

# Manual de usuario administrador



El objetivo de este manual es demostrar la usabilidad y el funcionamiento de la plataforma de Metrotecnica S.A. de C.V. con la intención de facilitar la comprensión del manejo de la misma.

1

Inicio de sesión con el usuario asignado

## Iniciar sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

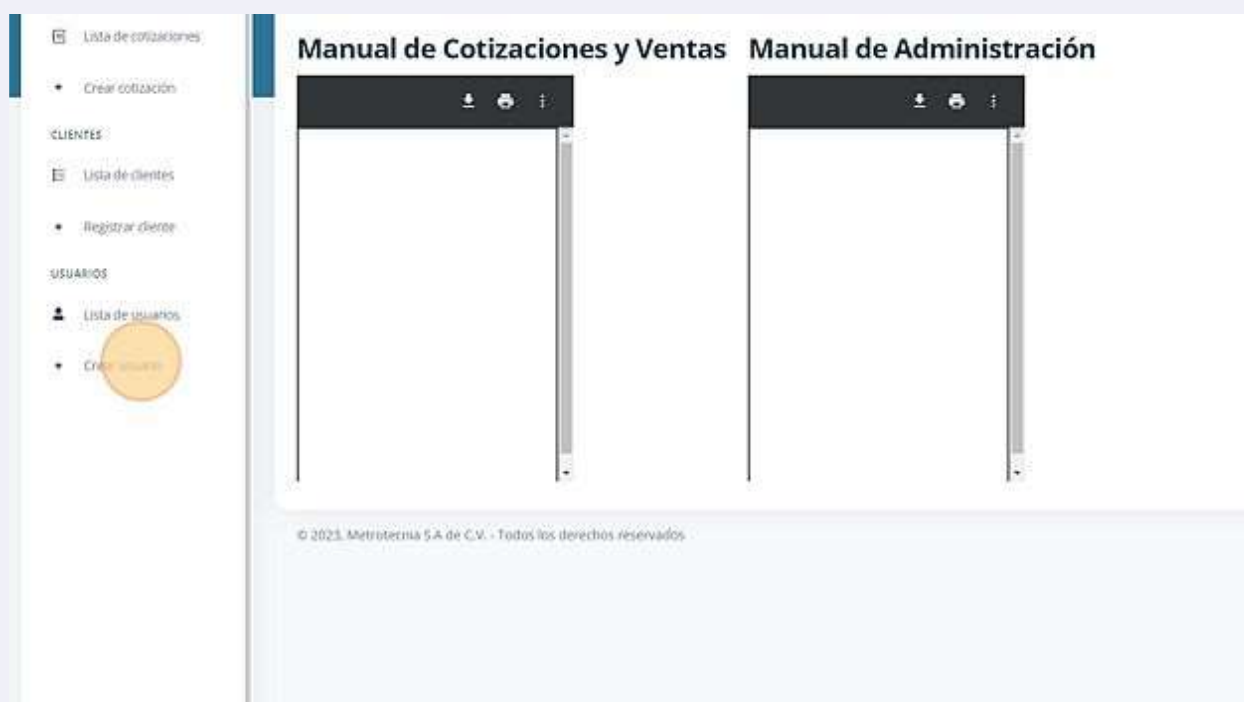
2

Al iniciar sesión podemos acceder a la plataforma de Metrotecnica S.A. de C.V. donde la primer visualización es el apartado de los manuales de uso y de lado izquierdo tenemos el menú de navegación



3

Para crear un usuario, damos click en el apartado "Crear usuario"





## 6 Podemos eliminar el usuario creado

**Lista de usuarios**

Mostrar  usuarios por página

Buscar

# Empleado	#	Usuario	Nombre	Apellido	Apellido	Acciones
1		german	German	Del Moral	Full Stack	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>
2		josea	josea	Mendoza	Analista	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>
3		bernardo	bernardo	Riqui	Empleador	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>
4		bernardo	Francisco	Mendoza	Todos	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>
5		admin	Admin	Admin	Admin	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>
6		Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Recuperar contraseña</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando página 1 de 1

[Ver usuarios eliminados](#)

