…./…./202..

**PERSONEL İLİŞİK KESME TUTANAĞI**

**SİCİL NO :………………………**

**ADI SOYADI :………………………**

**BİRİMİ :………………………**

**İMZA :………………………**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yetkilisi

…….…………………….

Yukarıda adı soyadı yazılı personelin üzerine zimmetli eşyalar;…………………………………………………………………………… teslim alınmıştır.

**İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER**

…………………….MÜDÜRLÜĞÜ İMZA

…………………….MÜDÜRLÜĞÜ İMZA

…………………….MÜDÜRLÜĞÜ İMZA

…………………….MÜDÜRLÜĞÜ İMZA