# 功能示意图

文档更新说明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 变更内容 | 变更人 | 问题 |
| 2019年1月1日 | 添加评价模块 | 尚琪 | 是否能拿到委托方信息？委托方评项目经理 |
| 2019年1月2日 | 增加招标信息显示 | 尚琪 | 是为了进行资源预定还是看纯粹的项目信息？？？ |
| 2019年1月2日 | 增加会务预约、预定 | 尚琪 |  |
| 2019年1月3日 | 整理会务管理，有两个菜单重复，合并  加强招标管理首页功能，作为项目经理的入口 | 尚琪 |  |
| 2019年1月4日 | 增加酒店审批  明确布防界面  简化会议室授权  简化闸机授权  明确数据字典 | 尚琪 |  |
|  |  |  |  |

问题：

需要加组长字段。（先不设定组长，项目经理都具有相同的权限，但是有资源的申请人）

参加评标的人员包括：专家、招标代表、协评人员、招标工作人员、项目经理、监察人员，我们现在只考虑了专家，其他的没考虑。（更改文字描述，不仅仅是专家，而是所有以组为单位，所有参与项目的人员，其中专家和招标代表参与打分。）

## 通用查询：

系统中多次用到批次、组、项目的定位查找，一个批次对应多个组，一个组对应多个项目、专家，为了操作界面简洁，可以单独做一个批次、组的定位页面，进行选择批次和组：（新建一张批次表，包括批次和组）

可以根据时间进行查询批次

批次查找表： 时间范围（查找该范围的批次）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 批次列表 |  | 组 |
|  |  |  | 默认为空 |
|  |  |  |  |

1. 默认列出所有批次，排序的时候根据时间排序，最新的排最上面
2. 可以选择某时间段的批次列表
3. 点击某批次名称，在另外一个表里显示组列表。组列表默认为空。
4. 点击组名称，单独弹新页面，显示各个功能的详细信息。

## 会务管理

### 一、招标管理

项目经理在协同平台查看项目信息，主要是为了进行资源预定和各项操作。

A、资源预定都是基于组的，按照批次，然后显示组的信息，可以点击详情查看组里面的项目信息。

1、选择批次、列出组列表。

2、点击组，列出这个组的详细信息。（也可以在组列表中，通过勾选组名称，再点击下面的功能按钮。）

3、在组的详细信息页面，对每个组进行资源申请（所有这个组里有项目的项目经理都有权限）

4、和会务相关的功能，包括：申请会议室、申请酒店，申请桌面，组启动，组结束

批次：XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 组 | 专家 | 会议室 | 申请时间 | 计划开始时间 | 计划结束时间 | 状态 |
|  |  | 显示组编号 | 数量 | 数量 | 组建立时间 |  |  | 计划、预约、进行、结束、取消 |

申请会议室 申请酒店 申请桌面 安防授权 开始组 结束组 项目明细

项目明细：

组名称：XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目经理 | 联系方式 | 标号 | 标段 | 备注 |
|  | 组内项目列表 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

从这个界面点击按钮进入的功能，可以直接传递当前组的iD，以后的功能不需要选批次，选组的过程

例如：申请云桌面：直接进入桌面管理界面，传递组信息

组详细信息：

组名称：XXXX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 评标人员 | 状态 | 操作 | 备注 |
|  |  | 人员列表 | 是否有桌面 | 生成桌面 取消桌面 |  |

批量生成桌面 批量取消桌面 查看项目明细

B、查看项目信息（也可以在易招标查看），批次、组，找到项目列表。资源的申请可以在项目列表页面，单独有按钮，点击按钮调用功能。（先不考虑）

1. 项目经理登录后，显示项目经理能看到所有的批次、组
2. 点击组名称，列出组内的项目详细信息

会议室预约 酒店预约

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目经理 | 标号 | 标段 | 组 | 批次 | 专家 | 会议室 | 申请时间 | 计划开始时间 | 计划结束时间 | 状态 |
|  | 组内项目列表 |  |  |  | 显示组编号 | 显示批次 | 数量 | 数量 |  |  |  | 是否预约 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 二、项目会议室管理（预约、预定）

