**新北市立永和國中**

**學生課業輔導 退出/退費/減免 申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | \_\_\_\_\_\_\_ 學年度□ 第一學期第八節課輔 / □寒假輔導 / □暑假輔導  □課業輔導退出 □ 退費 □ 減免費用 | | | |
| 申請人 | 姓名 | 班級 | 座號 | \*申請日期 |
|  | 年 班 |  |  |
| 申請原因 (學生填寫) |  | | | \*學生簽名 |
|  |
| 家長意見 |  | | | \*家長簽章 |
|  |
| 原因敘明 (請導師此欄務必填寫 ，並敘明該生**經濟狀況，**以便據以審核) |  | | | \*導師簽章 |
|  |
|  | 上課狀況：□無上課 □ 有上課：自 月 日至 月 日 | | |  |
| 繳費狀況：□尚未繳費，申請免繳 □已繳交費，申請退費 | | |
| ★注意事項 | 1. 本表填妥後，請送至**教務處教學組**彙辦。 2. 如需**退費**，請連同**「課輔退費帳戶資料表」**一併繳回。 退費規定：開課前申請退出，全額退費；開課未逾1/3申請退出，退費2/3；開課已逾1/3未逾2/3申請退出，退費1/3；開課超過2/3後申請退出，無法退費。 3. **如需減免，請提醒學生先不要繳費。(★提醒:新北校園通和紙本繳費單切記都不要繳費)** 4. 審查結果通知單，將發放於教務處班級櫃轉交導師。 | | | |
| 審查意見 (由教務處填寫) | □ 不同意 全額/部分 退/減免 課業輔導費。 □ 同意 全額/部分 退/減免 課業輔導費；應退還/補繳金額：\_\_\_\_\_\_\_\_元。  □ 同意 該生自\_\_\_月\_\_\_日 退出課業輔導；應退還/補繳金額：\_\_\_\_\_\_\_\_元。 | | | |

教學組長 教務主任 校長

|  |  |
| --- | --- |
| 年 班 號 學生姓名： | |
| 審查 結果 | □ 不同意 全額/部分 退/減免 課業輔導費。  □ 同意 全額/部分 退/減免 課業輔導費；應退還/補繳金額：\_\_\_\_\_\_\_\_元。  □ 同意 該生自\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 退出課業輔導；應退還/補繳金額：\_\_\_\_\_\_\_\_元。 |
| 注意事項 | 1. 如需補繳費，請攜帶此**審查結果通知單**至總務處出納組繳費。 2. 如需退費，請提供**退費帳戶資料表**送教務處教學組憑辦(約2週內匯款)。 |

**永和國中學生課業輔導 退出/退費/減免 審查結果通知單**