

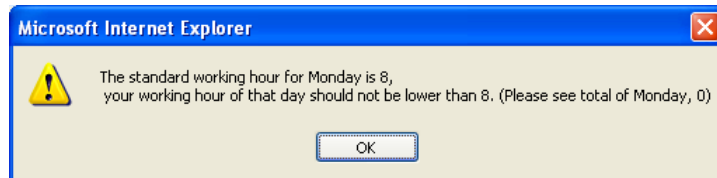
Timesheet 问题

1. 新员工无法登录 OA 系统

请向HR /**Zoe Zhang (Ext 2320)**确认登录名和账号。

2. 新员工无法递交第一周的 timesheet

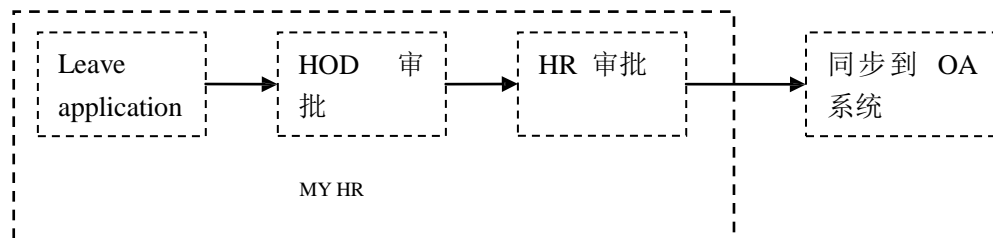
工作日的工时如果小于 8 小时，递交时会出现以下对话框，导致无法递交。



请务必准确填写工时。

3. 我已经在 MyHR 系统里递交的休假申请,但是在 timesheet 里没有看到相应的休假记录,因而无法递交 timesheet。.

一旦休假申请被批掉后，就会立刻同步到 OA 系统，如果你在 OA 系统里看不到休假记录，就意味着你的休假申请在 MyHR 系统里未获批准，请尽快让 HOD 在 MyHR 系统里把休假批掉。

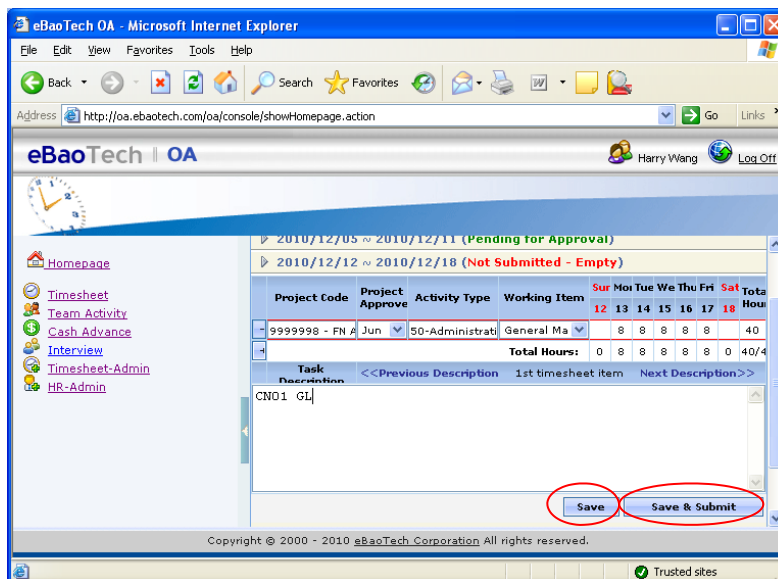


休假申请中年假没有 HR 的审批的环节，其他假期的审批的环节都一样。

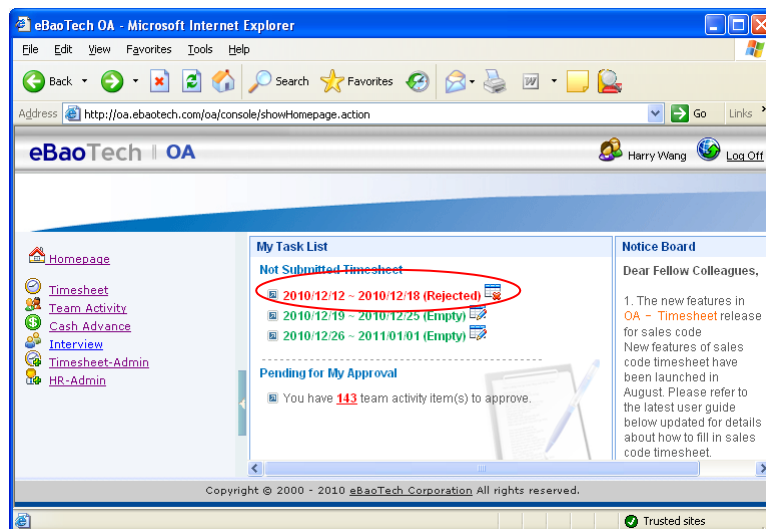
如果已接近 timesheet 递交的最晚期限，你还是没找到 HOD 审批你的休假，请向 HR /**Zoe Zhang (Ext 2320)**说明情况，代为审批休假申请。

4. 我记得已经递交 timesheet，但还是收到 OA 系统发的未递交 timesheet 的邮件，这是怎么回事？这可能是以下两种情况造成的

- 你可能保存了 timesheet 但未递交，要按“save & Submit”才是递交



- 你的 timesheet 可能已被审批人打回，请点击被打回的 timesheet，按审批人要求修改，并再次递交。



5. 如果您还有文档中没有提到的 timesheet 问题，请邮件 OA，我们会尽快帮您解决。