

**(A) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT'S PARTICULARS**

<b>NAMA PENUH</b> <small>FULL NAME</small>																									
<b>JENIS &amp; NO. DOKUMEN PENGENALAN DIRI (PILIH DAN ISI YANG BERKENAAN)</b> <small>IDENTIFICATION DOCUMENT TYPE &amp; NO. (CHOOSE AND FILL IN WHERE APPLICABLE)</small>		<input type="checkbox"/> <b>MyKad/ MyPR</b> <small>MyKad/ MyPR</small>	<b>NO:</b>																						
		<input type="checkbox"/> <b>MyTentera</b> <small>MyTentera</small>	<b>NO:</b>																						
		<input type="checkbox"/> <b>PASPORT</b> <small>PASSPORT</small>	<b>NO:</b>																						
				<b>TARIKH TAMAT PASPORT</b> <b>(HH-BB-TTTT)</b> <small>PASSPORT DATE OF EXPIRY (DD-MM-YYYY)</small>																					
<b>TARIKH LAHIR</b> (HH-BB-TTTT) <small>DATE OF BIRTH (DD-MM-YYYY)</small>				<b>JANTINA</b> <small>GENDER</small>		<input type="checkbox"/> <b>LELAKI</b> <small>MALE</small>		<input type="checkbox"/> <b>PEREMPUAN</b> <small>FEMALE</small>																	
<b>AGAMA</b> <small>RELIGION</small>				<b>BANGSA</b> <small>RACE</small>																					
<b>TARAF PENDUDUK MALAYSIA</b> <small>MALAYSIAN RESIDENTIAL STATUS</small>		<input type="checkbox"/> <b>WARGANEGARA</b> <small>CITIZEN</small>	<input type="checkbox"/> <b>PEMASTAUTIN TETAP</b> <small>PERMANENT RESIDENT</small>	<input type="checkbox"/> <b>BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA</b> <small>NON-MALAYSIAN CITIZEN</small>																					
<b>KEWARGANEGARAAN</b> (UNTUK DIISI OLEH BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA) <small>CITIZENSHIP (TO BE FILLED BY NON-MALAYSIAN CITIZENS ONLY)</small>																									

**(B) MAKLUMAT PERHUBUNGAN TERKINI PEMOHON/APPLICANT'S CURRENT CONTACT INFORMATION**

<b>ALAMAT SURAT- MENYURAT</b> <small>CORRESPONDENCE ADDRESS</small>																									
		<b>POSKOD</b> <small>POSTCODE</small>				<b>NEGERI</b> <small>STATE</small>																			
<b>ALAMAT TETAP</b> <small>PERMANENT ADDRESS</small>																									
		<b>POSKOD</b> <small>POSTCODE</small>				<b>NEGERI</b> <small>STATE</small>																			
<b>NO. TELEFON (BIMBIT)</b> <small>TELEPHONE NO. (MOBILE)</small>																		<b>NO. TEL. (PEJABAT)</b> <small>TELEPHONE NO. (OFFICE)</small>							
<b>NO. TELEFON (RUMAH)</b> <small>TELEPHONE NO. (HOME)</small>																		<b>E-MEL</b> <small>EMAIL</small>							
<b>SALURAN PILIHAN UNTUK DIHUBUNGI</b> <small>PREFERRED CONTACT CHANNEL</small>		<input type="checkbox"/> <b>SURAT</b> <small>LETTER</small>		<input type="checkbox"/> <b>KAUNTER</b> <small>COUNTER</small>																					

**(C) PENDAFTARAN NOMBOR TELEFON TAC DAN i-AKAUN/TAC AND i-AKAUN REGISTRATION PHONE NUMBER**

<b>NO. TELEFON (TAC)</b> <small>TELEPHONE NO. (TAC)</small>																	<small>SILA ISI NOMBOR TELEFON BAGI TUJUAN PENDAFTARAN i-AKAUN DAN PENERIMAAN TAC (TRANSACTION ACTIVATION CODE) DI HADAPAN PEGAWAI KWSP. / PLEASE FILL IN PHONE NUMBER BEFORE THE EPF OFFICER FOR i-AKAUN REGISTRATION AND TAC (TRANSACTION ACTIVATION CODE) RECEIVING PURPOSES.</small>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(D) MAKLUMAT PEKERJAAN & MAJIKAN (RUANGAN INI PERLU DILENGKAPKAN BAGI PENDAFTARAN PEKERJA BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA/EMPLOYMENT & EMPLOYER'S INFORMATION (THIS SECTION MUST BE COMPLETED FOR NON-MALAYSIAN CITIZEN EMPLOYEE REGISTRATION))**

