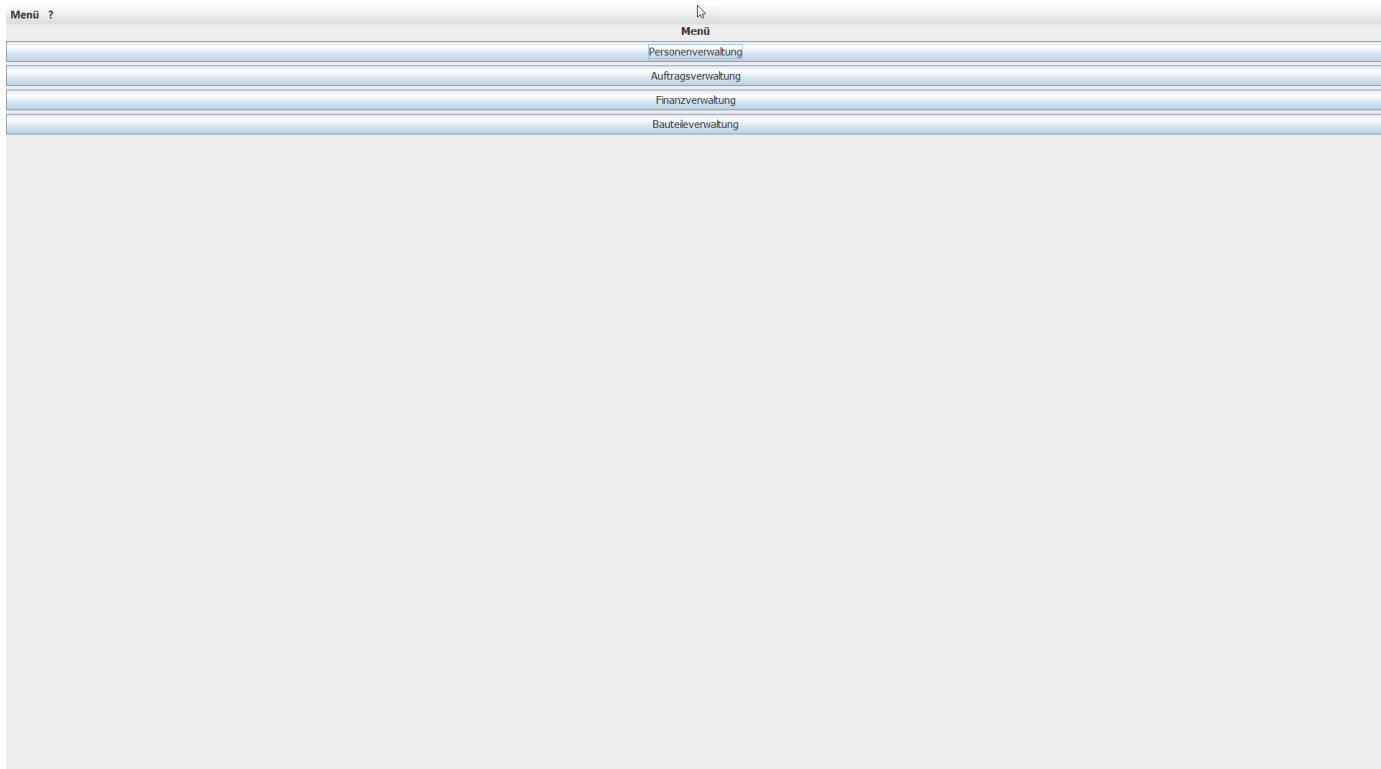


Anleitung für das Hauptmenü

Das Hauptmenü



Wenn sie sich als Mitarbeiter eingeloggt haben, öffnet sich dieses Fenster für Sie und Sie können aus den unten aufgeführten Programmteilen wählen.



Durch Klick auf die Schaltfläche **Personenverwaltung** wird diese geöffnet und das Hauptmenü wird geschlossen.



Durch Klick auf die Schaltfläche **Auftragsverwaltung** wird diese geöffnet und das Hauptmenü wird geschlossen.

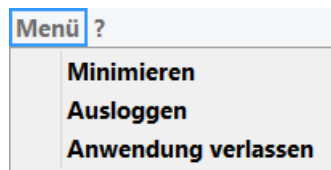


Durch den Klick auf die Schaltfläche **Finanzverwaltung** wird diese geöffnet und das Hauptmenü wird geschlossen.



Durch den Klick auf die Schaltfläche Bauteilverwaltung wird diese angezeigt und das Hauptmenü wird geschlossen.

Das Menü

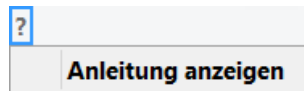


Über das **Menü** können sie weitere Funktionen erreichen.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche **Minimieren**, können sie das Fenster in die Taskleiste minimieren. Wenn sie dieses dann wieder in der Taskleiste anklicken, wird es wieder im Vollbild angezeigt.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ausloggen**, können sie zum **Login-Fenster** zurückkehren.

Mit einem Klick auf **Anwendung verlassen**, können sie die Anwendung beenden.



Über das **Fragezeichen**, wird durch den Klick auf die Schaltfläche **Anleitung anzeigen** die Anleitung als PDF geöffnet.