

深圳大学

# 新闻管理 APP

项目管理文档

罗艺菲 2022280131

2024-12-20

# 目录

一、项目概述 .....	2
二、项目范围 .....	2
三、项目资源管理 .....	2
1、人力资源 .....	3
2、物力资源 .....	3
3、项目交付产品清单 .....	3
四、项目进度管理 .....	4
1、项目阶段 .....	4
2、关键里程碑和交付物 .....	5
五、项目风险管理 .....	5
1、项目风险识别 .....	5
2、具体风险分析 .....	6
3、风险监控与控制 .....	6
六、项目完成情况总结 .....	6
1、时间总结 .....	6
2、成本总结 .....	6
3、交付结果总结 .....	7
七、项目经验与教训 .....	7

## 一、项目概述

项目名称：新闻管理 APP

项目负责人：罗艺菲

项目基本分工：由本人独立完成新闻管理 APP 各功能的实现代码，以及可行性报告、需求分析报告、系统设计报告、系统原型报告、项目测试报告及项目实现过程与使用说明书六个文档。

项目开始日期：2024 年 11 月

项目结束日期：2024 年 12 月

项目目标：开发一款基于 Android 平台的新闻管理 APP，实现新闻的增删改查、用户交互及个性化推荐等功能。

## 二、项目范围

项目范围说明是项目管理中的一个重要说明，用于明确项目的目标、交付物、相关方期望以及项目执行的范围。新闻管理 APP 的项目范围如下表所示：

项目范围条目	描述
系统设计与开发	利用 Android Studio 进行 APP 的前端界面设计和后端逻辑开发。
用户界面与体验设计	进行 UI/UX 设计，确保用户在系统中获得清爽、直观、完整、智能的任务系统体验。
原型设计	制作 APP 的交互原型，确保用户体验。
需求分析	收集并分析用户需求，明确 APP 功能。
测试报告	对 APP 进行功能测试，确保质量。
项目实现过程与使用说明书	记录项目开发过程，编写用户操作手册。
风险管理	进行风险评估和管理，识别可能影响项目进展的风险，并采取措施降低风险发生的可能性和影响
项目文档管理	管理并更新项目文档，确保项目的信息和进展得以记录和传递

表 1 新闻管理 APP 项目范围

## 三、项目资源管理

项目资源是指在项目执行过程中所需的各种人力、物力和财力等方面的资源。这些资源包括人员、设备、资金、材料等，它们在项目实施中的合理调配和利用，将直接影响到项目的进展和成果。

## 1、人力资源

职责	工作内容	技能
项目负责人	负责项目整体规划、协调和执行，确保项目按计划完成，增量代码规范的确定，文档的整理编排及维护。	项目管理、风险管理经验
用户界面设计人员	设计小程序界面，提供用户友好的用户体验，确保系统的视觉吸引力和易用性。	用户界面设计、用户体验设计、图形设计工具（墨刀）
系统前端开发人员	负责实现 APP 的前端界面和交互逻辑，确保系统在用户端的高效运行。	Android 开发经验、Java、Kotlin 编程能力
系统测试人员	负责制定测试计划、执行测试、报告和跟踪缺陷，确保系统质量和稳定性。	测试方法和工具、自动化测试、缺陷跟踪
项目文档及 PPT 撰写	编写项目各个阶段的相关文档，确保项目中的各个模块在 PPT 和文档中能够充分展现。	熟练运用编辑工具，以清晰、详细、生动的方式向相关方展示项目的亮点和特色

表 2 人员分工介绍

## 2、物力资源

文档、编码设备：个人计算机；  
APP 开发工具：Android Studio 开发环境；  
文档编写工具：Microsoft Office Word 2017。

## 3、项目交付产品清单

### 1) 系统实现：

新闻管理 APP 项目源代码。

### 2) 文档：

- ① **项目需求文档：**在需求分析阶段，由全体小组成员采集分析用户的需求，并在线上讨论作出决策，有文档维护员撰写整理需求规格说明初稿，并在后续各个阶段进行需求变更的更新。
- ② **系统原型文档：**在设计初期，按照第一部分提交的用户需求提供原型报告，并详细准确地描述系统原型。
- ③ **系统设计文档：**在总体设计阶段，小组根据需求规格说明文档，完成软件体系结构的设计，由组长编写软件体系结构设计文档初稿，并在后续

开发阶段补充和更新。该文档由文档维护员负责维护更新。

- ④ **系统测试文档：**在软件开发后阶段,测试人员需要编写测试规格说明文档,并在后续测试阶段更新。开发人员将根据测试规格说明文档建立测试环境、准备测试数据。
- ⑤ **系统说明书：**在更新用户需求分析阶段开始后,测试人员需要开始着手编写用户手册,并在需求分析结束后需要形成初稿;在后续阶段不断由文档维护员户文档;并在系统交付阶段随着系统一起被交付。
- ⑥ **项目管理文档：**由项目负责人编写,总结整个项目的执行情况,包括项目目标的实现过程、项目团队的管理开发模式、项目的总结等,为项目的完结提供一个全面的总结和结论。

