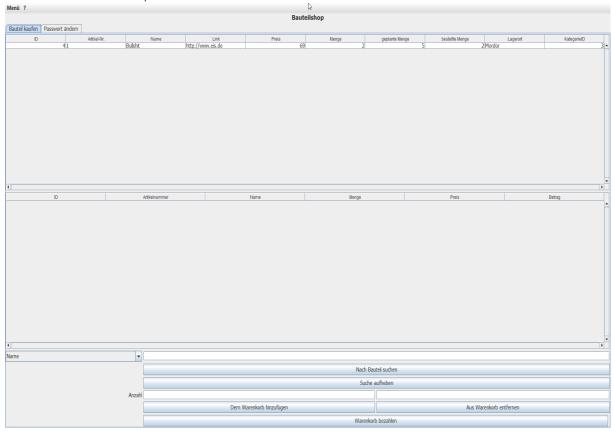
Anleitung für Kunden und Lehrstuhl bezogene Personen

Inhalt

1. Der Bauteilshop	2
·	
1.1 Bauteil kaufen	3
1.2 Passwort ändern	4
1.3 Das Menü	5

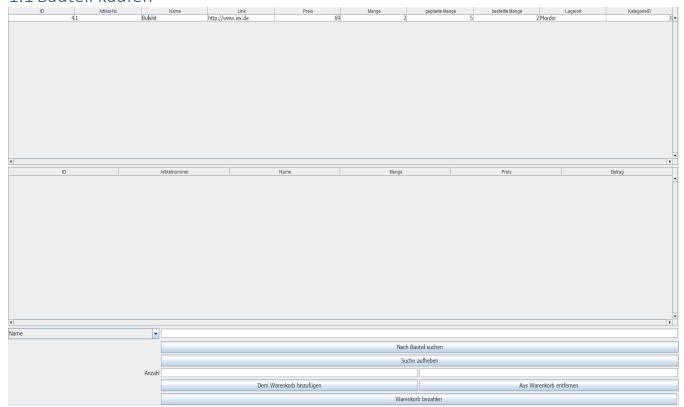
Wenn Sie sich nun erfolgreich als Kunde oder Lehrstuhlbezogene Person angemeldet haben, erhalten Sie untenstehendes Fenster.

1. Der Bauteilshop



Wie Sie sehen ist das Fenster in zwei Tabs untergliedert. Im ersten Tab können sie **Bauteile kaufen** und im zweiten Tab ihr **Passwort ändern**. Wie sie diese Aktionen durchführen wird im Folgenden erklärt.

1.1 Bauteil kaufen



Wie ersichtlich, ist das Fenster in **zwei Tabellen** und ein **untenstehendes Bedienfeld** unterteilt. Die **obere Tabelle**, zeigt Ihnen alle zum Kauf verfügbaren Bauteile mit Informationen unter anderem zur vorhandenen Menge, dem Preis des einzelnen Bauteils und dem Lagerort an.

Möchten Sie nach einem Bauteil suchen, dann wählen Sie aus der Combobox des Bedienfelds eine der beiden Möglichkeiten zur Suche aus. Sie können entweder nach dem Namen oder der Artikelnummer des Bauteils suchen. Nachdem Sie sich für eine der Möglichkeiten entschieden haben, geben sie den Namen oder die Artikelnummer nach der Sie suchen wollen in das nebenstehende Textfeld ein und klicken auf die Schaltfläche Nach Bauteil suchen. Die obere Tabelle zeigt nun die Ergebnisse an. Mit einem Klick auf die Schaltfläche Suche aufheben wird die Tabelle zurückgesetzt und es werden wieder alle Bauteile angezeigt.

