門窗、電扇、電燈等全部關好。

### （四） 外掃區域工作要點：

#### I. 操場、平面廣場：

1. 清除落葉、枝葉、雜草與垃圾...等異物。
2. 掃區內的垃圾桶需每天清理，並做好資源回收。
3. 掃區掃具須排列整齊，不可隨意亂丟。

#### II. 川堂、走廊、樓梯：

1. 打掃乾淨後須拖地，角落須無砂石或雜物、灰塵、毛髮殘留。
2. 走廊學生作品、標語、公佈欄...等需不定時擦拭保持潔淨。
3. 天花板、牆壁不得有蜘蛛網及灰塵。
4. 走廊、樓梯、轉角平台不定時用洗衣粉刷洗後拖乾。
5. 牆壁、欄杆、窗台需定期用濕抹布擦拭乾淨。

#### III. 廁所：

1. 廁所的窗戶要打開通風，以消除異味，牆壁、隔板、門板、鏡子、門窗及洗手台，要擦拭並洗刷乾淨。
2. 各便池（小便斗、馬桶）內外及死角處的積垢、髒汙（黃垢、尿垢、馬桶水中

的沉澱物)要洗刷乾淨。

3. 廁所內外地板保持清潔與乾燥，便池間內(馬桶間)地面要掃、拖乾淨，不得有積水現象。
4. 各垃圾桶的垃圾應每日清除，資源垃圾務必回收，垃圾桶定期清洗。
5. 不堪使用及老舊的文宣品要清除。
6. 工具間內的器具要擺放整齊，垃圾、雜物等不得放置在內。
7. 洗手台應有專人負責刷洗以保持乾淨，不得有積水、青苔、垃圾與泥沙。
8. 如遇馬桶、小便斗不通、水管堵塞、水龍頭損壞時，應張貼『請勿使用』標語，並立即請衛生、總務股長填寫報修單報請總務處協助處理。

#### IV. 辦公室：

1. 進辦公室打掃要有禮貌(進入時喊報告、離開喊報告完畢)，不得在內喧譁。
2. 若辦公室無法進入打掃，可先做走廊掃地、拖地及外部擦窗工作，待下節下課後再行補掃及垃圾清理。
3. 各處室、辦公室的地板，要掃、拖乾淨，門窗擦拭乾淨(含鐵窗、門)。
4. 各處室、辦公室垃圾桶每週要清洗1次，垃圾量過半要清理。
5. 室外地板、走廊及樓梯，要掃、拖乾淨。

### (五) 資源回收、垃圾

1. 回收資源(塑膠類、鋁鐵罐、寶特瓶、鋁箔包、玻璃瓶)請於下午打掃時間送至衛生組廣場前回收。
2. 回收資源(紙類)請於下午打掃時間送至操場旁紙類回收室。
3. 燈管、碎玻璃不限時間皆可送至衛生組。
4. 廢電池、光碟回收送至衛生組。
5. 一般垃圾請送至垃圾車(子母車)處，經負責同學檢查確認無回收物品後方可丟棄，若有回收品必須立刻拿出。若回收品過多經糾正後，仍配合度差或態度惡劣者，將另行處分。

### (六) 公物維護

1. 學校公物、掃具要妥善保管與愛護，掃具自然損壞者，請持原掃具至衛生組更新，人為因素損壞或遺失之器具、物件，要照價賠償或自行購買補齊且不予補發。
2. 不堪使用或自然損壞的掃除用具，利用課餘時間到衛生組更換(打掃時間不受理)。
3. 每學期若有補助專用垃圾袋將發放各班，不敷使用，各班自行購買。
4. 外掃區域所需的專用垃圾袋，統一由衛生組提供(使用規範另行通知衛生股長)。
5. 各種掃具建議標示班級及編號，每一掃具有固定使用人，以便區分保管責任。
6. 掃具以統一放置於掃具櫃為原則。

## (七) 餐飲

1. 禁止同學攜帶泡麵等代替正餐，以維護同學飲食健康。
2. 各樓層均設有飲水系統，同學要自備環保杯具。
3. 用餐時間不得嬉戲及進行各項運動。
4. 全面禁用免洗餐具，同學及教職員工均要自備環保餐具，並響應環保及落實垃圾減量之政策。
5. 嚴禁訂購外食，家長準備的午餐除外。
6. 餐具組務必攜帶回家清洗，避免校園環境二度污染。
7. 嚴禁使用餐具組盛裝熱水、消毒、清洗以免燙傷及污染環境。
8. 嚴禁同學在室外飲食。
9. 禁食口香糖。

## 捌、 幹部職掌：

1. 衛生股長：班級內外掃區域環境衛生的視察與督導、適時派同學清理打掃區域的髒亂處、打掃工作及人力的調度等事項。
2. 資源股長：掃除用具的管理與維護、垃圾袋的管理、餐飲管理、資源回收工作、掃除用具的汰換等事項。
3. 總務股長：班級桶餐人數統計、收費、金額繳交、公物損壞的報修等事項。

永和國中學務處衛生組 100.02.01