

ГОСТ 19.104-78

Группа Т55

## МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Единая система программной документации

### ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ

Unified system for program documentation. Basic legends

МКС 35.080

Дата введения 1980-01-01

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 18 декабря 1978 г. N 3351 дата введения установлена 01.01.80

ИЗДАНИЕ (январь 2010 г.) с Изменением N 1, утвержденным в сентябре 1981 г., Пост. N 4150 от 07.09.81 (ИУС 11-81).

Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры, расположение и порядок заполнения основных надписей листа утверждения и титульного листа в программных документах, предусмотренных стандартами Единой системы программной документации (ЕСПД), независимо от способа их выполнения.

Стандарт соответствует СТ СЭВ 2088-80\* в части оформления листа утверждения и титульного листа (см. приложение 1).

---

\* Доступ к международным и зарубежным документам, упомянутым в тексте, можно получить, обратившись в [Службу поддержки пользователей](#). -  
Примечание изготовителя базы данных.

(Измененная редакция, Изм. N 1).

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В состав основных надписей листа утверждения и титульного листа в программных документах входят следующие структурные данные:

наименование министерства (ведомства);

наименование документа;

обозначение документа;

сведения о носителе данных, на котором представляется подлинник;

общее количество листов утверждения, объем документа;

сведения о разработчике;

подпись нормоконтролера;

отметка об учете и хранении;

сведения об изменении.

(Измененная редакция, Изм. N 1).

## 2. ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ ЛИСТА УТВЕРЖДЕНИЯ (ЛУ)

2.1. Лист утверждения выпускается на каждый программный документ на листах бумаги формата А4 ([ГОСТ 2.301-68](#)) независимо от вида документа, который может быть выполнен на любом носителе данных.

2.2. Обозначение листа утверждения состоит из обозначения документа, к которому относится лист утверждения, и через дефис - шифра ЛУ.

Лист утверждения не входит в общее количество листов документа.

2.3. Лист утверждения может включать несколько листов, в этом случае каждый лист нумеруется. На первом листе указывается общее количество листов, входящих в лист утверждения.

Второй и последующие листы утверждения оформляют в соответствии с разд.1 [ГОСТ 19.106-78](#), при этом в поле "текст документа" приводят должности и подписи лиц, не уместившиеся на первом листе листа утверждения.

2.4. Лист утверждения вносят в спецификацию после утвержденного документа и хранят на предприятии-держателе подлинника документа.

Лист утверждения спецификации также вносят в данную спецификацию.

Копии листа утверждения высылают заказчику и головному предприятию.

По особому разрешению заказчика лист утверждения может быть выслан и в другие организации.

2.5. Лист утверждения заполняют по форме, приведенной на чертеже:

поле 1 - наименование министерства или ведомства, в систему которого входит организация, разработавшая данный документ.

Заполняют по требованию заказчика.

Выше поля 1, в правом верхнем углу, при необходимости, ставят специальную отметку (гриф секретности, указание "С предприятия не выносить" и т.п.);

поле 2 - в левой части поля - должности и подписи лиц, согласовавших документ от организации заказчика при необходимости, в правой части поля - должность и подпись лица, утвердившего документ от организации разработчика.

Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи - дату подписания.

Согласующие и утверждающие организации, а также конкретные подписи должностных лиц регламентируют министерства и ведомства;

поле 3 - полное наименование программы или программного изделия (прописными буквами), наименование и вид документа.

Наименование документа может быть опущено или объединено с наименованием программы;

поле 4 - обозначение документа и указание вида носителя данных.

Вид носителя данных указывают только в случае выполнения программного документа на носителе данных;

поле 5 - общее количество листов утверждения, например "Листов 3".

Для одного листа поле 5 не заполняют;

поле 6 - в правой части поля - должности и подписи руководителя организации, выпустившей документ, руководителя подразделения, разработавшего документ, руководителя разработки (разработчика), исполнителей разработки документа и нормоконтролера.

Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи - дату подписания.

При большом количестве согласующих подписей их размещают либо в левой части поля 2, либо в левой части поля 6.

Визы других должностных лиц, если они необходимы на документе, размещают на поле для подшивки ЛУ;

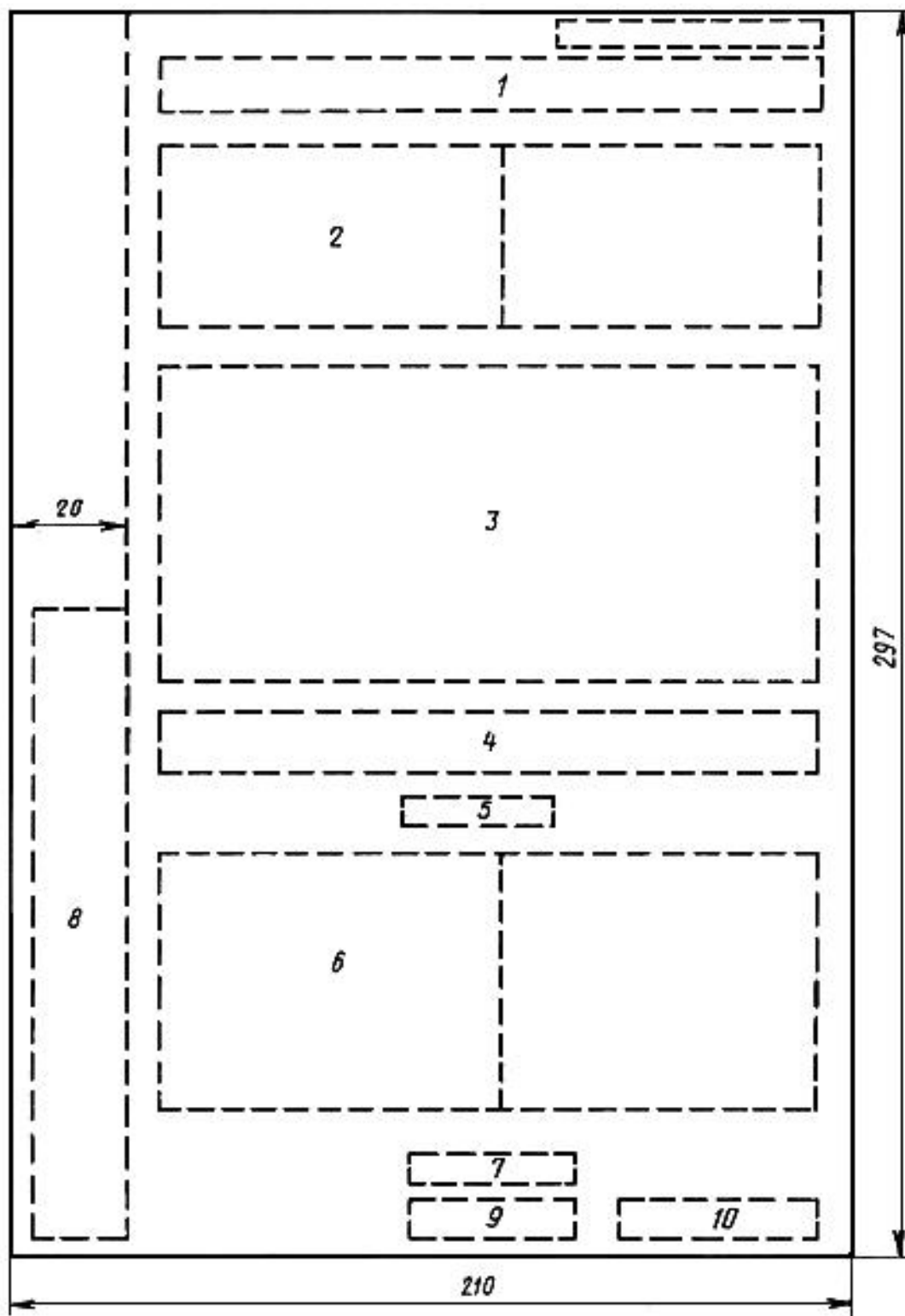
поле 7 - год издания (утверждения) документа (без указания слова "год" или "г");

поле 8 - отметка об учете и хранении по [ГОСТ 19.601-78](#);

поле 9 - строка изменений по [ГОСТ 19.604-78](#);

поле 10 - литера документа.