## 四、项目进度管理

项目进度管理是确保项目按计划进行的关键活动之一。它涉及到计划的创建、执行的监控、进度的测量和必要时的调整。下面是新闻管理 APP 项目的进度管理计划。

### 1、项目阶段

项目规划是项目管理的基础,它包括项目的启动、执行和收尾等各个阶段的详细计划。在项目计划中,需要明确每个阶段的任务、负责人、起止时间和依赖关系等信息。

项目各阶段详细说明如下:

#### 1) 启动阶段 (2024 年 10 月 30 日 - 2024 年 11 月 5 日)

完成项目章程和项目计划的制定。

#### 2) 计划阶段 (2024 年 11 月 6 日 - 2024 年 11 月 17 日)

##### ① 需求分析与设计 (2024 年 11 月 6 日 - 2024 年 11 月 13 日)

- ✓ 制定详细的项目计划,包括各个模块的开发计划、测试计划、用户培训计划等。
- ✓ 完善项目文档管理计划,确保文档的及时更新和传递。
- ✓ 确定项目资源需求,包括人力、物力和财力。

##### ② 系统原型设计 (2024 年 11 月 14 日 - 2024 年 11 月 17 日)

- ✓ 在墨刀进行原型设计。
- ✓ 完善原型设计文档,向用户展示初步的原型。

#### 3) 执行阶段 (2024 年 11 月 18 日 - 2024 年 12 月 8 日)

① 新闻管理 APP 功能开发(2024 年 11 月 18 日 - 2024 年 11 月 30 日)

- ✓ 按计划开始系统设计与开发工作。
- ✓ 开发的同时进行测试，确保系统质量。

② 测试与优化 (2024 年 12 月 1 日 - 2024 年 12 月 8 日)

- ✓ 完成系统测试和用户验收测试，解决可能出现的问题。
- ✓ 进行部署，向用户提供服务。

4) 收尾阶段 (2024 年 12 月 9 日 - 2024 年 12 月 23 日)

- ✓ 编写项目收尾报告，总结项目经验教训。
- ✓ 制作项目汇报 PPT。

2、关键里程碑和交付物

在项目的不同阶段，设置关键里程碑和交付物，以便更好地监控项目进度和质量。

下表列出了每个阶段的关键里程碑和相应的交付物，这些里程碑和交付物将在项目的不同阶段起到关键作用，帮助项目开发者明确项目的进展，确保项目开发按计划推进。

阶段	里程碑	交付物
启动阶段	项目章程和计划批准	项目章程、项目计划
计划阶段	详细项目计划确定	详细项目计划、资源需求确认、系统原型报告
执行阶段	系统设计与开发完成	设计报告、系统源代码、模块测试通过报告、实现报告、系统说明书
收尾阶段	项目上线部署完成	项目收尾报告、系统上线部署完成

表 3 项目里程碑和交付物

通过以上的进度管理计划，可以有效地监控项目的进展，及时发现和解决问题，确保项目按计划顺利进行。

五、项目风险管理

1、项目风险识别

在项目执行过程中，可能会面临一些潜在的风险，为了及时应对这些风险，需要在项目初期进行全面的风险识别。作为一个小型项目，新闻管理 APP 的项目风险种类如下所示：

- 1) **技术难题：**在系统开发过程中可能遇到无法解决的技术难题，导致项目进度延误。
- 2) **用户需求变更：**由于用户需求的不断变化，可能导致项目目标与用户期望不一致。

- 3) **设备故障**：开发过程中所使用的服务器、开发工具等设备出现故障，影响项目正常进行。
- 4) **安全性问题**：系统可能面临潜在的安全性问题，如数据泄露、系统被攻击。

## 2、具体风险分析

对于每个风险，进行详细的分析，包括可能的影响、概率和紧急程度。

风险类型	影响	概率	紧急程度	应对策略
技术难题	延误项目进度，可能导致无法按时交付。	高	高	提前进行技术验证，在互联网上寻找相关技术实现方法。
用户需求变更	导致项目目标偏离，增加开发工作量。	中	高	建立清晰的变更管理流程，及时评估变更对项目的影响。
设备故障	项目无法正常进行，可能导致数据丢失。	低	高	备份关键数据，定期检查设备状态，确保及时修复。
安全性问题	可能导致用户数据泄露，损害系统信誉。	中	高	实施安全性测试，加强系统防护，定期进行安全漏洞检查。

