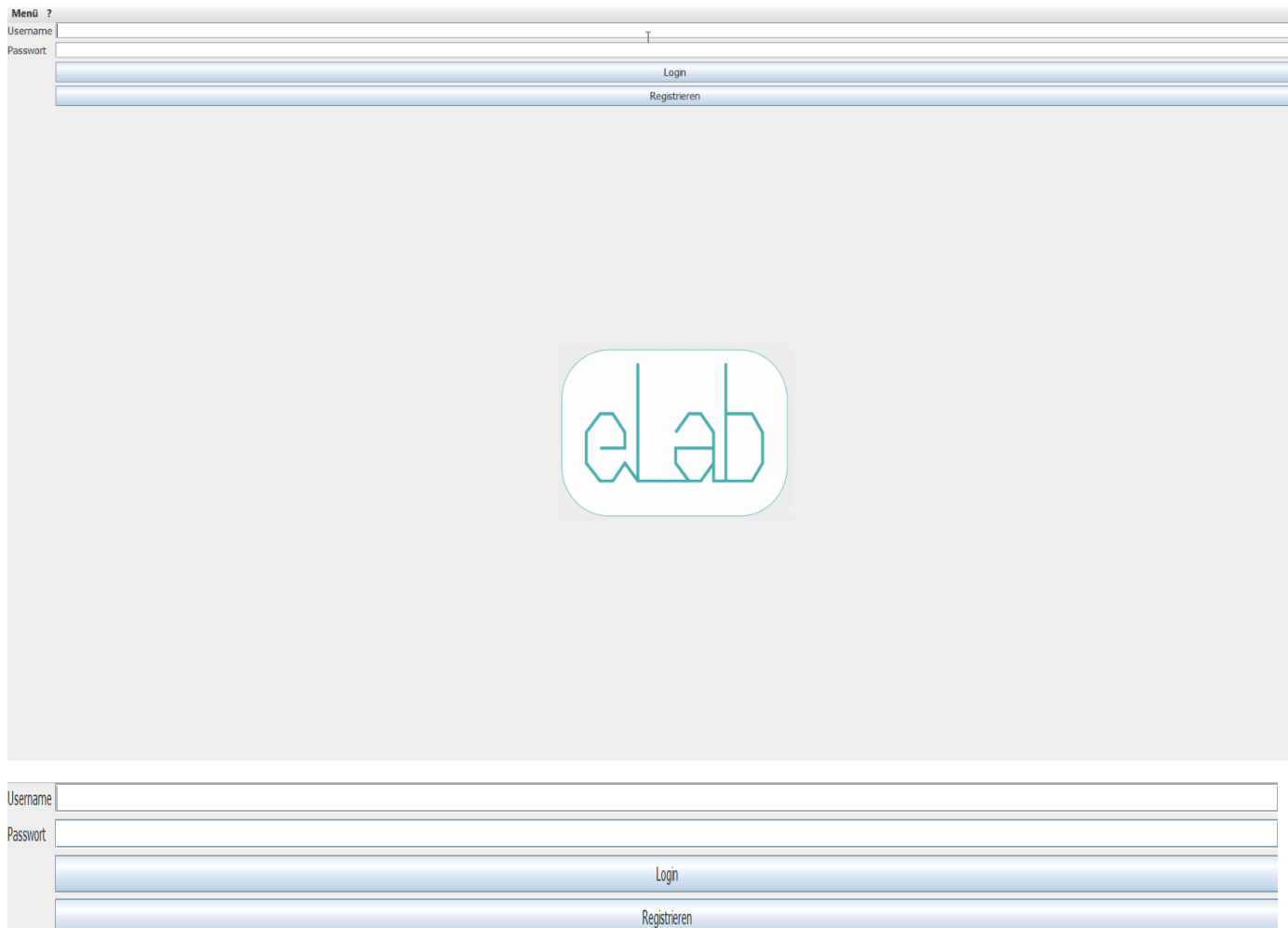


## Anleitung zum Start des Programms

### Das Login Fenster

Dies ist das Erste Fenster was sie nach dem Start des Elab-Verwaltungsprogramms sehen.

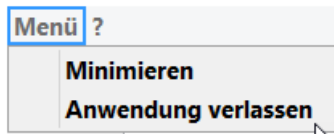


Als **Mitarbeiter** des Elabs, haben Sie Zugriff auf alle Programnteile des Verwaltungssystems. Beim ersten Start des Programms melden Sie sich bitte mit dem Adminkonto Username: **OPERATOR** Passwort: **Operator** an. Bitte ändern Sie dieses Passwort beim ersten Anmelden über die **Personenverwaltung** und hinterlegen Sie es dort wo kein Unbefugter herankommen kann.

Falls Sie ein **Mitarbeiter des Elabs** sind und noch kein Konto haben, melden Sie sich bei einem schon registrierten Mitarbeiter. Dieser wird Ihnen helfen ein Konto anzulegen.

Wenn Sie schon registriert sind, geben sie ihren **Usernamen** und ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Login**. Bezogen auf ihre Mitgliedschaft bekommen Sie die Rechte auf bestimmte Programnteile zuzugreifen. Als **Kunde** und **Lehrstuhlbezogene Person**, bekommen sie nur die Möglichkeit den Bauteileshop zu verwenden und im gleichen Fenster auch ihr Passwort zu ändern. Wie oben schon beschrieben, haben **Mitarbeiter** des Elabs vollen Zugriff auf das Verwaltungssystem.

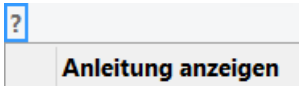
Falls Sie noch kein **Kunde** sind, dann klicken sie auf **Registrieren**. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie sich als Kunde oder Lehrstuhl bezogene Person registrieren können.



Über das **Menü** können Sie weitere Funktionen erreichen.

Mit dem Klick auf **Minimieren**, können Sie das Fenster in die Taskleiste legen. Wenn Sie dieses dann wieder in der Taskleiste anklicken, wird es wieder im Vollbild angezeigt.

Mit einem Klick auf **Anwendung verlassen**, können sie die Anwendung beenden.



Über das **Fragezeichen**, wird durch den Klick auf **Anleitung anzeigen** die Anleitung als PDF geöffnet.