

Anleitung zur Auftragsverwaltung

Inhalt

1. Die Auftragsverwaltung.....	2
1.1 Auftrag hinzufügen	3
1.2 Auftrag bearbeiten.....	4
1.3 Auftrag löschen.....	5
1.4 Das Menü.....	6

1. Die Auftragsverwaltung

Wenn sie im Hauptmenü auf die Schaltfläche **Auftragsverwaltung** geklickt haben, öffnet sich dieses Fenster für Sie.

Menü ?

Auftragsverwaltung

Auftrag hinzufügen Auftrag bearbeiten Auftrag löschen

AuftragsID

Kunde ID: 33, Name: Kunde1 Kunde

Titel

Auftragsart 3D-Druck

Notiz zu sonstiges

Dateiname

Dateipfad

Prognostizierte Kosten

reale Kosten


Verantwortlicher ID: 35, Name: Mitglied1 Mitglied

Vertretung ID: 35, Name: Mitglied1 Mitglied

Auftragsstatus Angenommen

Auftrag hinzufügen


Eingaben löschen



Wie oben schon ersichtlich, sind die Funktionen der **Auftragsverwaltung** in passend benannten Tabs eingegliedert. Im ersten Tab können sie einen neuen Auftrag hinzufügen.

1.1 Auftrag hinzufügen

AuftragsID	
Kunde	ID: 34, Name: Kunde2 Kunde
Titel	
Auftragsart	3D-Druck
Notiz zu sonstiges	
Dateiname	
Dateipfad	
Prognostizierte Kosten	
reale Kosten	
Verantwortlicher	ID: 35, Name: Mitglied1 Mitglied
Vertretung	ID: 35, Name: Mitglied1 Mitglied
Auftragsstatus	Angenommen
Auftrag hinzufügen	
Eingaben löschen	



Um dies zu tun, füllen sie alle **Textfelder** mit den passenden Werten, wählen aus der ersten **Combobox die Auftragsart**, aus der aus und klicken danach auf die Schaltfläche **Person hinzufügen**. Nach dieser Aktion, werden alle Textfelder zurückgesetzt und sie können diese Aktion beliebig oft wiederholen, um weitere Personen hinzuzufügen.

Falls sie Werte angegeben haben, welche den Richtlinien widersprechen, werden ihnen alle möglich falschen Textfelder angezeigt, und sie können ihre Eingabe korrigieren.

Über die Schaltfläche **Eingaben löschen**, können sie **alle** von ihnen getätigten Eingaben löschen.

1.2 Auftrag bearbeiten

ID	34
Kunde	ID: 33, Name: Kunde1 Kunde
Titel	Danietest2.0
Auftragsart	3D-Druck
Notiz zu Sonstiges	
Dateiname	Danietest2.0
Dateipfad	Danietest2.0
Prognostizierte Kosten	123.0
Reelle Kosten	125.0
Verantwortlicher	ID: 35, Name: Mitglied1 Mitglied
Vertretung	ID: 36, Name: Mitglied2 Mitglied
Auftragsstatus	Rechnung erzeugt

ID	Titel	Typ	Prognostizierte Kosten	Reelle Kosten	Kundennummer	Verantwortlicher	Vertreter	Dateiname	Dateipfad	Notiz	Status	Timestamp
25	Testauftrag1	3D-Druck	1	1	34	35	35	Testauftrag1	Testauftrag1		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:43:57
26	Testauftrag2	Leiterplatte	2	2	33	35	36	Testauftrag2	Testauftrag2		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:33:43
27	Testauftrag3	Leiterplatte	3	3	34	35	36	Testauftrag3	Testauftrag3		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:44:33
28	TestauftragX	3D-Druck	948	6.841	34	36	35	TestauftragX	TestauftragX		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:54:57
29	awdaw	3D-Druck	616	1.681	33	35	36	awdawf	awdawf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:58:13
30	agredh	3D-Druck	1	654	33	35	36	sehgh	awdawf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:59:09
31	awdawf	3D-Druck	8.478	464.487	34	35	35	awfwgq	agawwaf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 13:00:44
32	TestauftragXY	3D-Druck	152	160	33	36	35	TestauftragXY	TestauftragXY		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:35:44
33	Daniel	3D-Druck	150	160	34	35	36	Danieldateiname	Danieldateiort		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:37:42
34	Danietest2.0	3D-Druck	123	125	33	35	36	Danietest2.0	Danietest2.0		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:44:22
35	awf	3D-Druck	514	351	34	35	35	awf	awf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 20:13:35
36	Danietest	Leiterplatte	84	84	33	36	35	Danietest	Danietest		Rechnung erzeugt	11-06-2018 20:19:14
37	MariusAUFTRAG	Sonstiges	500	600	33	35	36	test	test	Test	Rechnung erzeugt	11-06-2018 21:17:15

Titel

Auftrag suchen

Suche aufheben

Änderungen speichern

Über den Reiter **Auftrag bearbeiten** gelangen sie in ein Menü in dem sie Aufträge bearbeiten können. Dies können sie wie folgt machen.

