

Module Keuangan
Piutang Pelanggan


Manual Book

Penggunaan Pembayaran Hutang Pelanggan

Proses Pembayaran Hutang, History
Pembayaran, Edit & Open Limit Hutang



●●● Halaman Utama

 admin

Kasir Penjualan

Online Store

Setup

Master Data

Inventory

Pembelian

Keuangan

Piutang Pelanggan

Piutang Supplier

Laporan

Transaksi Lain-Lain

Control Panel Pinjaman Pelanggan

Panel Pembayaran

Cari Nama Pelanggan

Dari Tanggal

s.d Tanggal

Pilih Proses

Nama Pelanggan

2024-11-26

2024-11-26

Nama Pelanggan	Nomor Faktur	Igt. Faktur	Kredit	Dibayar
TOKO ADINDA	P201124-0000002	20-Nov-2024	Rp 10.050.000	Rp 6.000.000
TOKO ADINDA	P211124-0000003	21-Nov-2024	Rp 150.000	Rp 150.000
ADIN HUTANG	P231124-0000001	23-Nov-2024	Rp 3.250.000	Rp 0
ADIN HUTANG	P231124-0000003	23-Nov-2024	Rp 2.500.000	Rp 0
ADIN HUTANG	P231124-0000004	23-Nov-2024	Rp 2.010.000	Rp 0
ADIN HUTANG	P231124-0000005	23-Nov-2024	Rp 625.000	Rp 0
Grand Total			Rp 18.585.000	Rp 6.150.000

Menu

Halaman Default

Pembayaran Hutang

Panel Pembayaran **1. Pilih proses pembayaran** **Cari Nama Pelanggan** **2. Pilih nama customer** **Dari Tanggal** **s.d Tanggal**

Pembayaran Hutang TOKO ADINDA 2024-11-26 2024-11-26

No. Bukti PBT-2411-0000002 **Kode Akun** KAS HARIAN



Tgl. Bukti 2024-11-26 **Total Hutang** 4.050.000

Pelanggan TOKO ADINDA **4. Simpan Dokumen**

Keterangan **Simpan**

Cetak Voucher

Pilih No Pembayaran

	Nama Pelanggan	No. Faktur	Tgl. Faktur	Tgl. Jatuh Tempo	Kredit	Di Bayar	
 Detail	TOKO ADINDA	P201124-0000002	2024-11-20	2024-12-20	10.050.000	2.000.000	Sisa Piutang 4,050,000
 Detail	TOKO ADINDA	P211124-0000003	2024-11-21	2024-12-21	150.000	150.000	LUNAS

3. Masukkan nominal pembayaran secara partial, gunakan ENTER untuk menyimpan

Dari Tanggal **s.d Tanggal**

2024-11-26 2024-11-26

Kode Akun KAS HARIAN

Total Hutang 2.050.000

Nominal Bayar 2.000.000

Cetak Voucher

1. Pilih proses “Pembayaran Hutang”
2. Pilih nama pelanggan yang akan melakukan transaksi pembayaran.
3. Masukkan nominal secara partial, gunakan “ENTER” pada keyboard untuk menyimpan monilan.
4. Simpan dokumen. Sebelum klik simpan pastikan kolom “Nominal Bayar” sudah sesuai dengan nominal yang akan dibayarkan oleh pelanggan.

5. Setelah menekan tombol “Simpan” maka akan ditampilkan tombol “Cetak Voucher”. Klik tombol untuk mencetak voucher yang akan di print ke customer.

Print Out Voucher Pembayaran

VOUCHER (KAS BANK) MASUK

Nomor

: PBT-2411-0000002

Tanggal

: 2024-11-24 21:12:56

Terima Dari

: TOKO ADINDA

NO. PERKIRAAN	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
1111	KAS HARIAN	3.000.000	
1121	PIUTANG PELANGGAN		3.000.000
	TOTAL	3.000.000	3.000.000

Terbilang : Tiga Juta

Dibuat Oleh	Diperiksa/Diketahui	Dibukukan Oleh	Diterima Dari
admin			

History Pembayaran

Control Panel Pinjaman Pelanggan

Panel Pembayaran **1. Pilih transaksi history pembayaran** **2. Pilih nama customer** Dari Tanggal s.d Tanggal

Histori Pembayaran Toko ADINDA 2024-11-26 2024-11-26

Show 10 entries Search:

Kode Pembayaran	Tgl. Pembayaran	Total Kredit	Nominal Pembayaran	Nama Pelanggan	#
PBT-2411-0000001	2024-11-24	5.050.000	5.150.000	TOKO ADINDA	Cetak Voucher Edit
PBT-2411-0000002	2024-11-26	2.050.000	2.000.000	TOKO ADINDA	Cetak Voucher Edit
PBT-2411-0000002	2024-11-24	4.050.000	1.000.000	TOKO ADINDA	Cetak Voucher Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

1. Pilih transaksi “History Pembayaran”
2. Pilih nama customer.
3. Pada halaman ini user dapat re-cetak voucher dan edit transaksi

Edit & Unlock Limit Hutang

Panel Pembayaran

Edit & Open Limit Hutang

Cari Nama Pelanggan



TOKO ADINDA

Dari Tanggal

2024-11-26

s.d Tanggal

2024-11-26

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	Limit Hutang	Over Limit
	TOKO ADINDA	Rp 20.000.000 	Rp 2.050.000 

Unlock transaksi hutang apabila pelanggan di izinkan hutang melebihi

Klik di sini untuk edit limit pinjaman

Editional Changes untuk limit hutang dan membuka transaksi hutang apabila pelanggan di izinkan untuk melakukan hutang kembali setelah melebihi limit hutang.