Atención! Si se pierde

© 2023 Metrotecnia S.A de C.V. - Todos los derechos reservados

## 7 Para ver los usuarios eliminado hacemos click en el botón "Ver usuarios eliminados"

**Ver usuarios eliminados**

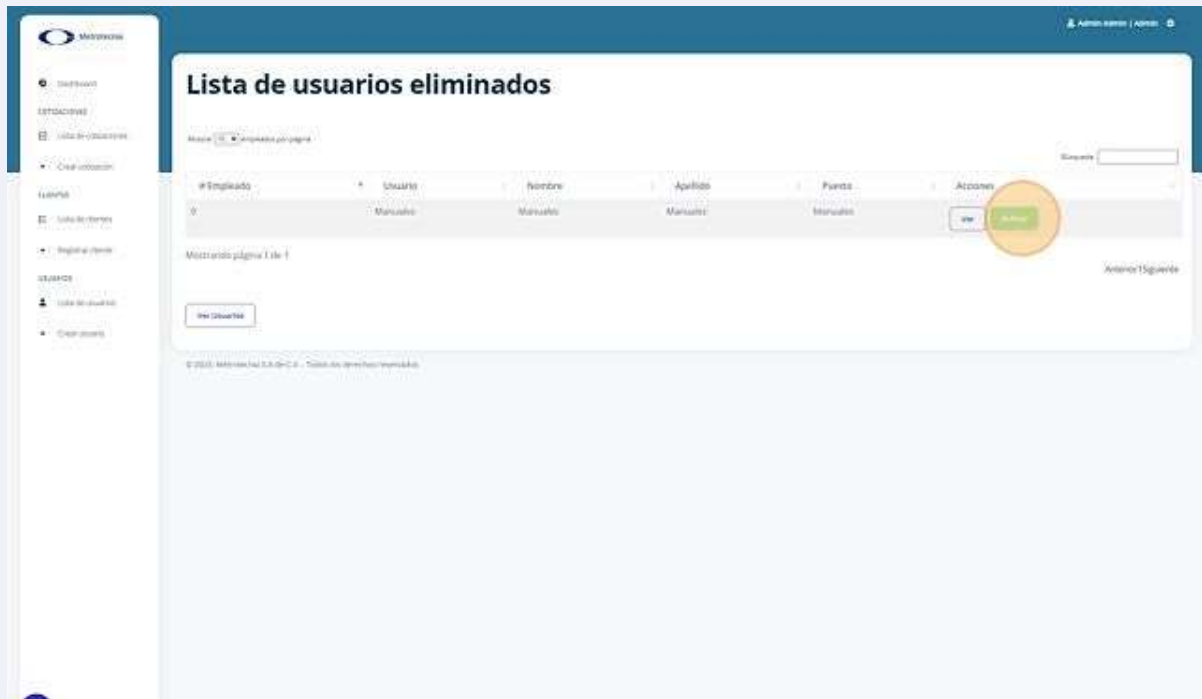
#	Usuario	Nombre	Apellido
8	admin	Admin	

Mostrando página 1 de 1

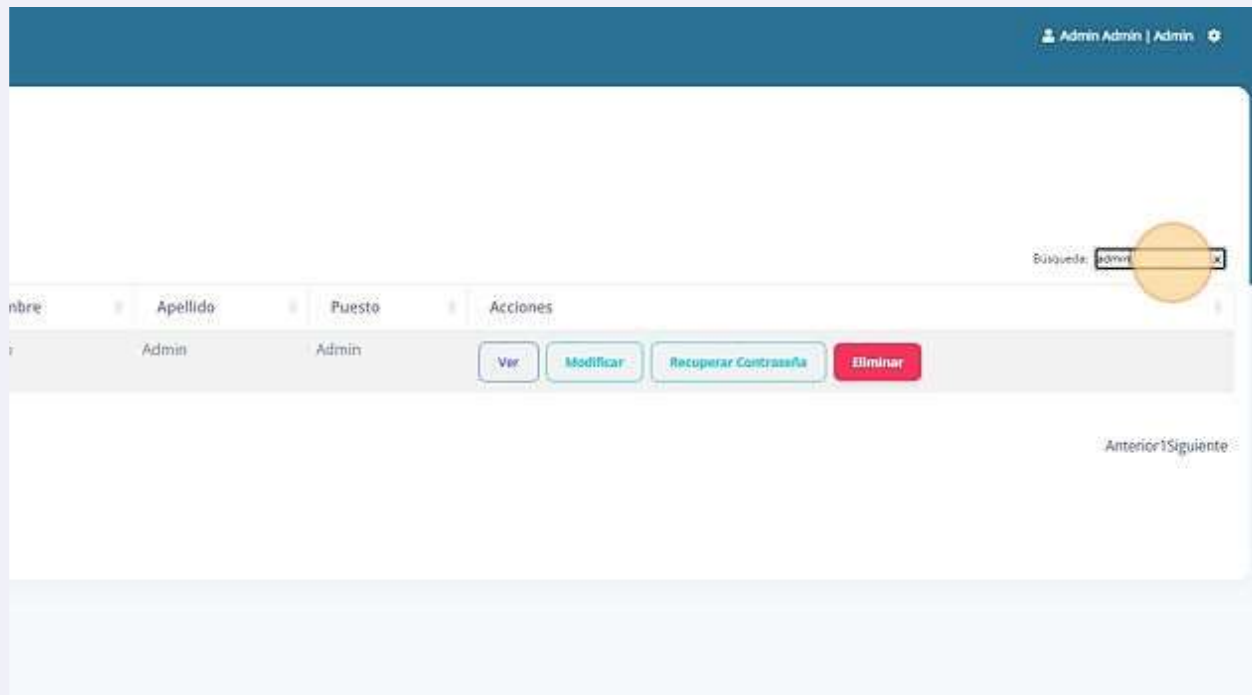
[Ver Usuarios eliminados](#)

