

《普通/基础物理实验》上课须知

1. 学生实验守则

- ✧ 必须按规定的时间上课，不得随意换组，不得迟到和无故缺席；
- ✧ 进实验室后不得喧哗，书包放指定位置，按组内实验序号对号入座，不得随意拨弄仪器；
- ✧ 严格按操作规则使用仪器。仪器发生故障后立即报告教员，不得自行处理或更换；
- ✧ 实验完毕，将实验记录交教员检查，教员签字后，将仪器用具整理好方可离开实验室。

2. 学生考勤及评分要求

考勤要求：

- ✧ 按规定时间准时到实验室上课，迟到15分钟以上（含15分钟）者，取消该次实验的上课资格，迟到15分钟以内，任课教师将按情况对本次实验成绩扣0~50分。
- ✧ 学生应在规定的上课时间内完成实验，教员可根据拖堂情况扣分。
- ✧ 请假事宜：病假必须要有医院的证明；事假一般不予批准，特殊情况需提交学生所在院系主管教学领导签字的假条。
- ✧ 如需请假请及时登录实验中心补课申请系统申请补课，上传假条和联系方式，教师审核通过后方可补课。每学期有3次申请机会。每次课每个实验只有1个补课位置。

评分要求：

- ✧ 每缺一次计分实验，当次实验计0分；每缺1个通过制实验，则本学期实验成绩扣8分（一次课含两个实验的，每个实验占一半分）；
- ✧ 缺预习报告，则当次实验成绩扣20分，不接收迟交的预习报告；
- ✧ 缺实验报告，则当次实验成绩扣30分，晚交实验报告将相应扣分；
- ✧ 严禁抄袭报告和带着同学报告做实验；
- ✧ 如果发现抄袭报告的学生，当次实验计0分；
- ✧ 带着同学报告做实验且不听劝告者按抄袭报告处理。

3. 预习及预习报告要求

每个实验的具体预习和预习报告要求见实验中心网站。

- ✧ 预习报告手写；
- ✧ 课上开始实验前提交预习报告，教员检查、签字后发回。

提倡登录实验中心网站观看相关教学录像和课件。

4.课上及实验记录要求

- ✧ 规范使用仪器，按要求独立操作，认真判断处理遇到的问题，规范记录实验现象和测量数据，在规定时间内完成实验内容，实验结束时按要求将仪器复位，主动探索和研究问题；
- ✧ 在《实验记录纸》（实验室提供）上记录实验现象和测量数据，实验完毕装订好交教员检查、签字。

5.实验报告要求

实验报告分为课后完成和课上完成两种情况，具体要求由任课教员决定，课后完成的实验报告参考要求见实验中心网站。

课上完成实验报告的实验：

- ✧ 在实验室发放的《实验记录纸》上做实验记录、数据处理和其他任课教员要求的书面任务；
- ✧ 规定的下课时间前，将课上使用的《实验记录纸》（每页均写姓名、页码）装订好交给任课教员，延迟提交将相应扣分。

课后完成实验报告的实验：

- ✧ 实验报告手写或打印输出均可；课上使用的《实验记录纸》（每页均写姓名、页码）须随报告一起装订、提交；
- ✧ 实验报告提交时间由任课教员具体指定，一般为课后3~5日；
- ✧ 课后2周内有1次补交机会，任课教员安排具体补交截止时间并可对补交报告酌情扣分，截止时间以后补交的报告为无效报告。

6.课程考核办法

每次实验成绩：

- ✧ 预习（含课上实验前回答问题）：约占20%；
- ✧ 实验（含课上实验操作，师生交流和讨论）：约占50%；
- ✧ 实验报告：约占30%。教员对实验报告进行批改，并以A、B、C、D给出评定（等级评定参考标准A：≥85分；B：≥75分且<85分；C：≥60分且<75分；D：<60分），报告等级评定与篇幅无关。

学期实验成绩：每次计分实验成绩的平均值减去通过类实验不通过的扣分值。

基础物理实验教学中心
普物实验课程组
2024-9-10