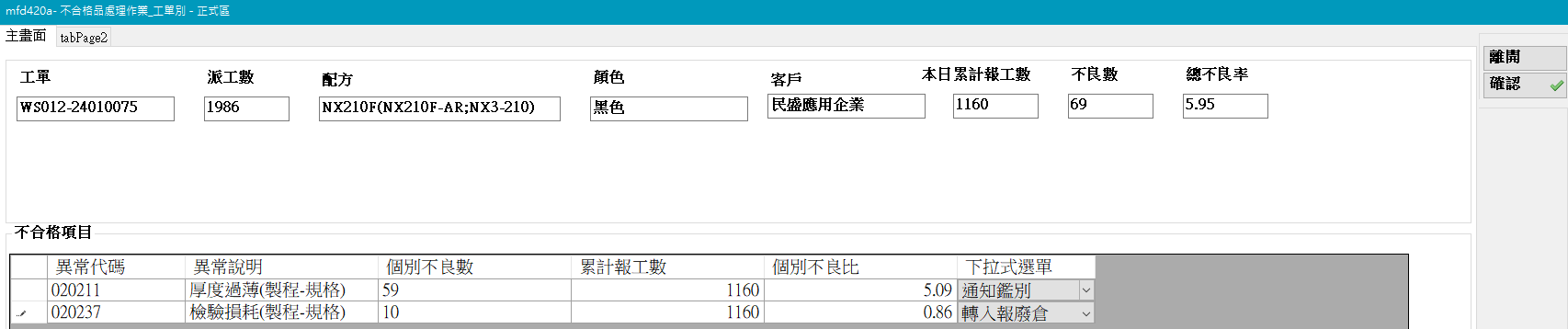
1. 不合格品管理作業首頁



當按下Action時，跳出下面畫面(工單別 - 不合格品處理作業)

抓取每天報工資料有不良項目的工單顯示在畫面上。

工單別 - 不合格品處理作業

1.依據各不良原因彙總個別數量及比例，按下 確認 後資料將會先行紀錄到系統當中。

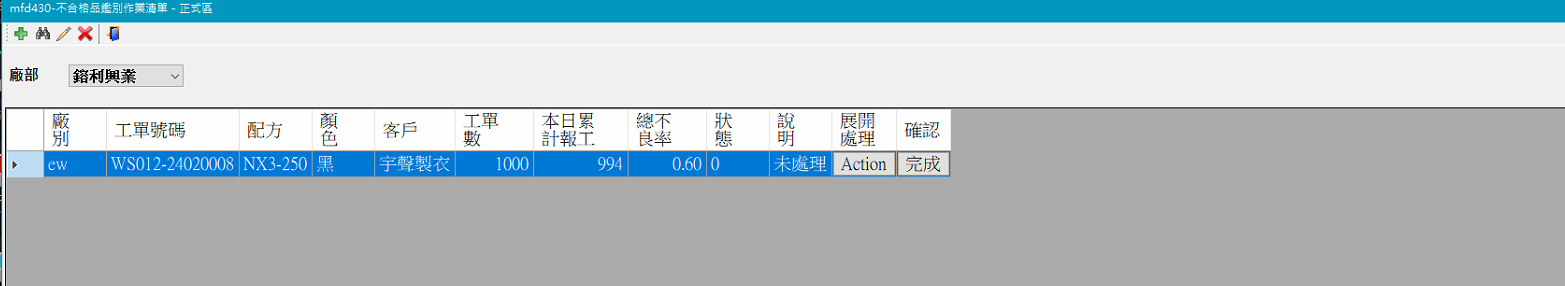
2.檔案table 依據日期、工單、不良項目代碼、作為主key，在依畫面紀錄各別不良數，累計報工數，個別不良比，處理狀態(下拉是選單)欄位資料。確認後，狀態更改為(新增)。

3.執行 鑑別或報廢 按鈕後，將資料分別記錄到鑑別作業清單或是移倉作業清單。。

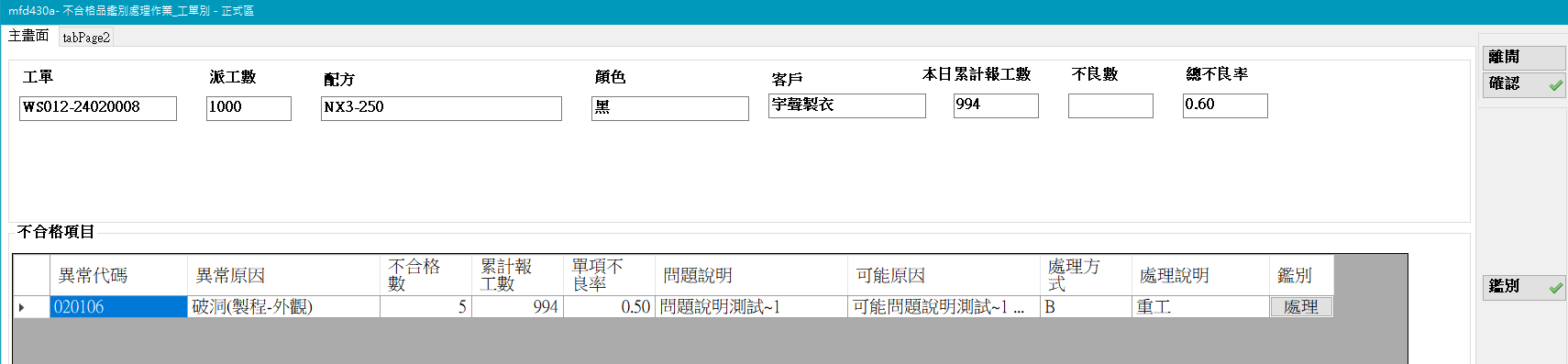
鑑別或報廢 按鈕。根據個別工單做不合格品項目的批次處理。依據下拉選項決定分別記錄，並將狀態更改為(發出)。