© 2023, Metrotecnia S.A de C.V. - Todos los derechos reservados

- 8 En esta ventana podremos volver a activar los usuarios eliminados.




- 9 En la vista de la lista de usuarios, podemos utilizar el buscador para buscar un usuario en específico.



10

Con nuestro usuario creado, procedemos a crear un cliente, dando click en el apartado "Registrar cliente" en el menú lateral izquierdo.



The screenshot shows the application's main interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Lista de cotizaciones', 'Crear cotización', 'CLIENTES' (with a sub-menu containing 'Lista de clientes' and 'Registrar cliente', where 'Registrar cliente' is highlighted with an orange circle), 'USUARIOS' (with sub-menu items 'Lista de usuarios' and 'Crear usuario'). The main content area on the right has a header with 'Mostrar 10 empleados por página'. Below this is a table with three columns: '# Empleado', 'Usuario', and 'Nombre'. The table contains one row with the values '8', 'admin', and 'Admin'. Below the table, it says 'Mostrando página 1 de 1 (Filtrado de 6 empleados)'. At the bottom of the main area is a button labeled 'Ver Usuarios eliminados'. The footer of the page reads '© 2023, Metrotecnica S.A de C.V. - Todos los derechos reservados'.

11

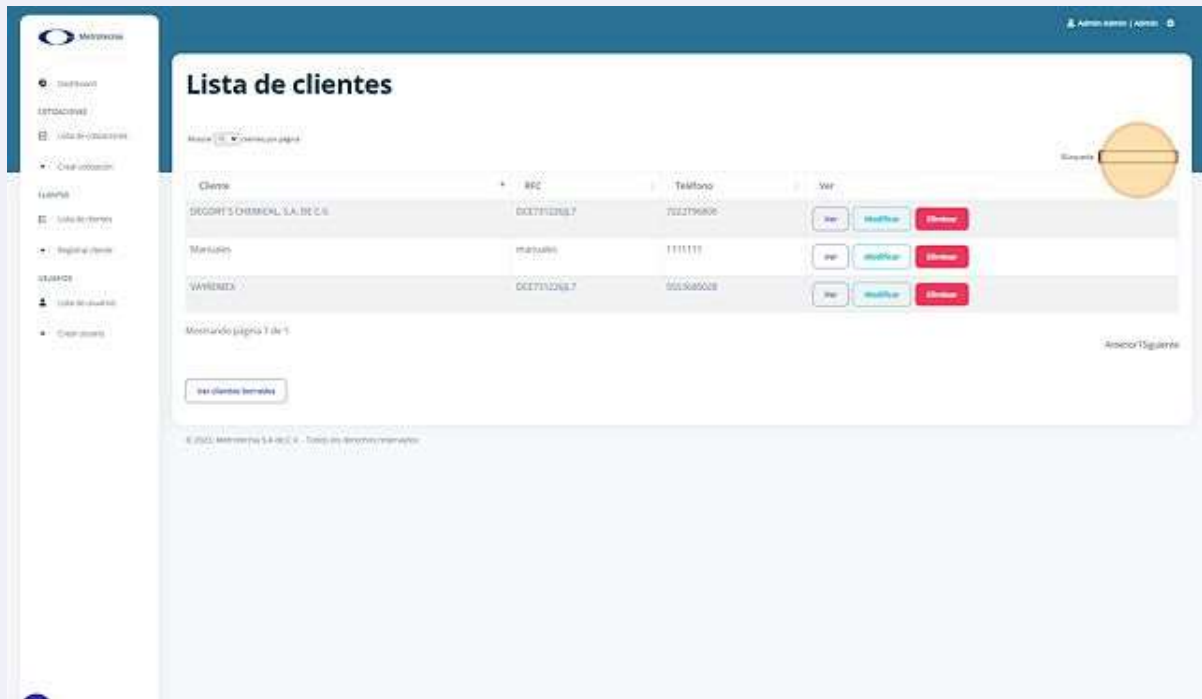
En el formulario nos aseguramos de ingresar los datos del cliente y procedemos dar click en el botón "Enviar"



