

# LÊ NGỌC PHƯƠNG TRÂM

## NHÂN VIÊN TƯ VẤN



23/03/2000

0929271375

tramlnp00@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/trâm-lê-923832216/>

Quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh

Mục tiêu ngắn hạn:

- Mong muốn học hỏi thêm về kiến thức cũng như rèn luyện thêm về kỹ năng tư vấn, bán sản phẩm trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.
- Trau dồi thêm ngoại ngữ.
- Hoàn thành công việc được giao bởi cấp trên/Công ty và trở thành nhân viên chính thức.

Mục tiêu dài hạn: Trở thành một nhân viên có chuyên môn, nghiệp vụ cao, gắn bó lâu dài với công ty từ đó đóng góp phát triển công ty

### HỌC VẤN

2018  
-  
Hiện tại

- **Trường Đại học Công Nghệ thành phố Hồ Chí Minh (HUTECH)**  
**Quản trị Khách Sạn**  
GPA: 2.98/4.00

### BẰNG CẤP

2022

Anh Văn B1 - Đại học Công Nghệ thành phố Hồ Chí Minh (Hutech)

2022

Tin học Nâng Cao - Đại học Công Nghệ thành phố Hồ Chí Minh (Hutech)

### KINH NGHIỆM

06/2022  
-  
10/2022

- **AAPC**  
**Nhân viên Tư vấn Du học Singapore**
  - Tư vấn khách hàng qua data công ty hoặc tìm kiếm khách hàng qua nguồn kênh cá nhân về các khóa học.
  - Làm thủ tục đăng ký, hồ sơ du học.
  - Chăm sóc khách hàng cũ và mới, mời khách hàng đến dự hội thảo du học.
  - Viết content về các khóa học.
  - Các công việc khác theo sự phân công của Giám Đốc.

02/2022  
-  
05/2022

- **IT COMMUNICATION**

### KỸ NĂNG

- Kỹ năng tiếng Anh
- Kỹ năng tiếng Nhật N4
- Kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng xử lý tình huống

### GIẢI THƯỞNG

03/2021  
-  
06/2021

### **Nhân viên Tư vấn Bảo hiểm Bảo Việt (Parttime)**

- Liên hệ, tư vấn và giới thiệu khách hàng về sản phẩm dựa theo kịch bản có sẵn.
- Sử dụng nguồn khách hàng được công ty cung cấp sẵn để giới thiệu, tư vấn cho khách hàng về Bảo hiểm Bảo Việt.
- Chuyển hồ sơ khách hàng qua bộ phận Sale

**2021**

Sinh viên Tiêu biểu học kỳ II

**2019**

Sinh viên Tiêu biểu học kỳ I

### **TOMAHAWK EXPRESS**

#### **Thực tập sinh Kinh doanh Logistics**

- Tìm kiếm khách hàng có nhu cầu thông qua nguồn kênh cá nhân/mạng xã hội.
- Tiếp nhận và xử lý thông tin, ý kiến góp ý, giải đáp thắc mắc của khách hàng qua internet / điện thoại.
- Chuyển thông tin nhận được cho những bộ phận có trách nhiệm giải quyết, đồng thời theo dõi kết quả của quá trình đó cho đến khi hoàn tất.
- Tư vấn và giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ, chương trình khuyến mãi cho khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng, giải quyết tình huống (nếu có) trong quá trình vận chuyển đơn hàng.
- Báo cáo kết quả kinh doanh theo tuần/tháng cho cấp trên và làm theo sự phân công, yêu cầu của cấp trên.

03/2020  
-  
06/2020

### **VIỆT NAM BOOKING**

#### **Thực tập sinh Tư vấn Đặt phòng**

- Tìm kiếm khách hàng thông qua nguồn kênh cá nhân/mạng xã hội và tiếp nhận khách hàng thông qua Trưởng bộ phận/Marketing. Đăng thông tin sản phẩm lên các trang cá nhân, mạng xã hội
- Tiếp nhận thông tin đặt phòng khách sạn, combo du lịch từ khách hàng, tư vấn và xử lý các yêu cầu đặt phòng qua các kênh của công ty.
- Liên hệ với khách sạn để xác nhận tình trạng phòng và phản hồi cho khách hàng, quản lý booking.
- Giải đáp kịp thời thắc mắc của khách hàng về dịch vụ, khiếu nại; tư vấn về đặt phòng đảm bảo khách hàng luôn hài lòng nhất.
- Phối hợp cung cấp thông tin cho các bộ phận liên quan thực hiện các bài viết PR, các chiến dịch quảng bá khách sạn.

- Các công việc khác theo sự phân công của Ban Giám Đốc.

## HOẠT ĐỘNG

11/2018  
07/2019

### ● CLB Nhiệt Huyết Trẻ

#### CTV Truyền Thông

- Viết content và đăng tải lên Fanpage.
- Tương tác với mọi người và trả lời các câu hỏi.
- Phát quà cho người vô gia cư, trẻ em và người già.
- Đến thăm trại dưỡng lão, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn
- Phối hợp với các ban và CLB khác về các sự kiện ở trường
- Hỗ trợ phòng Tuyển sinh của trường. Tư vấn các khóa học, chương trình phù hợp.