Formulario de inspección



Orden de compra n.º:	FID-HO-PO-016-2022

Fecha: 18/04/2023

mbre de	el proveedor: Silver IT				
N°	Descripción de bienes recibidos	Cant. ordenada	Cant.	Comentarios/Notas	
	Informe de avance 1 Informe que contenga: 1. Acta de Inicio del Proyecto. 2. Registro de Interesados. 3. Plan de Trabajo y cronograma del servicio. 4. Documento de funcionalidades del aplicativo. 5. Prototipo de la Interfaz de usuario del aplicativo web. 6. Prototipo de la Interfaz de usuario del aplicativo móvil.	1	1	Los productos cumplen con lo requerido en los Términos de referencia	
Condic	ión de los Productos Recibidos:	Cumplin	niento co	n los requisitos del pedido:	
□ Nuevo□ Deteriorado (p. ej: rasguños, defectos), describa:N/A		Sí No N/A Artículos/modelos entregados correctos? Cantidades entregadas correctas? Cumple con requisitos técnicos? ¿Cumple con el código geográfico de USAID?			
Número	o de etiqueta de inventario: N/A	1 40 007			
Notas adicionales con respecto a la inspección: Los productos responden a las expectativas de DEVIDA, quienes han tenido participación activa en el proceso. Se adjuntan documentos que sustentan la entrega.		Resulta	ado general de la inspección: X Pasa No pasa		
Aproba	ciones de la inspección:				
-	ción de equipo de adquisiciones:	Aprobac	ión del eq	uipo de operaciones o técnico:	
•	e: Karinna Luna Victoria Cayo	Nombre: Rocío Vargas			
	Líder Fortalecimiento Institucional	Cargo: DCOP-FID (en ausencia de COP)			
Firma:	of mains	Firma:	Low rang	y.	

^{***} Adjunte copia de la nota de entrega o guía de remisión (si se recibió del proveedor) a este formulario de inspección ***

Fecha: 18.04.2023