

«УТВЕРЖДЕН»  
учредительным собранием  
Протокол № 1 от 31 июля 2013 г.

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

## «Женщины Смоленщины»

Смоленская область

2013 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Женщины Смоленщины» (далее по тексту – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки и иных услуг.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Женщины Смоленщины»**.

Сокращенное наименование: **АНО «Женщины Смоленщины»**

1.5. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях. Может иметь бланки, штампы со своим полным наименованием, а также зарегестрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.9. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.12. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.14. Место нахождения Организации – **215834, Смоленская область, Ярцевский район, д. Мушковичи, ул. Центральная, д.20/7.**

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- развитие взаимодействия общества, государства и бизнеса на основе партнерства и общественного согласия;

- объединение усилий граждан и организаций для решения общенациональных проблем в области духовного возрождения, культуры, экономики, экологии, сохранения окружающей среды и природных ресурсов, социальной жизни, укрепления дружеских отношений между народами, преодоления межнациональной розни и сепаратизма;

- содействие укреплению роли духовных и нравственных ценностей в жизни современного общества;

- развитие физической культуры всех слоев населения, пропаганда здорового образа жизни;

- консолидация и координация усилий общественных объединений и граждан в осуществлении духовно-просветительской, культурной, благотворительной, просветительской и иной общественно-полезной деятельности;

- содействие социально-экономическому развитию Смоленской области.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка и осуществление культурно-просветительных, социально-экономических, экологических и иных программ;

- поддержка инициатив в деле духовного, культурного, нравственного и социально-экономического развития;

- разработка и реализация программ и проектов, направленных на воспитание патриотических чувств, исторической памяти и любви к своей Родине;

- содействие разработке и реализации государственных социальных программ, направленных на поддержку семьи и материнства;

- воспитание активной гражданской позиции населения, поддержка деловой активности и творческой самореализации граждан;

- содействие развитию дружеских отношений между народами Российской Федерации и других стран;

- поддержка и защита прав многодетных семей, одиноких женщин, матерей-одиночек, детей-сирот, пожилых людей, малоимущих граждан;

- ведение образовательной и просветительской деятельности: проведение лекций, семинаров, выставок, «круглых столов», конференций в рамках уставной деятельности;

- осуществление благотворительной деятельности;

- издательская деятельность;

- организация и проведение социологических исследований, опросов и общественных экспертиз;

- привлечение к реализации программы заинтересованных государственных структур, коммерческих организаций, российских и зарубежных неправительственных организаций, благотворительных фондов и частных лиц;

- проведение необходимых проектных работ, привлечение заинтересованных проектных организаций;

- привлечение финансирования (коммерческие проекты; целевые федеральные и областные программы; гранты; пожертвования; спонсорские средства; льготные кредиты и т.д.);

- редакционно-издательская, полиграфическая, художественно-оформительская и фото студийная деятельность;

- предоставление консультационных и других видов услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация социальной светской деятельности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных и иных общественно-полезных целей, в т.ч. благотворительных.

3.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставной и общественно-полезных целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствующую этим целям. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять на основании разрешения (лицензии).

3.1.3. Создавать хозяйствственные общества и (или) участвовать в них.

3.1.4. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных ее уставом.

3.1.5. Для достижения уставных целей Организация взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями.

3.1.6. Осуществлять в установленном законом порядке рекламно-издательскую деятельность, учреждать печатные издания.

3.1.7. Получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях.

3.1.8. Создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Организации.

3.1.9. Принимать участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Вести учет доходов и расходов по осуществляющей им предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Партнерства.

3.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

3.2.5. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом, в случае если это предписано действующим законодательством;

3.2.6. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.7. Организация обеспечивает учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.8. Организация может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

4.2. Организация может иметь в собственности или ином праве земельные участки в установленном законом порядке.

4.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

4.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в различных формах.

4.5. Имущество Организации формируется из:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- выручки от реализации товаров, работ, услуг;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- других, не запрещенных законом поступлений.

4.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на оплату труда штатных работников Организации, а также лиц, работающих по договорам.

4.7. Целевые поступления предназначены для финансирования конкретных мероприятий Организации, направленных на достижение уставных целей.

4.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями и направляется на достижение уставных целей.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Учредители формируют состав первого Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

5.3. Учредители Автономной некоммерческой организации осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

Учредители осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законодательством и указанном в настоящем Уставе.

5.4. Каждый учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

- участвовать в совместных заседаниях Правления,

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

- вносить в Правление предложения.

5.5. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Организации,

- активно участвовать в работе Организации;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

- участвовать в совместных заседаниях Правления, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

### ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

6.2. Учредители Организации входят в первый состав Правления.

6.3. В состав Правления входят 3 человека. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

6.3.1. Состав первого Правления формируется учредителями путем персональных назначений. Председатель Правления избирается членами Правления сроком на один год.

6.3.2. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

6.3.3. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

6.3.4. Решение о назначении новых членов Правления принимается по рекомендации учредителей Правлением совместно с учредителями и Правлением с участием директора большинством голосов.

6.4. К исключительной компетенции Правления относится:

6.4.1. изменение устава, реорганизация и ликвидация Организации;

6.4.2. определение приоритетных программ и направлений деятельности;

6.4.3. установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;

6.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 6.4.5. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
- 6.4.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6.4.7. образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий, избрание Ревизора;
- 6.4.8. участие в других организациях.

6.5. Правление может помимо перечисленного в п.п. 6.4.1 – 6.4.8. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

6.6. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

6.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

6.8. Решение Правления принимается большинством голосов.

6.9. Решение Правления по вопросам, отнесенными к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.10. Совместные с другими органами Организации решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.

6.11. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.

6.12. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.13. Правление из своего состава избирает на три года Председателя Правления, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Правления. Председатель Правления созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

## **ДИРЕКТОР**

6.14. Исполнительным органом Организации является директор, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему.

6.15. Права и обязанности директора:

6.15.1. текущее руководство деятельностью Организации,

6.15.2. действия без доверенности от имени Организации,

6.15.3. организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты,

6.15.4. распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением.

6.15.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,

6.15.6. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции,

6.15.7. представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.16. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок три года, который заключает с ним Правление в лице своего Председателя.

6.17. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

## **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.18. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет контрольно-ревизионный орган - Ревизор, избираемый Правлением.

6.19. Ревизор избирается Правлением сроком на три года.

6.20. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

6.21. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также в любое время по решению и по требованию Директора и Правления.

6.22. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению. Заключение Ревизора утверждает Правление.

6.22. Ревизор имеет право на возмещение расходов, непосредственно связанных с его деятельностью.

## ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.23. Попечительский совет является общественным органом Организации, который осуществляет консультативные и совещательные функции, а также осуществляет содействие деятельности Организации.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в разработке общей концепции деятельности Организации;
- взаимодействие с органами Организации при разработке программных направлений деятельности Организации;
- содействие при подготовке и проведении мероприятий;
- обеспечение общественной поддержки проводимых Организацией мероприятий и непосредственное участие в них;

6.24. Попечительский совет формируется Правлением и действует в соответствии с Положением, утверждаемым Правлением. Количественный состав Попечительского Совета определяется Правлением.

6.25. Членами Попечительского совета могут быть физические лица и юридические лица (в лице их представителей), выразившие поддержку целям Организации или оказывающие ей финансовую поддержку деятельности.

6.26. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положений, утвержденных Правлением. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшой организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.



С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение об изменении, дополнении в Устав и утверждении его в новой редакции принимается Правлением Организации.

9.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
26 августа 2013 года, ОГРН 1136700000535

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Смоленской области

29 августа 2013 года



О.Н.Прудникова