会议室预定是根据批次、组来定的。一个组内的项目经理具备相同权限，任何一个组内的项目经理申请了资源，其他人也能看到。

1. 会议室管理：（项目经理）

项目经理查看组的会议室的配备情况，可以进行的操作就是会议室预约和撤销。

具体内容：组、会议室、参会人数、申请人、申请日期、会议联系人、会议联系人联系电话、计划使用日期，计划结束日期，实际安排会议室。可以针对组申请会议室，也可以撤销。

预约（只有会议室数量）审批（有会议室编号）

组状态：

计划：在招标系统中立项

预约；项目经理提交会议室申请，提交预约单

预定：会务经理审批

进行：正在进行的组

结束：结束的组

取消：未进行取消的组

组列表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 组名称 | 会议室数量 | 会议室 | 申请人 | 申请人联系电话 | 会议联系人 | 联系电话 | 参会人数 | 计划开始日期 | 计划结束日期 | 状态 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 数量 |  | 计划、预约、预定、 |

申请会议室酒店 撤销会议室酒店

1. 根据批次列表，选择某批次
2. 列出该批次下所有的组列表，显示每个组的会议室的安排情况。（预约的时候只有会议室数量，是项目组要求的会议室数量，审批后显示会议室编号）
3. 点击申请会议室，弹出会议室的申请单：组、申请人、专家人数、开始时间、结束时间、会议室数量、（以上几项是从招标系统中导入）、大小、其他需求（话筒、投影、录像（前三项勾选）、茶水、保级别等手写）

组名称：XXX 申请人：XXXX 申请人联系电话：XXX 申请日期：XXXX

会议申请表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议室数量 | 专家人数 | 参会人数 | 计划开始日期 | 计划结束日期 | 其他需求 |
|  |  |  |  | 数量 |  | 话筒、投影、录像（前三项勾选）、茶水、保级别等手写 |

酒店预约（和会议室预约单在一个页面，同时预约）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宿人员 | 人数 | 入住时间 | 房间总数 | 房型 | 是否单间 | 理由 |
| 专家、招标代表、协评人员、招标工作人员 |  |  |  | 单人间、标准间 |  |  |

1. 点击撤销，撤销对会议室和酒店的预约和约定。
2. 会议室的申请记录（暂不做）
3. 会议室确认（预定）（会务经理）

会务经理根据房间大小、数量，对房态图进行操作，分配具体的房间。把结果反馈给项目经理。反馈具体的房间号。需要记录批准人和批准时间，批准完后，组状态改成预定。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 组名称 | 会议室数量 | 专家人数 | 会议室 | 申请人 | 申请人联系电话 | 参会人数 | 计划开始日期 | 计划结束日期 | 其他需求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 数量 |  |  |

分配会议室 驳回

1. 会务经理登录后，显示所有的申请单
2. 勾选某个申请单，然后点分配会议室
3. 弹出房态图，进行分配放（酒店系统）
4. 把分配的会议室编号写入会议室列，保存

房态图：（酒店系统）

图形显示能够满足申请的会议室的列表（时间和人数、设备），选择并选中，填写到会议室申请表。



### 三、酒店管理

预约审批

酒店确认（预定）（酒店经理）

酒店经理根据申请入住的人员、房间数量，对房态图进行操作，分配具体的房间。把结果反馈给项目经理。反馈具体的房间号。需要记录批准人和批准时间，批准完后，组状态改成预定。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 组名称 | 酒店数量 | 专家人数 | 房间号 | 申请人 | 申请人联系电话 | 参会人数 | 计划开始日期 | 计划结束日期 | 其他需求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 数量 |  |  |

分配房间 驳回

1. 酒店经理登录后，显示所有的申请单
2. 勾选某个申请单，然后点分配房间
3. 弹出房态图，进行分配放（酒店系统）
4. 把分配的会议室编号写入房间号列，保存