The screenshot shows the 'Formulario para registro de cliente' (Customer Registration Form). The form is titled 'Formulario para registro de cliente' and contains the following fields: 'Razón Social', 'Manuente', 'RFC', 'Material', 'Dirección', 'Material', 'Código', 'Servicio', 'Estado', 'Química', 'CP', 'Municipio', 'Correo', 'Teléfono', 'Código', 'Contraseña', and 'Repetir'. A green 'Enviar' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page reads '© 2023, Metrotecnica S.A de C.V. - Todos los derechos reservados'.

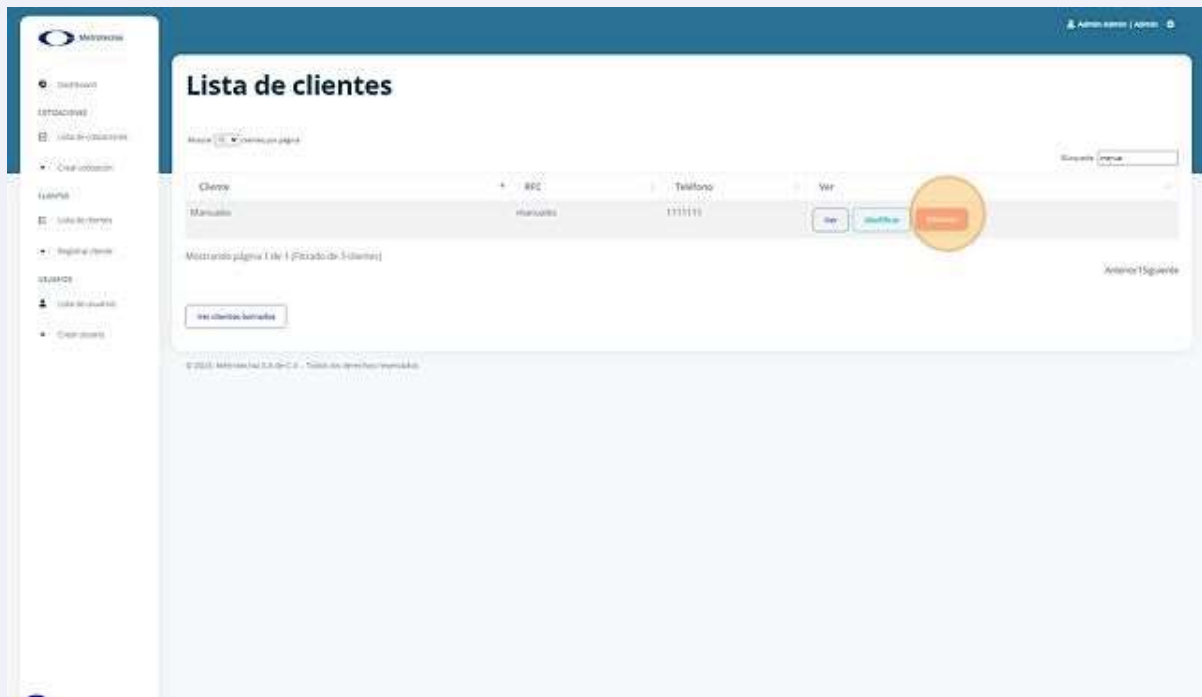
12

En la lista de clientes podemos ver, modificar, eliminar y buscar algún cliente en específico