Die untere Tabelle zeigt Ihnen ihren **Warenkorb** an. Dieser ist, wenn sie noch kein Bauteil hinzugefügt haben standardmäßig leer. Wenn sie nun ein Bauteil ihrem Warenkorb hinzufügen wollen, suchen Sie sich das gewünschte Bauteil aus der oberen Tabelle aus, wählen Sie es aus, geben Sie die gewünschte Anzahl in das **Textfeld** über der **Schaltfläche Dem Warenkorb hinzufügen** ein und klicken sie dann auf genau diese Schaltfläche um das Bauteil hinzuzufügen. Nun öffnet sich ein Pop-Up Fenster in dem sie gefragt werden, ob sie den ausgewählten Artikel wirklich ihrem Warenkorb hinzufügen wollen. Mit einem Klick auf **Ja** bestätigen Sie Ihre Aktion und das Pop-Up Fenster schließt sich. Daraufhin wird ein neuer Eintrag in ihrem Warenkorb erzeugt und ihnen in der unteren Tabelle angezeigt. Gleichzeitig wird die vorhandene Menge des Bauteils in der oberen Tabelle um die von ihnen entnommene Anzahl verringert. **Achten Sie darauf das Sie nur eine so große Anzahl an Bauteilen**

entnehmen können, wie vorhanden sind. Falls von einem Bauteil keine mehr da sind, dann werfen sie einen Blick auf die beiden Tabelleneinträge bei geplante Menge und bestellte Menge. Wenn sie nähere Informationen zum Beispiel zum Lieferzeitpunkt eines momentan ausverkauften, aber bestellten Bauteils benötigen, wenden Sie sich bitte an einen Mitarbeiter des Elabs.

Mit einem Klick auf **Nein** oder **Abbrechen** wird Ihre Aktion verworfen und das Pop-Up Fenster schließt sich ebenso.

Wollen sie ein Bauteil, wieder aus ihrem Warenkorb entfernen, klicken sie auf den jeweiligen Eintrag ihres Warenkorbs in der unteren Tabelle. Danach geben sie in das Textfeld über der Schaltfläche Aus Warenkorb entfernen die zu entfernende Menge ein und klicken sie auf genau diese Schaltfläche. Die eingegebene Menge des Bauteils wird aus ihrem Warenkorb entfernt und der vorhandenen Menge des Bauteils in der oberen Tabelle hinzugefügt. Falls die Menge des jeweiligen Bauteils in ihrem Warenkorb nun auf 0 reduziert wurde, wird dieser Eintrag nun komplett aus ihrem Warenkorb entfernt. Achten Sie hier darauf, dass sie nur die Menge wieder zurücklegen können, welche sie auch entnommen haben.

Wollen Sie einzelne Posten aus ihrem Warenkorb nun bezahlen, wählen Sie den Eintrag in ihrem Warenkorb aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Warenkorb bezahlen.** Daraufhin öffnet sich ein Pop-Up Fenster, welches Sie darauf hinweist, dass der Bauteilshop auf Vertrauen basiert und sie die den gekauften Bauteilen entsprechende Summe bitte in die Kasse legen. **Legen sie also als abschließende Aktion den Betrag in die entsprechende Kasse.**

| Diemane | Marus | Ma

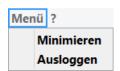
In diesem Fenster können Sie nun ihr Passwort ändern. Das machen Sie wie folgt.

Beim öffnen dieses Moduls des Verwaltungsprogramms wird automatisch Ihr **Username** übergeben und in das nicht editierbare Textfeld übernommen. Um nun ihr Passwort zu ändern, geben sie ihr neues Passwort in das Textfeld **Neues Passwort** ein und wiederholen sie es im darunterliegenden Textfeld **Neues Passwort wiederholen.** Wenn sie mit ihren Eingaben zufrieden sind, betätigen sie die Schaltfläche Änderung speichern. Ihr altes Passwort wird durch ihr grade neu vergebenes Passwort ersetzt und beim nächsten Login können sie sich damit anmelden.

Falls Sie mit ihren Eingaben nicht zufrieden sind, dann betätigen Sie die Schaltfläche **Eingaben löschen**. Beide oben benannten Textfelder werden zurückgesetzt und sie können neu befüllt werden.

1.3 Das Menü

Über das **Menü** können sie weitere Funktionen erreichen.



Mit dem Klick auf **Minimieren**, können sie das Fenster in die Taskleiste minimieren. Wenn sie dieses dann wieder in der Taskleiste anklicken, wird es wieder im Vollbild angezeigt.

Mit einem Klick auf Ausloggen, werden Sie ausgeloggt und sie kehren zum Login zurück.



Über das Fragezeichen, wird durch den Klick auf **Anleitung anzeigen** die Anleitung als PDF geöffnet.