<b>JENIS PAS KERJA</b> <small>TYPE OF WORK PASS</small>		<input type="checkbox"/> <b>PAS PENGAJIAN</b> <small>EMPLOYMENT PASS</small>	<input type="checkbox"/> <b>PAS LAWATAN SOSIAL JANGKA PANJANG</b> <small>LONG TERM SOCIAL VISIT PASS</small>	<input type="checkbox"/> <b>PAS PELAJAR</b> <small>STUDENT PASS</small>	<input type="checkbox"/> <b>PAS RESIDEN</b> <small>RESIDENCE PASS</small>
		<input type="checkbox"/> <b>PAS LAWATAN IKHTISAS</b> <small>PROFESSIONAL VISITOR PASS</small>	<input type="checkbox"/> <b>PAS LAWATAN KERJA SEMENTARA (SELAIN ORANG GAJI DOMESTIK)</b> <small>VISITOR'S PASS TEMPORARY EMPLOYMENT (OTHER THAN DOMESTIC SERVANT)</small>	<input type="checkbox"/> <b>PAS LAWATAN KERJA SEMENTARA (ORANG GAJI DOMESTIK)</b> <small>VISITOR'S PASS TEMPORARY EMPLOYMENT (DOMESTIC SERVANT)</small>	
		<input type="checkbox"/> <b>LAIN-LAIN</b> <small>OTHERS:</small> _____			
<b>NO. PAS KERJA</b> <small>WORK PASS NO.</small>				<b>TARIKH TAMAT PAS KERJA</b> (HH-BB-TTTT) <small>WORK PASS DATE OF EXPIRY (DD-MM-YYYY)</small>	
<b>NAMA MAJIKAN</b> <small>EMPLOYER'S NAME</small>					
<b>NOMBOR RUJUKAN KWSP MAJIKAN</b> <small>EMPLOYER'S EPF REFERENCE NUMBER</small>					
<b>ALAMAT MAJIKAN</b> <small>EMPLOYER'S ADDRESS</small>					

**(E) PENGESAHAN PEMOHON / DECLARATION BY APPLICANT**

**1. SAYA MENGESAHKAN BAHAWA: / I CONFIRM THAT:**

- SEMUA MAKLUMAT DAN/ATAU DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BENAR DAN BETUL; / ALL INFORMATION AND/OR DOCUMENTS SUBMITTED FOR THIS APPLICATION ARE TRUE AND CORRECT;
- PERMOHONAN INI DIBUAT OLEH SAYA SENDIRI BERDASARKAN MAKLUMAT PENGENALAN DIRI SAYA YANG TELAH DIDAFTARKAN DI KWSP; / THIS APPLICATION IS MADE BY MYSELF BASED ON MY SELF IDENTIFICATION INFORMATION REGISTERED WITH EPF;
- SAYA TELAH MEMBERI KEBENARAN KEPADA MANA-MANA PIHAK YANG MENYIMPAN MAKLUMAT SAYA UNTUK MENZAHIRKAN MAKLUMAT TERSEBUT TERMASUKLAH DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA KEPADA KWSP BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI; / I HAVE GIVEN MY CONSENT TO ANY PARTY WHO KEEPS MY INFORMATION TO DISCLOSE SUCH INFORMATION INCLUDING MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA TO EPF FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION;
- CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH MILIK SAYA. / THE THUMBPRINT(S) AFFIXED FOR THIS APPLICATION BELONGS TO MYSELF.