表 4 项目具体风险分析

## 3、风险监控与控制

建立定期的风险监控机制，对潜在风险进行跟踪和控制。定期召开风险评估会议，及时更新风险识别和应对策略。

# 六、项目完成情况总结

## 1、时间总结

在项目进行的过程中，时间总结是对项目各个阶段计划和实际完成情况的对比，以便评估项目的时间管理效果。

阶段	开始时间	计划完成时间	实际完成时间	完成情况
启动阶段	2024. 10. 30	2024. 11. 5	2024. 11. 5	进度正常，计划内启动项目，并完成章程和计划的制定。
计划阶段	2024. 11. 6	2024. 11. 17	2024. 11. 17	计划内完成详细的项目计划和资源需求确认
执行阶段	2024. 11. 18	2024. 12. 8	2024. 12. 8	完成，各模块按计划推进。
收尾阶段	2024. 12. 9	2024. 12. 23	2024. 12. 23	完成，于 12 月底完成项目的收尾工作。

表 5 时间总结

## 2、成本总结

成本总结是对项目投入与产出的对比，有助于评估项目的经济效益。

项目阶段	成本类型	预算（元）	实际花费（元）	成本情况
启动阶段	人力	0	0	符合预算
	物力	0	0	符合预算
计划阶段	人力	0	0	符合预算
	物力	0	0	符合预算
执行阶段	人力	0	0	符合预算
	物力	0	100	高于预算，用于购买 Android 开发付费教程
收尾阶段	人力	0	0	符合预算
	物力	0	0	符合预算
总计	人力	0	0	符合预算
	物力	0	100	高于预算

表 6 各阶段成本汇总

### 3、交付结果总结

交付结果总结是对项目最终产出的成果进行评估，确保它们满足项目目标和相关方的期望。

项目成果	交付内容	完成情况	评估指标
系统源代码	新闻管理 APP 项目源代码	已完成	代码质量、是否符合设计规范、可维护性
项目文档	需求分析报告、可行性分析报告、系统原型报告、系统设计报告、项目测试报告、使用说明书、项目管理文档	已完成	文档完整性、准确性、清晰度
新闻管理 APP	新闻管理 APP	已完成	用户体验、功能完备性、性能稳定性

表 7 交付内容汇总

## 七、项目经验与教训

在新闻管理 APP 的开发过程中，我积累了一些宝贵的经验，并从中吸取了教训。

以下是详细的项目经验与教训：

1) 成功因素：

- ① **明确的目标设定：**在项目开始之初，我为 APP 设定了清晰的目标，这有助于保持开发过程中的专注和方向性。
- ② **时间管理：**通过制定详细的时间表和里程碑，我能够合理分配时间资源，确保项目按计划推进。
- ③ **风险评估：**在项目规划阶段，我进行了全面的风险评估，这帮助我预见并规避了潜在的问题。

2) 技术经验：



- ① **新技术的掌握：**在开发过程中，我学习并应用了新的编程技术和框架，这不仅提升了我的技术能力，也为项目带来了创新。
- ② **问题解决能力：**面对开发中遇到的技术难题，我通过查阅资料、社区求助和自我实验，增强了解决问题的能力。

### 3) 项目管理：

- ① **沟通协调：**我认识到，即使在单人项目中，与团队成员、利益相关者以及用户的有效沟通同样重要，这有助于确保项目需求的准确理解和变更的及时响应。
- ② **文档化：**保持项目文档的更新和完整性对于项目追踪和管理至关重要，它帮助我保持项目进度的清晰记录和历史变更的追踪。

### 4) 个人成长：

- ① **自我管理：**通过这个项目，我提高了自我管理和自律能力，这对于在紧张的截止日期前完成工作至关重要。
- ② **持续学习：**项目中不断学习新知识和技能的经历，激发了我持续学习和自我提升的动力。

### 5) 教训总结：

- ① **需求变更处理：**我意识到在需求分析阶段与用户的深入沟通不足，导致后期需求变更，这增加了项目的工作量和复杂性。
- ② **测试覆盖不足：**在测试阶段，我未能全面覆盖所有功能点，这在项目后期带来了一些潜在的问题。
- ③ **资源分配：**我发现自己在资源分配上存在不足，特别是在时间管理上，导致项目后期压力增大。
- ④ **工具使用：**我使用了多个工具来辅助开发和项目管理，但未能充分发挥它们的最大效能，这在未来项目中需要改进。

### 6) 未来改进方向：

- ① **加强前期沟通：**未来项目中，我将加强与用户的沟通，确保需求分析的准确性。
- ② **完善测试计划：**制定更全面的测试计划，确保所有功能和边界情况都被测试。
- ③ **优化资源分配：**学习更有效的资源分配方法，以减少项目压力。
- ④ **提升工具熟练度：**加强对开发和项目管理工具的熟练度，以提高工作效率。

通过这次项目，我不仅提升了自己的技术能力，也增强了项目管理和协调沟通的能力。这些经验与教训将为我未来的项目工作提供宝贵的参考。