1. **指导老师**提交资料到教务办公室存档资料如下：

（1）拟题审批表 1份

（2）指导情况记录表 1份

（3）评议表（一） 2份

（4）评议表（二） 2份

佐证材料写好后交给我，这个写法和上次一样，用干净的纸张，其中有关指导时间还有指导情况记录表的时间问题，我下周发给大家。可以下不写。

6月2日前交齐！！！

1. **学生**提交资料到教务办公室存档资料如下：

（1）封面 1份

（2）任务书 1份

（3）中期检查表 1份

（4）评议表（一） 1份

（5）评议表（二） 1份

（6）答辩记录 1份

（7）中文摘要 1份

（8）英文摘要 1份

（9）目录 1份

（10）正文 1份

（11）参考文献 1份

（12）致谢 1份

（13）附录 1份

5月31日前交齐！！！

评议表我给出了2个范例，大家结合自己的论文写出自己的评议表，中期检查表要给出一个问题并回答。这些表格和论文写好后要发给我检查，我再反馈给大家意见，只有没有问题的才能打印出来作为最终版交给学院。论文的格式可参考我给出的也可参考发给你们的手册，群里也有一论文格式的文件也可以参考。

最后，大家再辛苦下，完成最后的工作，谢谢。