房态图：（酒店系统）

图形显示能够满足申请的会议室的列表（时间和人数、设备），选择并选中，填写到会议室申请表。



### 四、专家分配云桌面：

桌面按组分配，后台按项目查出所有参与评标的人，（专家、委托方代表），前台点击按钮，生成专家的用户名和密码（用户名是手机号，密码是身份证后六位），传递参数给云桌面管理接口。

问题：用户对云桌面的使用期限？注销是项目经理手动结束项目（结束组），同时注销桌面。

先不考虑记录云桌面的设备信息。

根据批次、组选出专家列表，列表显示专家名称和是否有桌面，勾选专家然后分配云桌面，传递用户名和密码。没有用户名代表没有分配桌面，项目经理在项目结束后清理，勾选专家，批量生成桌面。

组详细信息：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选框 | 序号 | 组 | 评标人员 | 状态 | 操作 | 备注 |
|  |  |  | 人员列表 | 是否有桌面 | 生成桌面 取消桌面 |  |

1. 批量生成桌面 批量取消桌面 查看项目明细
2. 根据批次列表，选择某批次名称，生成组列表（参考文档前面的批次、组查找部分）
3. 在组列表中点击某个组，显示组详细信息
4. 详细信息中：显示组名、专家列表，在专家姓名前勾选，可以批量生成桌面
5. 有桌面的专家，在专家名称后面把登录用户名显示出来。
6. 查看项目明细

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目经理 | 联系方式 | 标号 | 标段 | 备注 |
|  | 组内项目列表 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 智能管控：

关于项目和批次的数量：他们有三个部门，一个部门半年的项目是4000个，大概估算一下，批次也会是大几百。

授权体系：

授权的目的是为了让某人具有某些权限，所有的权限都是基于项目的，能评标的专家才能进入会议区，会议室。

现在华能的项目申请机制是：

1. 建立一系列的需要评标的项目，每个项目有一个项目经理，项目有专业方向（在招标系统）。
2. 组建一个批次。在已有项目中组建一个需要评标的批次（给批次添加项目）。批次有开始和结束时间。批次中的项目的开始时间和结束时间，和批次中的开始时间和结束时间相同。
3. 在批次中建立组，一个批次会有多个组，具有相同专业方向的项目会尽量在一个组中（同一批专家具备相同的专业方向，能够评这个组的全部项目）。
4. 给组分配会议室和专家资源。
5. 会议室有位置信息（会议区轧机），还有安防设备（会议室授权）

### 一、轧机管理：会议区门口的轧机

轧机管理的目的是为了授权专家能够进入**会议区**（不是会议室），轧机有区域、楼号、楼层等信息。楼层中有会议室的信息，所以如果评标组分配了会议室，那么相应的会议区的门口轧机也应该有权限。

点击轧机管理菜单，在某个时间点，可以根据轧机看哪个专家有权限，也可以看哪个专家有哪些轧机权限（是否需要）？

都是先显示现有授权情况，然后可以设置，有权限的显示勾选，没权限不选，也可以通过取消勾选，取消授权。以下授权都相同。

可以考虑几个列表框，选中一个，显示下一个的内容，选中下一个的某条记录，再显示下下个的内容。专家和授权时间是一对一表格。

\*\*\*\*\*（轧机授权组）（本次完成）

列出部门下所有闸机（列表）：

筛选条件：楼号 楼层 闸机 日期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组 | 批次 | 专家数 | 组开始日期 | 组结束日期 | 是否授权 | 授权时间 | 操作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 取消 |

授权 取消授权

1. 显示当前的某闸机的授权记录
2. 点击授权按钮，弹出授权页面
3. 选择批次、组，授权

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 批次列表 |  | 序号 | 勾选框 | 组 |
|  |  |  |  |  | 默认为空 |
|  |  |  |  |  |  |

确认

（每个功能都先做一个维度）

轧机（轧机查看专家） （先不做） 专家 日期（查看某个日期的授权）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 轧机列表 | 批次 | 组 | 专家 | 是否授权 | 授权时间（和专家一对一） |
|  |  |  | 一个批次包含多个组 | 每个组包含多个专家 |  | 每个专家的授权时间 |
| 1 |  |  |  | 专家1 | 否 | Xxxx-xxxx |
|  |  |  |  | 专家2 | 是 | Xxxx-xxxx |