**2. SAYA TELAH MEMBACA, MEMAHAMI DAN BERSETUJU BAHAWA: / I HAVE READ, UNDERSTOOD AND AGREED THAT:**

- ADALAH MENJADI SUATU KESALAHAN SEKIRANYA SAYA MEMBERIKAN APA-APA MAKLUMAT YANG TIDAK BENAR ATAU TIDAK BETUL ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU DAN SAYA BOLEH DIKENAKAN DENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUADUANYA; / IT IS AN OFFENCE IF I FURNISH ANY UNTRUE OR INCORRECT INFORMATION OR FURNISH OR SUBMIT ANY FALSE DOCUMENTS AND I SHALL BE LIABLE TO A FINE OR IMPRISONMENT OR TO BOTH;
- PERMOHONAN INI ADALAH TERTAKLUK KEPADA TERMA DAN SYARAT YANG DITENTUKAN OLEH KWSP. / THIS APPLICATION IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS AS DETERMINED BY EPF.

**3. SAYA MEMBERI KEBENARAN KEPADA KWSP UNTUK MEMPROSES DAN MENZAHIRKAN MAKLUMAT SAYA TERMASUKLAH TETAPI TIDAK TERHAD KEPADA DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI BERDASARKAN PERUNTUKAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ATAU UNDANG-UNDANG LAIN YANG TERPAKAI BERHUBUNG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI. / I GIVE CONSENT TO EPF TO PROCESS AND DISCLOSE MY INFORMATION INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION PURSUANT TO THE PROVISIONS OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 OR OTHER LAWS APPLICABLE RELATING TO PERSONAL DATA PROTECTION.**

**TARIKH PERMOHONAN (HH-BB-TTTT)**  
DATE OF APPLICATION (DD-MM-YYYY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CAP IBU JARI KIRI /**  
THUMB PRINT LEFT

--

**CAP IBU JARI KANAN /**  
THUMB PRINT RIGHT

--

**UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA / FOR EPF USE ONLY**

**NO. AHLI KWSP / EPF MEMBER NO.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**NO. ANGGOTA / STAFF NO.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TARIKH TERIMA (HH-BB-TTTT) /**  
RECEIPT DATE (DD-MM-YYYY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CAP TERIMA / STAMP OF RECEIPT**

- Sila lengkapkan borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR atau tandakan (✓) pada yang berkenaan dengan menggunakan pen dakwat hitam atau biru. Penggunaan cecair atau pita pemadam pada borang permohonan dan dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan. /Please complete the form in BLOCK LETTERS or tick (✓) where applicable using pen with black or blue ink. The use of correction fluid or tape on application form and supporting documents is not allowed.
- Panduan pengisian bahagian-bahagian utama borang permohonan KWSP 3 (DAFTAR) seperti berikut:-/Guide to completing the KWSP 3 (DAFTAR) form sections is as follows:-

**(A) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT'S PARTICULARS**

Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam Dokumen Pengenalan Diri pemohon/Complete the relevant fields with information as per applicant's Identification Document.

**(B) MAKLUMAT PERHUBUNGAN PEMOHON/APPLICANT'S CONTACT INFORMATION**

Lengkapkan maklumat perhubungan terkini pemohon./Complete the fields with current contact information.

**(C) PENDAFTARAN NOMBOR TELEFON TAC DAN i-AKAUN/TAC AND i-AKAUN REGISTRATION PHONE NUMBER**





No. Telefon TAC hanya dilengkapkan sekiranya permohonan dibuat oleh ahli sendiri melalui serahan kaunter./The TAC Telephone Number is to be completed if the application is made by the member via counter submission.

**(D) MAKLUMAT PEKERJAAN & MAJIKAN (RUANGAN INI PERLU DILENGKAPKAN BAGI PENDAFTARAN PEKERJA BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA)/EMPLOYMENT & EMPLOYER'S INFORMATION (THIS SECTION MUST BE COMPLETED FOR NON-MALYSIAN CITIZEN EMPLOYEE REGISTRATION)**

Tandakan ( / ) salah satu sahaja jenis pas kerja yang berkenaan dalam ruangan yang disediakan. Lengkapkan maklumat berhubung dengan No. Pas Kerja, Tarikh Tamat Pas Kerja, Nama Majikan, No. Rujukan KWSP Majikan dan Alamat Majikan./Tick ( / ) only one applicable type of work pass in the box provided. Complete the information pertaining to the Work Pass No., Work Pass Date of Expiry, Employer's Name, Employer's EPF Reference Number and Employer's Address.

