



## 自動分錄課程

## 前言：

企業傳統開立傳票的方式是將日常交易的原始憑證收集好之後，再以人工方式彙整並登入會計總帳系統中，如此一來往往耗費許多人力及時間，但透過自動分錄系統，就可以將開立傳票的過程由繁化簡，也就是直接由系統將原始單據自動產生會計傳票，除了可以節省人工開立傳票的繁瑣時間之外，亦可避免人為處理之錯誤與弊端。

本課將利用範例說明演練的方式，讓您了解學習自動分錄產生的相關作業、步驟有哪些？

課程目的	清楚知道自動分錄系統作業流程，學會自動分錄系統操作及異常資料之處理程序。	
課程效益	對個人	對組織
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用系統自動將原始單據產生會計傳票，節省人工開立傳票的繁瑣時間，提高資料正確性及工作效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 透過系統自動開立傳票，可避免人為處理之錯誤與弊端，並可保留完整之記錄軌跡以便滿足查帳稽核上的需求，符合內控內稽管理精神。
課程特色	1. 用淺顯易懂的說明，了解前置基本資料設定的重要。 2. 透過情境案例，實際演練，加強人員對自動分錄產生之作業流程的了解及操作熟悉度。	
課程對象	1. 會計人員 2. 資訊人員	
適用產品	WORKFLOW ERP 3.1 版本	
專業師資	鼎新電腦 知識學院 專業講師群	
課程大綱	課程內容	教學方式
自動分錄系統與模組別關係	說明自動分錄系統與其他系統之關聯性	<input checked="" type="checkbox"/> 講授
自動分錄系統必修之數位學習單元	說明要學習自動分錄系統有哪些必修的數位學習單元	<input checked="" type="checkbox"/> 講授
前置基本資料	說明使用自動分錄系統有哪些前有哪些前置基本資料要先建置完成	<input checked="" type="checkbox"/> 講授
分錄性質設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 銷退貨/應收分錄性質之設定</li> <li>◆ 進退貨(託外進退貨)/應付分錄性質之設定</li> <li>◆ 與成本相關分錄性質之設定</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 講授、示範演練



自動分錄拋轉流程	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 產生分錄底稿作業</li> <li>◆ 分錄底稿維護作業</li> <li>◆ 還原分錄底稿作業</li> <li>◆ 拋轉會計傳票作業</li> <li>◆ 還原會計傳票作業</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 講授、示範 演練
票據資金管理系統之分錄性質設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 票據科目設定作業</li> <li>◆ 分錄性質之設定作業</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 講授、示範 演練
固定資產管理系統之分錄性質設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 固定資產參數設定作業</li> <li>◆ 分錄性質之設定作業</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 講授
人事薪資管理系統之分錄性質設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 基本條件設定作業</li> <li>◆ 員工基本資料建立作業</li> <li>◆ 分錄性質之設定作業</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 講授

主辦單位得視報名情況保留實際開課日期與講師或上述題綱變更權利，最新訊息請上網 <http://dsa.dsc.com.tw>