1. 显示轧机列表
2. 点击某个轧机的记录，显示这个轧机已经授权的评标批次列表
3. 点击某个批次的记录，显示这个批次下的组列表
4. 点击组记录，显示这个组下的专家列表，每个专家的授权时段
5. 确定或取消

### 二、会议室权限管理

授权专家进入某个会议室。

授权关系是：会议室授权给组，组授权给专家，组包含项目，专家也对应项目。但是组有授权时间（批次的时间），项目也有时间，但是不是每个项目的时间，而是批次的时间，所以同一批次的项目的时间也是相同的。

\*\*\*\*会议室（本次完成） 日期（查看某个日期的授权）

给会议室授权专家：

1. 显示楼号、楼层、某个日期下的所有会议室授权状态列表

楼号 楼层 选择日期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 序号 | 会议室列表 | 批次 | 组 | 专家数 | 组开始日期 | 组结束日期 | 是否授权 | 授权时间 | 会议室状态 | 操作 |
|  | 1 | 201 |  |  |  |  |  |  |  |  | 授权 取消授权 |

批量授权 批量取消授权 查看组信息

1. 点击授权按钮，弹出授权页面
2. 选择批次、组，授权

会议室：XXX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 批次列表 |  | 序号 | 勾选框 | 组 |
|  |  |  |  |  | 默认为空 |
|  |  |  |  |  |  |

确定

1. 点击组详细信息：

组名称：XXXX 批次名：XXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标人员 | 项目 | 状态 | 备注 |
|  | 人员列表 | 项目列表 |  |  |

两个授权方向：

给专家授权会议室

专家（专家查看会议室）（先不做） 会议室 日期（查看某个日期的授权）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 会议室 | 专家 | 是否授权 | 授权时间（和专家一对一） |
|  | 组中包含的项目列表 | 组对应的会议室（一个组对应一个会议室） | 每个组包含多个专家 | 对会议室是否授权 | 每个专家对会议室的授权时间，每个专家一条时间记录 |
|  |  | 201 | 专家1 | 是 | XxXX—XXXX |

1. 显示批次列表，点击批次的记录，显示组列表（参考文档前面的批次、组查找部分）
2. 点击组记录，显示组包含的项目列表（只是显示信息），组对应的会议室，组对应的专家列表，是否授权，授权时间。
3. 设置专家对会议室是否有授权，授权时间。
4. 确定或取消

### 三、报警信息管理

报警信息主要是对于非法进入的人进行报警，会议区轧机和会议室门口的识别摄像头。报警要根据布防状态判断，如果是布防状态，就报警。

设备，地点，时间，人名（认识就显示，不认识显示未知）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 设备 | 设备类型 | 地点 | 姓名 | 时间 |
|  |  |  |  | 未知 |  |
|  |  |  |  |  |  |

安防系统人员信息同步：

入住专家在入住酒店时同步安防信息，通过MQ实现。授权在收到安防系统回执单后，再发送授权信息。不住宿专家，在会务前台登记时采集信息，也是分两步，发MQ。

### 四、布防功能

会务管理：应该有布防、撤防功能。会务管理员

针对会议室，根据会议室，可以多选，批量操作布防或者撤防。按钮功能，改变布防状态

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勾选框 | 编号 | 会议室列表 | 布防状态 | 时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

布防 撤防

1. 根据会议室显示当前布防状态
2. 对单个或者批量会议室进行布防

### 五、轨迹管理：

以列表形式显示专家的行动轨迹。

通过组选专家列表

点专家姓名，列出专家轨迹

列表显示专家轨迹的信息（ID、专家姓名、时间、设备、地点）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 时间 | 设备 | 地点 | 设备类型 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 评价管理