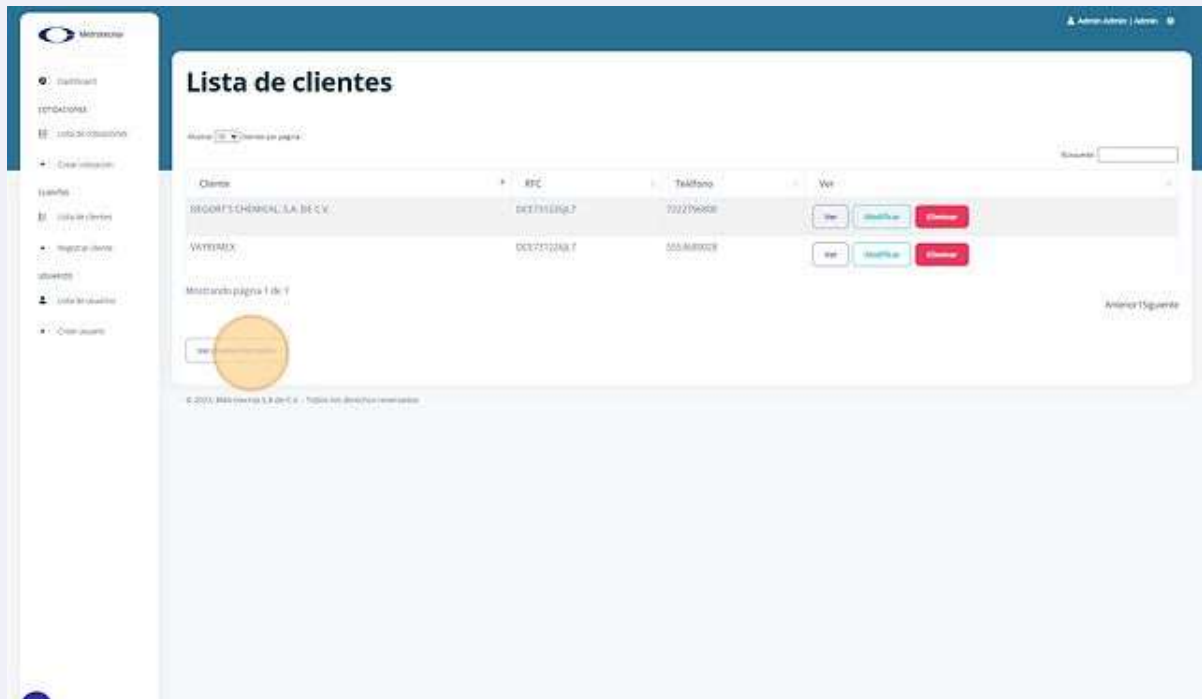


13

Para eliminar un cliente debemos de dar click en el botón "Eliminar"



- 14 Para ver los clientes eliminados, procedemos a dar click en el botón "Ver clientes borrados"



- 15 En caso de querer recuperar la información del cliente, solo damos click en "Activar"





16

Ya que tenemos nuestro cliente creado, procedemos a crear una cotización asignada a ese cliente, para eso damos click en el apartado "Crear cotización", en el menú lateral izquierdo.



17

Para crear la cotización, procedemos a llenar la información solicitada en los 3 apartados del formulario, los cuales están ubicados debajo del encabezado "Crear cotización" y hacen referencia a los campos "Cotización", "Cliente" y "Servicio"



- 18 En el apartado "Cliente" podemos buscar un cliente existente.



The screenshot shows the 'Crear cotización' (Create quote) form in the 'Cliente' (Client) tab. The left sidebar contains the Metrotecnia logo and navigation links: Dashboard, COTIZACIONES (List of quotes, Create quote), CLIENTES (List of clients, Register client), and USUARIOS (List of users). The main form has three tabs: Cotización, Cliente, and Servicio. The 'Clientes:' field is highlighted with a yellow circle and contains the text 'Buscar un cliente'. Below it are fields for 'Razón Social:', 'RFC:', and 'Calle/Número/Colonia:'.

- 19 Al seleccionarlo, se llenará automáticamente el apartado de cliente.