## Форма листа утверждения



Пример заполнения ЛУ приведен в приложении 2. Количество подписей в приложении приведено условно.

2.2.-2.5. (Измененная редакция, Изм. N 1).

### 3. ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

3.1. Титульный лист заполняют по форме и правилам, установленным для ЛУ, при этом:

поле 1 - заполняют по требованию заказчика;

поле 2 - не заполняют;

поле 3 - полное наименование программы или программного изделия (прописными буквами), наименование и вид документа.

Наименование документа может быть опущено или объединено с наименованием программы. Допускается указывать сокращенное наименование программы или программного изделия;

поле 4 - обозначение документа и указание вида носителя данных.

Вид носителя данных указывают только в случае выполнения программного документа на носителе данных;

поле 5 - указывают объем документа;

поле 6 - не заполняют;

поле 7 - год издания (утверждения) документа (без указания слова "год" или "г");

поле 8 - отметка об учете и хранении по [ГОСТ 19.601-78](#);

поле 9 - строка изменений по [ГОСТ 19.604-78](#);

поле 10 - литера документа.

3.2. На титульном листе в левом верхнем углу должна быть надпись:

-

Утвержден

обозначение ЛУ

Пример заполнения титульного листа приведен в приложении 3.

3.1, 3.2. (Измененная редакция, Изм. N 1).

## 4. ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ В ТЕКСТЕ ДОКУМЕНТА

4.1. Содержание и правила выполнения основных надписей в программных документах на конкретных носителях данных приведены в соответствующих государственных стандартах ЕСПД.

4.2. Содержание и правила выполнения основных надписей последующих листов программных документов, выполненных печатным способом, приведены в [ГОСТ 19.106-78](#).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (справочное). ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О

# **СООТВЕТСТВИИ ГОСТ 19.104-78 СТ СЭВ 2088-80**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Справочное

Разд.1 и 2 ГОСТ 19.104-78 соответствует разд.2 СТ СЭВ 2088-80.

Разд.3 ГОСТ 19.104-78 соответствует разд.3 СТ СЭВ 2088-80.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (справочное). ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИСТА УТВЕРЖДЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Справочное

**СОГЛАСОВАНО**  
**Руководитель ЦКБ**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
23.03.98

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник управления**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
24.03.98

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН  
ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**Загрузчик**

**Руководство программиста**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**А.В.00001-01 33 01-1-ЛУ  
(вид носителя данных)**

**Листов 2**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель ВЦ**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
20.02.98

**Главный инженер завода**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
20.02.98

**Представители  
предприятия-разработчика**

**Главный инженер  
НИИавтоматики**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
16.02.98

**Начальник отдела 12**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
16.02.98

**Руководитель разработки**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
16.02.98

**Исполнитель**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи  
13.02.98

**Нормоконтролер**

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи

1998

Литера

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (справочное). ПРИМЕР  
ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
Справочное

УТВЕРЖДЕН  
А.В.00001-01 33 01-1-ЛУ

ЕДИНАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН  
ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Загрузчик

Руководство программиста

А.В.00001-01 33 01-1

(вид носителя данных)

Листов 40

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № подл.	Подп. и дата

1998

Литера



ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3. (Введены дополнительно, Изм. N 1).

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

официальное издание

Единая система программной документации:

Сборник национальных стандартов. -

М.: Стандартинформ, 2010