评价管理分三个功能：

### 一、评价：

各个角色的评价操作，如果一个角色可以评多个对象，则用sheet展现。

1）、项目经理评专家：根据项目找专家列表，然后每个专家都单独评价，如果是已经评价，就显示评价结果，如果未评价，就进入评价页面。（根据前面的通用界面，批次找组，组找项目，组找专家，然后有一张对应表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 专家 | 操作 |
| 1 | 项目1 | 专家1 | 评价 |
| 2 | 项目1 | 专家2 |  |

1. 根据批次找组
2. 根据组找项目列表
3. 点击项目名称，列出该项目所对应的专家列表
4. 在专家名称后面，已经评价过的按钮置灰

专家评酒店

1）、专家评酒店：以组为单位。专家登录，默认看到刚结束的组列表，点击组名称，直接进入评价页面。一个组对应一个酒店（先不考虑中途酒店的情况）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组名称 | 酒店 | 操作 |
| 1 | 组1 | 酒店1 | 评价 |
| 2 | 组2 | 酒店2 |  |

### 二、评价管理：

项目经理根据各个角色的评价状态，督促进行评价。但是不能看结果。

现在只有项目经理督促专家评价。

根据组，查看专家是否评价，没有评价的点击按钮通知。

一个评价一个sheet：专家评酒店。

组名称：XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专家 | 酒店名称 | 评价状态 | 操作 |
| 1 | 专家1 |  | 已评价 | 通知 |
| 2 | 专家2 |  |  |  |

1. 选择批次
2. 选择组
3. 查看组下的专家。

### 三、评价统计：

查看各个维度的评价结果，统计。

## 评标环境管理：（新增功能）

### 一、评标环境回收

以组为单位，手动结束项目，回收云桌面

当前正在进行的批次的列表，点击批次名称，在另外一个表里显示组列表，勾选组名称，点击结束。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 批次列表 |  | 组 |
|  |  |  | 默认为空 |
|  |  |  |  |

### 二、视频管理

直播：根据会议室查看视频情况。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议室 | 批次 | 组 | 操作 |
|  |  |  |  | 播放 |
|  |  |  |  |  |

1. 显示会议室列表，每个会议室当前正在进行的组、批次
2. 点击某个会议室记录，弹出视频直播画面

回放：根据时间，按照批次、组、会议室回放视频

视频文件的存储是按照时间存储，一个文件是固定时长（十分钟）

视频回放，直接存到存储。

目录结构是：会议室、摄像头、日期。

文件名的命名方式是开始时间+随机数

一个会议室对应一个shell脚本，或者一个摄像头对应一个shell脚本。每个

筛选条件：楼层、会议室、时间（精确到天）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 视频列表 | 操作 |
|  |  | 播放 |
|  |  |  |

1. 根据筛选条件：楼层、会议室、时间，查出符合条件的视频列表
2. 点击列表播放视频

布防

通过布防、撤防来控制摄像头是否记录视频。

布防：

选会议室，取得设备，运行摄像头启动脚本。获取摄像头的运行进程ID。

撤防：杀死进程ID。

### 三、文件管理

没有前台操作。

会议室状态：

预约、预定、使用、空闲、维修

## 费用核算：

### 一、费率配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 科目 | 费率 |
|  | 专家费（正常） |  |
|  | 专家费（加班） |  |
|  | 房费、 |  |
|  | 会议室使用费 |  |
|  | 餐费、 |  |
|  | 茶点服务 |  |
|  | 其他 |  |

### 二、费用核算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 科目 | 费率 | 数量 | 小计 | 备注 |
|  | 专家费（正常） |  |  |  |  |
|  | 专家费（加班） |  |  |  |  |
|  | 房费、 |  |  |  |  |
|  | 会议室使用费 |  |  |  |  |
|  | 餐费、 |  |  |  |  |
|  | 茶点服务 |  |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |

## 业务监控管理

### 一、项目统计

总体评标项目情况 ：显示评标中心累计承接的评标项目数量、接待专家数量（住宿的专家）、已完成评标项目数量、未完成评标项目数量等信息

状态：计划、预定、进行、完成、取消

预定到进行的状态改变，由招标系统中项目变成开标状态后发送消息，通知协同平台，改项目状态。

显示：先显示项目数量和专家数量，然后可以根据状态显示项目信息，可以是列表，也可以是饼图

根据时间段统计（两个维度）： 累计 选择时间段（以项目开始的时间计算）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评标项目数量 | 接待专家数据量 | 评标项目阶段统计 | | | | |
|  |  | 计划 | 预定 | 进行 | 完成 | 取消 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 二、会议室监控

