**2017年度述职述德述廉述法报告**

创业处副处长、经营性资产管理办公室副主任 方建珍

一、述职

2017年上半年，任职机关党委办公室主管。4月-5月，作为省委巡视“回头看”学校联络组联络员驻点办公。7月，通过中层干部岗位竞争性选拔，任职创业处副处长、经营性资产管理办公室副主任。协助处长分管科技成果转化、继续教育管理、现代农林科技园（德清园区）等工作。

**（一）机关党委工作**

以规范基层组织建设为基础，以强化组织引领为重点，以抓好服务优化为关键，着力推进机关党的建设，进一步增强机关各党支部的凝聚力和战斗力，为学校事业发展提供坚强保障。上半年，协助机关党委主要开展了以下几方面工作：

一是扎实开展“两学一做”学习教育常态化制度化。制定具体实施方案，紧盯“学”这个基础，狠抓“做”这个关键，从大处着眼、细处着手、实处着力，确保取得学习成效。二是按时准确完成全国党员信息管理系统信息采集录入工作。经过数据导出、党员初核、信息完善、组织复核、增补信息录入、数据再次导出、党员再次核对、组织再次复核、信息再次完善录入等流程，按照规定的时间节点准确完成机关175名党员基本信息采集与数据录入，并在规定时间内完成机关校内外工作调动党员组织关系的转接工作。三是全面贯彻落实《高校基层党建全面落实年活动方案》，制定出台了《机关党委委员联系党支部工作制度》，加强对支部工作的指导、督促与检查。设立党支部党员活动经费二级账户，进一步规范党员活动经费使用。四是积极配合省委巡视组做好机关党的建设相关材料的整理与报送，并根据省委巡视反馈的整改意见，及时研究落实，指导、督促基层组织完成整改任务。五是深入推进机关作风建设，贯彻落实《关于进一步加强和改进机关工作作风的实施意见（试行）》等制度，结合正风肃纪，加强工作督查。六是做好机关党建日常工作及办公室办文、办事、办会等日常事务性工作。

**（二）创业处、经营性资产管理办公室工作**

自2017年7月任职创业处副处长、经营性资产管理办公室副主任以来，及时转换工作角色，主动适应工作新常态。对照岗位职责，边学边做。在领导、同事的指导和帮助下，尽心尽职开展工作。

一是研究把握政策，强化业务学习。利用暑假时间加强对创新创业政策的研究，研究国家、国家相关部委、浙江省创新创业法规与政策，学校学术创业政策规定，企业登记注册、财税优惠补助等政策，学习《合同法》《公司法》、财务法规等。10月，参加了为期4天的“浙江省2017年第2期技术经纪人培训班”。通过学习与培训，不断完善知识结构，提升业务能力和水平。

二是开展广泛调研，强化政策引领。9月开学伊始，先后走访了资产经营公司、创业孵化园、现代农林科技园德清园区（康德公司），了解企业运行情况和园区建设情况。考察了浙江省知识产权交易中心、浙江科技大市场、青山湖科技城等单位，调研了浙江大学、浙江理工大学等兄弟高校。突出问题导向，强化政策引领。以巡视整改为契机，除上半年出台的《浙江农林大学促进科技成果转化管理办法》《浙江农林大学关于加强成人高等学历教育和继续教育财务管理的暂行规定》等制度外，下半年还制定出台了《浙江农林大学经营性资产管理暂行办法》《浙江农林大学经营性资产管理委员会议事规则》《浙江农林大学资产经营有限公司薪酬分配管理办法（试行）》等制度，进一步规范和加强了学校经营性资产管理，提高监管决策的科学性、民主性和有效性，确保经营性资产保值增值。

三是协助抓好合作办学、校办企业等重点领域的整改落实。根据巡视和审计反馈的整改意见，进一步加强对合作办学领域、校办企业的监管。坚持问题导向，推动整改落实，堵漏洞、补短板、建机制。

四是推进科技经纪人制度试点工作，促进科技成果转化。根据试点工作方案，积极推进试点工作。探索科技成果转化新途径，首次尝试专场路演推介。12月，联合省科技厅共同举办学校首次科技成果专场路演推介会，将科技成果以投资路演的方式进行展示推介。活动前后历时2个月之久，历经了从项目遴选、合作洽谈、协议签订、平台搭建、暖场视频拍摄制作、会务组织、路演展示推介、项目意向对接等一系列过程，共征集到来自农学院、林生院等学院科技成果14项，其中8项进行路演推介，6项进行展示推介，活动成效明显，多项成果与企业达成了初步合作意向。活动得到了浙江日报、浙江在线、浙江经视等媒体的广泛关注与报道。加强科技经纪人队伍建设，下半年共组织选拔16名教师参加了省技术经纪人培训。做好专利转让审核工作，规范专利转让许可审批和收益分配程序，加强合同管理。2017年完成专利许可转让7项，合同金额233.08万元。紧密产学研合作，挖掘产学研合作典型。我校1项成果在第十一届中国产学研合作创新大会上荣获“产学研合作创新成果优秀奖”，这是我校继2016年荣获“中国校企合作好案例”后的又一殊荣。

五是协助做好对三家考核单位的监管与考核。以省委巡视和省审计厅审计整改为契机，加强对合作办学领域的监管；制定出台规范资产经营公司运行的系列政策制度，加强对资产经营公司及下属控股公司的监管；指导监督现代农林科技园德清园区的建设和管理。对三家考核单位分别实行目标管理责任制，签订年度目标管理责任书，明确年度工作任务，年底进行考核。

六是协助参与承办全国农林水高校校办产业协会2017年年会，协助做好学校参与杭州城西科创大走廊建设工作、省普通高校示范性创业学院申报工作、本科高校分类评价信息填报工作和学校十年发展纪实部门相关章节统筹撰写等工作。

一年来，在不同的工作岗位上，本人都能尽心尽职，认真对待，细心用心做好服务，积极努力做好工作。

二、述德

本人政治素质过硬，理想信念坚定，对党忠诚。认真学习党章党规、学习习近平总书记系列重要讲话精神，积极参加各种政治理论学习，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。爱岗敬业，脚踏实地。积极培育和践行社会主义核心价值观，积极引领社会公德，弘扬清风正气。坚持健康的生活情趣，时时处处严格要求自己。模范遵守家庭美德，家庭和谐美满。

三、述廉

认真学习《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》，坚决贯彻落实中央八项规定精神。自觉遵守党章，严格遵守党的各项纪律，特别是政治纪律和组织纪律。严格修身律己，从严从紧要求自己，坚持廉洁干净。自觉履行“一岗双责”，讲党性、讲品行、做表率。求真务实、真抓实干。在本职岗位上尽心尽责、勇于担责，时时处处以身边优秀党员为榜样，激励自己、鞭策自己。

四、述法

学法知法，自觉学习国家法律和党内法规，强化法治思维和规矩意识。守法用法，自觉运用法治思维和法治方式来处理问题。在工作中，带头遵守法律和党内法规，坚持依法依规、依程序办事，做好学法守法用法的表率。