Wählen sie über einen Klick in eine Zeile, der in der Mitte des Fensters befindlichen Tabelle, einen Auftrag aus. Sobald sie eine Zeile angeklickt haben, werden die Werte aus der Zeile in die oben vorhandenen **Textfelder** und **Comboboxen** eingefügt. Diese können sie nun bearbeiten und mit einem Klick auf die Schaltfläche **Änderungen speichern** werden diese übernommen. Die Änderungen werden direkt danach in der Tabelle angezeigt.

Titel	
	Auftrag suchen
	Suche aufheben

Möchten sie nach einem **Auftrag suchen**, können sie aus der Combobox am linken Rand auswählen, ob sie nach Titel, Auftragsart oder dem Status filtern bzw. suchen wollen. Nachdem sie sich für eine von 3 Optionen entschieden haben, geben sie in das danebenstehende Textfeld den Titel, die Auftragsart oder den Status ein. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Auftrag suchen** wird diese nun mit den von ihnen angegebenen Parametern durchgeführt und die Tabelle ändert sich dementsprechend. Diese zeigt nun ihre Suchergebnisse an. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suche aufheben** wird die Tabelle wieder zurückgesetzt. Nun werden wieder alle Einträge angezeigt.

1.3 Auftrag löschen

ID	Titel	Typ	Prognostizierte Kosten	Reelle Kosten	Kundennummer	Verantwortlicher	Vertreter	Dateiname	Dateipfad	Notiz	Status	Timestamp
25	Testauftrag1	3D-Druck	1	1	34	35	35	Testauftrag1	Testauftrag1		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:43:57
26	Testauftrag2	Leiterplatte	2	2	33	35	36	Testauftrag2	Testauftrag2		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:33:43
27	Testauftrag3	Leiterplatte	3	3	34	35	36	Testauftrag3	Testauftrag3		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:44:33
28	TestauftragX	3D-Druck	948	6.841	34	36	35	TestauftragX	TestauftragX		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:54:57
29	awdaw	3D-Druck	616	1.681	33	35	36	awdaw	awdaw		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:58:13
30	agretgh	3D-Druck	1	654	33	35	36	seghg	awdaw		Rechnung erzeugt	11-06-2018 12:58:09
31	awfawf	3D-Druck	8.478	464.487	34	35	35	awfwqg	agawwf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 13:00:44
32	TestauftragXY	3D-Druck	152	160	33	36	35	TestauftragXY	TestauftragXY		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:35:44
33	Daniel	3D-Druck	150	160	34	35	36	DanielDateiname	DanielDateiort		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:37:42
34	Danieltest2.0	3D-Druck	123	125	33	35	36	Danieltest2.0	Danieltest2.0		Rechnung erzeugt	11-06-2018 18:44:22
35	awf	3D-Druck	514	351	34	35	35	awf	awf		Rechnung erzeugt	11-06-2018 20:13:35
36	Danieltest	Leiterplatte	84	84	33	36	35	Danieltest	Danieltest		Rechnung erzeugt	11-06-2018 20:18:14
37	MariusAUFTRAG	Sonstiges	500	600	33	35	36	test	test	Test	Rechnung erzeugt	11-06-2018 21:17:15

Titel

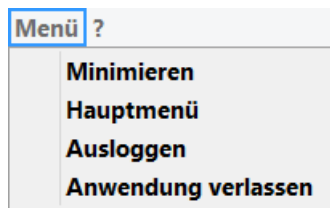
Suchen

Suche aufheben

Auftrag löschen

Über den Reiter **Auftrag löschen**, gelangen sie in das Menü, in dem sie Aufträge löschen können. Dies können sie wie folgt machen. Wählen sie über einen Klick auf eine der Zeilen einen Auftrag aus und klicken sie dann auf die Schaltfläche **Auftrag löschen**. Infolgedessen wird der Auftrag aus der Datenbank gelöscht. Möchten sie nach einem Auftrag suchen, können sie aus der Combobox am linken Rand auswählen, ob sie nach Titel, Auftragsart oder dem Status filtern bzw. suchen wollen. Nachdem sie sich für eine von 3 Optionen entschieden haben, geben sie in das danebenstehende Textfeld den Vornamen, den Nachnamen oder die Art der Mitgliedschaft ein. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suchen** wird diese nun mit den von ihnen angegebenen Parametern durchgeführt und die Tabelle ändert sich dementsprechend. Diese zeigt nun ihre Suchergebnisse an. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suche aufheben** wird die Tabelle wieder zurückgesetzt. Nun werden wieder alle Einträge angezeigt.

1.4 Das Menü



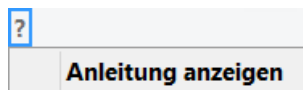
Über das **Menü** können sie weitere Funktionen erreichen.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche **Minimieren**, können sie das Fenster in die Taskleiste minimieren. Wenn sie dieses dann wieder in der Taskleiste anklicken, wird es wieder im Vollbild angezeigt.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Hauptmenü**, kehren sie zum **Hauptmenü** zurück, von wo sie auf die anderen Funktionen der Verwaltung zugreifen können.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ausloggen**, können sie zum **Login-Fenster** zurückkehren.

Mit einem Klick auf **Anwendung verlassen**, können sie die Anwendung beenden.



Über das **Fragezeichen**, wird durch den Klick auf **Anleitung anzeigen** die Anleitung als PDF geöffnet.