The screenshot shows the 'Crear cotización' (Create quote) form in the 'Cliente' (Client) tab. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form has three tabs: Cotización, Cliente, and Servicio. The 'Clientes:' field is highlighted with a yellow circle and contains the text 'man'. Below it, the 'Mantales' option is highlighted with a blue bar. Below the highlighted options are fields for 'RFC:', 'Calle/Número/Colonia:', and 'Ciudad:'.

- 20 Nos aseguramos de llenar el apartado de servicio.

Metrotecnica

Dashboard

IONES

a de cotizaciones

ar cotización

a de clientes

gistrar cliente

## Crear cotización

Cotización · Cliente · **Servicio**

**Clientes:**

Manuales

**Razón Social:**

Manuales

**RFC:**

manuales

- 21 Al terminar, damos click en el botón "Enviar"

Mantenimiento:

☒

**Tipo mantenimiento:**

Preventivo

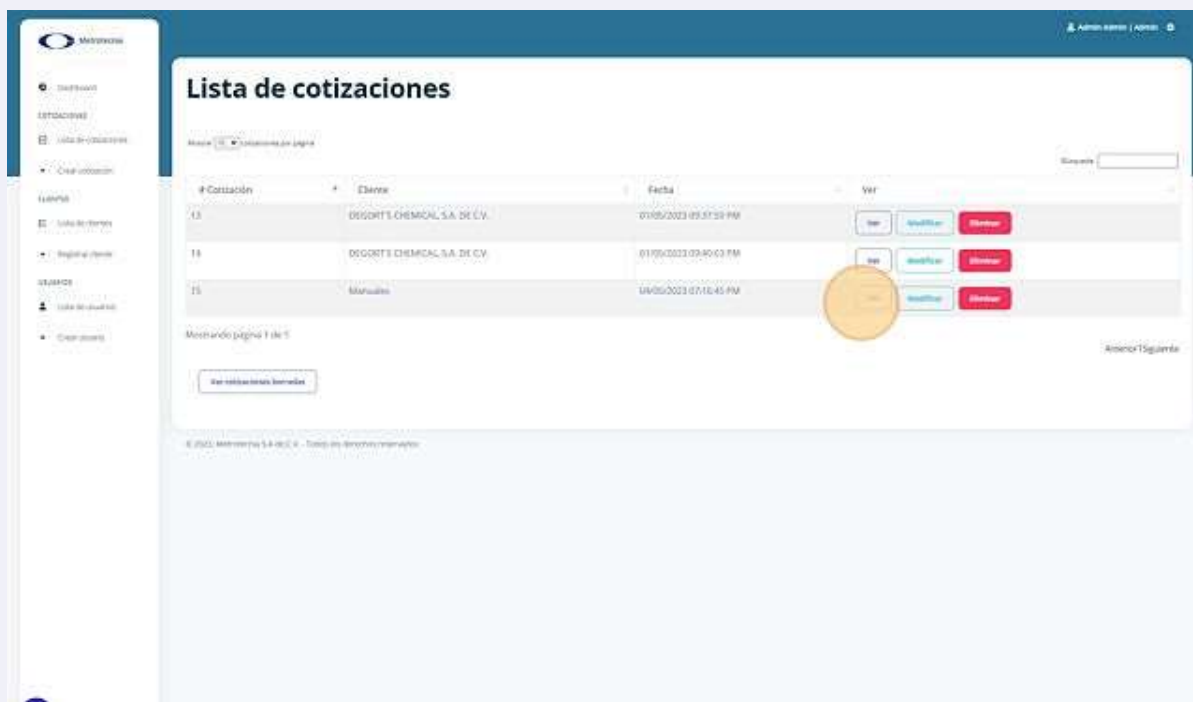
Agregar servicio Eliminar servicio

Enviar

© 2023, Metrotecnica S.A de C.V. - Todos los derechos reservados

22

En la lista de las cotizaciones podemos ver, modificar, eliminar y buscar alguna cotización en específico.



23

Para eliminar una cotización, damos click en el botón "Eliminar"



24

En caso de eliminar por error una cotización, podemos dar click en el botón "ver cotizaciones borradas"



25

Para recuperar una cotización eliminada, es necesario dar click en el botón "Activar"



- 26 Para entrar al dashboard, seleccionaremos el apartado "dashboard" en el menú lateral izquierdo.



- 27 En el dashboard podemos visualizar información importante generada automáticamente por la información ingresada en la plataforma Metrotecnia S.A. de C.V.