显示当前会议室总数及当前详细占用信息。

建一张项目会议室关系表，一对多。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议室总数 | 会议室列表 | 是否占用 | 批次信息 | 项目列表 |
|  |  |  | 当前批次信息 | 一个会议室对应一个批次，一个批次包括多个项目 |
|  |  |  |  |  |

### 三、专家监控信息

根据批次、组、项目查询，专家总数、已到总数、所在会议室。

组名称详细信息：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组名称 | 会议室 | 专家总数 | 已到专家数 | 项目信息 |
|  |  |  |  |  | 详情 |
|  |  |  |  |  |  |

1. 显示批次列表，点击某批次名称，显示组列表。（参考文档前面的批次、组查找部分）
2. 点击某组名称，显示组详细信息。
3. 组详细信息包括组名称、包含项目列表，组对应会议室，组对应专家总数、已到专家总数

### 四、报警信息统计

通过信息集成，实现对于未能通过人脸速通门的人员，实时报警

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备 | 设备类型 | 地点 | 姓名 | 时间 |
|  |  |  |  | 未知 |  |

### 五、云桌面使用统计

显示电脑总数量、当前占用数量、占用电脑分布等信息  
页面显示，先显示显示总设备量，然后当前时间，然后列表显示：会议室名称，设备数量，占用数量，未占用数量。最后汇总占用总数，未使用总数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 电脑总数 | 当前占用量 | 未占用量 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议室列表 | 设备数 | 已占用设备数 |
|  | 哪些会议室的设备正在使用，列表 | 会议室所有的电脑数量 | 当前正在使用的数量 |

## 数据字典：

硬件设备维护（主要是指会议室中的摄像头、监控的安防设备的增删改查）

增加导入功能

### 硬件设备：包括、闸机（楼层）、摄像头（楼层、会议室）、人脸识别（楼层、会议室）

位置：指设备安装的位置，指会议室、楼层

区域：指设备安排的具体位置，可以是编号

1、设备信息展示：

以设备为单位显示，一个设备一条记录，包括设备信息，位置信息

筛选：设备类型（闸机、摄像头、人脸识别）、 位置类型：（楼层、会议室） 位置：集团、楼号、楼层 会议室

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备类型 | 设备编号 | IP | 位置类型 | 位置 | 区域 | 备注 |
|  | 闸机、摄像头、人脸识别 | 编号列表 |  | 如果是楼层，就显示楼层列表  如果是会议室，显示会议室列表 | 如果是楼层显示楼层，是会议室显示会议室编号 |  |  |

添加

2、设备信息维护：

1. 添加一个设备，添加设备类型，设备编号， IP，添加位置，包括位置类型，位置，区域

设备信息添加：所有数据都是在表格中选或者输入，确认

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备类型 | 设备编号 | IP | 位置类型 | 位置 | 区域 | 备注 |
| 闸机、摄像头、人脸识别 | 编号列表 |  | 如果是楼层，就显示楼层列表  如果是会议室，显示会议室列表 | 如果类型是楼层，则从楼层的列表中选择楼层，类型是会议室，则从集团、楼号、楼层、会议室选取会议室编号 |  |  |

确认 取消

### 电脑维护

桌面（以会议室为单位进行管理） 增加导入功能

云桌面信息展示：默认显示所有设备列表。

筛选： 集团、楼号、楼层、会议室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备编号 | 会议室编号 | 备注 |
|  | 一个会议室对应多个设备 | 默认显示所有会议室 |  |

添加

云桌面信息添加：

1. 添加设备：设备编号、会议室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备编号 | 会议室编号 | 备注 |
|  | 一个会议室对应多个设备 | 从集团、楼号、楼层、会议室选取会议室编号 |  |

添加