二、鑑別作業清單：

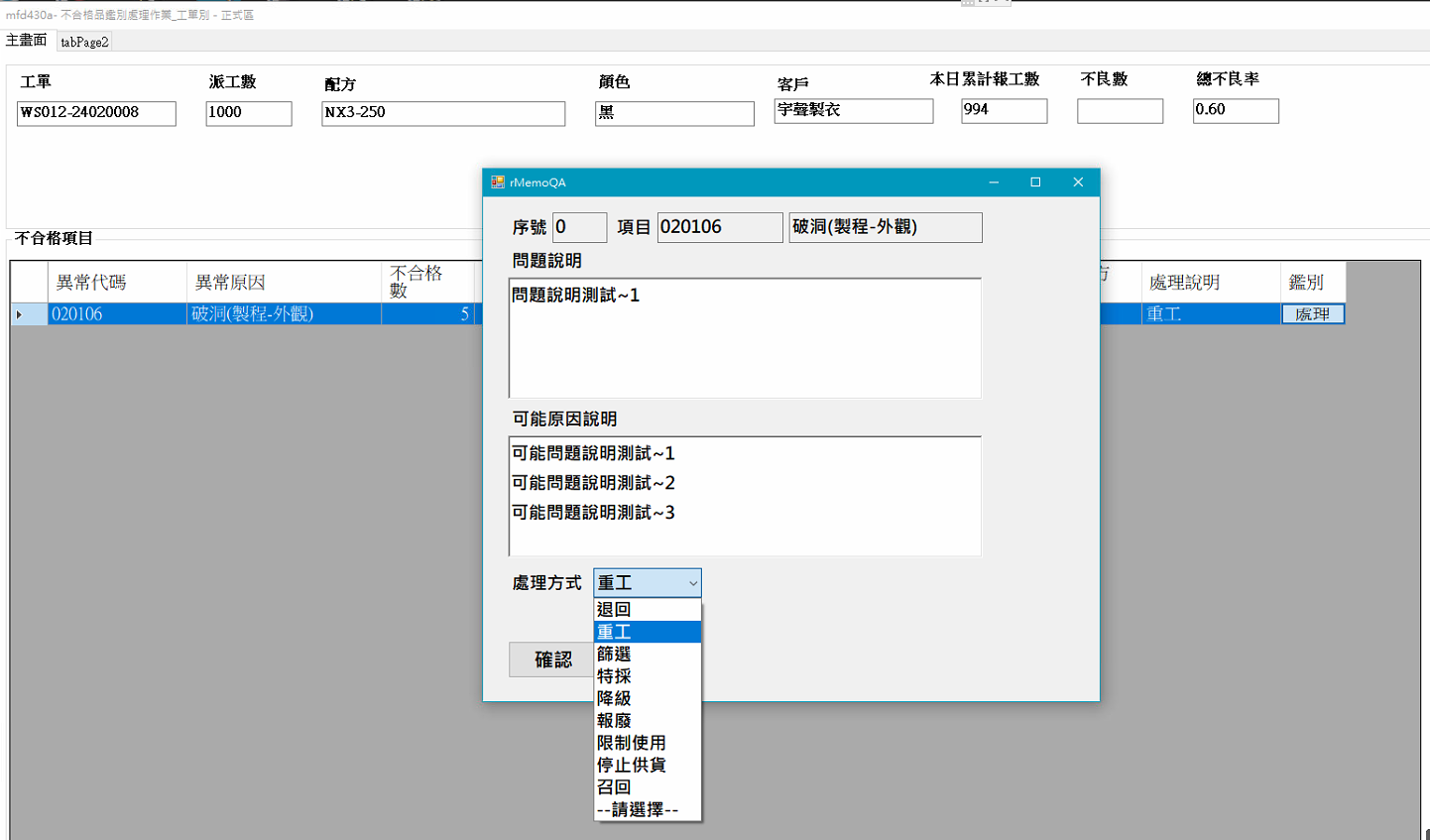
依不合品處理作業的首頁的鑑別方式內容，產生鑑別作業清單的操作畫面，提供給品檢人員鑑別處理。



1.按下 Action按鈕後，依據工單開啟的不合格項目產生鑑別畫面，依各別的異常項目，維護不合品的處理方式。



2.按下 處理 按鈕後，另開視窗 輸入 問題說明、可能原因、處理方式



3.問題說明：可以多行輸入字數上限100。

4.可能原因說明：可以多行輸入字數上限100。

5.處理方式：項目內容參考BPM 不合品處理作業的下拉處理方式選項分別為： 退回、重工、篩選、特採、降級、限制使用、停止供貨、召回 等項目。

不合品處理項目的 問題說明、可能原因說明、處理方式 三個欄位都需要輸入，才可以對 鑑別作業清單 的按鍵做 完成。系統並將工單狀態改為 已鑑別。下拉選項處理方式另開檔案紀錄，日後增加處理項目時可以各別維護內容

6.依據所選擇的處理方式，分別對應後續的產出報告。例如：不合格品處理單、特採報告、矯正預防措施單等。