**(E) PENGESAHAN PEMOHON/APPLICANT'S DECLARATION**

Lengkapkan tarikh permohonan dan turunkan cap ibu jari. Cap ibu jari kiri dan kanan hendaklah diturunkan dengan terang dan jelas menggunakan pad cap ibu jari berwarna hitam dalam kotak yang diperuntukkan, seperti panduan dan contoh di bawah./Fill in the date of application and affix thumbprints. The left and right thumbprints must be affixed clearly within the designated field using black ink pad, per following guidance examples:



✓ BETUL / CORRECT	✗ SALAH / INCORRECT
	
BERADA DI TENGAH DAN DI DALAM SEMPADAN KOTAK / CENTERED WITHIN THE FIELD	PENURUNAN SEMULA DI LUAR KOTAK / REAFFRAXED OUTSIDE THE FIELD
	
	TIDAK BERADA DI TENGAH KOTAK / NOT CENTERED WITHIN THE FIELD
	
	MELEBIHI SEMPADAN KOTAK / EXCEED FIELD BOUNDARY

- Dokumen yang perlu dikemukakan seperti jadual berikut:-/Required submission documents as per table below:-

Bil. /No.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan/Required Submission Documents	Warganegara Malaysia/Malaysian Citizen	Pemastautin Tetap/Permanent Resident	Pekerja Bukan Warganegara Malaysia/Non- Malaysian Citizen Employee	
				Pekerja Bukan Warganegara Kecuali Orang Gaji Domestik/Non- Malaysian Citizen Employee Except Domestic Servants	Pekerja Bukan Warganegara Orang Gaji Domestik/Non- Malaysian Citizen Employee Domestic Servants
i)	Borang Permohonan Pendaftaran Ahli, KWSP 3 (Daftar) / Member Registration Application Form, KWSP 3 (Daftar)	/	/	/	/
ii)	Salinan MyKad/MyTentera atau Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam / Copy of MyKad/MyTentera or Verification Letter of Public Identity Card	/	X	X	X
iii)	Salinan MyPR / Copy of MyPR	X	/	X	X
iv)	Notis Pilihan Kepada KWSP Dan Majikan Bagi Orang Gaji Domestik (KWSP 16) / Domestic Servant Notice of Election To EPF And Employer (KWSP 16)	X	X	X	/
v)	Salinan pasport dan pas kerja yang masih sah tempoh laku / Copy of valid passport and work pass	X	X	/	/

Bagi pemohon bukan Warganegara Malaysia, dokumen sokongan perlu disahkan oleh majikan/pihak yang dibenarkan oleh KWSP./For applicants who are non-Malaysian Citizens, all supporting documents are required to be verified by their employers/EPF authorised parties.

- Semua dokumen termasuk borang permohonan dan dokumen sokongan hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 dan dilampirkan bersama tanpa menggunakan dawai kokot. Salinan depan dan belakang Dokumen Pengenalan perlu di muka surat yang sama./All submitted documents including application forms and supporting documents must be on A4-sized paper and attached together without using staples. The front and back copies of Identification Document must be on the same page.

✓ BETUL / CORRECT	✗ SALAH / INCORRECT
	
SALINAN DEPAN DAN BELAKANG DOKUMEN PENGENALAN DI MUKA SURAT YANG SAMA./FRONT AND BACK COPIES OF THE IDENTIFICATION DOCUMENT ARE ON THE SAME PAGE	SALINAN DEPAN DAN BELAKANG DOKUMEN PENGENALAN DI MUKA SURAT YANG BERASINGAN./FRONT AND BACK COPIES OF THE IDENTIFICATION DOCUMENT ARE ON DIFFERENT PAGES