

아이디어 창출과 발전

3주제: Creation & Development of Idea

COMMUNICATION 및 아이디어 창출-1(BS)

강의 주제

컴퓨터를 전공하는 전문가로서
개발 혹은 구현은 어떻게 시작되는가?
개발 혹은 구현에서 제일 필요한 것은 무엇일까?
개발 혹은 구현의 제일 처음 단계는 무엇이고
어떠한 방법들이 있을까?

Communication



목 차

- ◆ Communication 및 회의록 작성
- ◆ 아이디어 창출 및 발전

1. Communication 및 회의록 작성

1-1. Communication

COMMUNICATION 소개

Communication

◆ 커뮤니케이션의 본질

- 다른 사람과의 관계에서 어떻게 메시지를 효과적으로 전달하는 것인지에 대한 고민

Communication?

커뮤니케이션의 본질은

“나”와 “다른 사람”과의 관계

어떻게 메시지를 효과적으로 전달할 것인가?

커뮤니케이션의 본질

Communication

◆ 커뮤니케이션의 자세

- 말하는 것보다 듣는 것이 더 중요

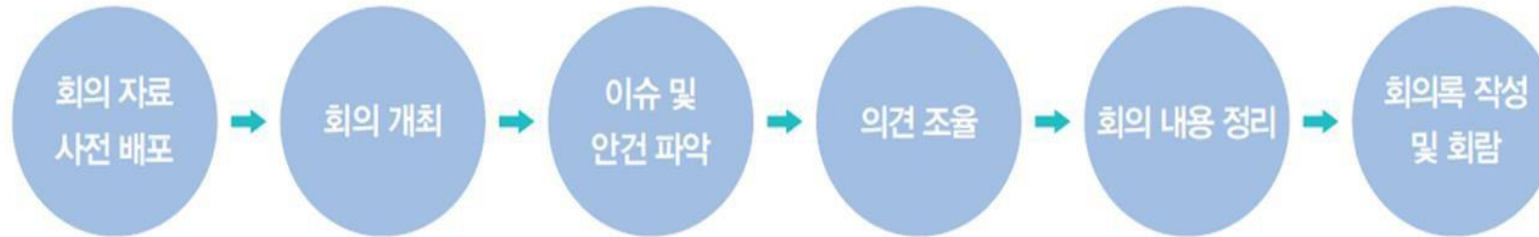


◆ 기획 회의에서 커뮤니케이션

- 경청 후 본인 의견 개진
- 회의 후 정리 중요

Communication 및 회의 진행

◆ 회의 진행 Process



- 1단계 : 회의 자료 사전 배포
- 2단계 : 회의 개최
- 3단계 : 이슈 및 안건 파악
- 4단계 : 의견 조율
- 5단계 : 회의 내용 정리
- 6단계 : 회의록 작성 및 회람

동력

1-2. 회의록 작성

회의록 작성 소개

회의록 작성

◆ 회의록 작성의 필요성

- 회의록은 회의를 통해 결정된 내용을 전달하는 공적인 역할을 수행하는 문서
- 회의록 작성은 기획자의 중요한 직무 중 하나
- 업무와 관련된 제안사항이나 아이디어를 단순히 정리하는 수준을 넘어섬
- 상대방을 설득하기 위하여 사용되는 경우도 있으므로 객관적이고 논리적이며 체계적이어야 함

◆ 회의록 작성시 유의 사항

- 회의록 작성은 회의 진행 중에 작성하는 것이 가장 바람직함
- 회의 도중 그때그때 간단하게나마 작성 후
회의 종료 후 다시 한 번 정리하는 것이 바람직함

회의록 작성

◆ 회의록 작성 방법

- 육하원칙을 통해 명확하게 정리
- 회의록에 반드시 들어가야 할 내용:

- 1) 회의 주최자 및 참석자
- 2) 회의 이름 및 회의 주제
- 3) 회의 개최 일시
- 4) 회의 장소
- 5) 회의 목적 및 배경
- 6) 회의 결과에 따른 향후 일정 및 후속조치 내용

회의록 작성

◆ 회의록 작성 방법 (5W 2H)

구분	정의	회의록
Who	누가 행하는가?(행위의 주체, 투입 인력, 사용자)	회의 주최자 및 참석자
What	무엇을 말하는가?(문서의 핵심 부분으로 상품이나 서비스 등)	회의 이름 및 회의 주제
When	언제 시행되는가?(문서의 작성 일자, 프로젝트 일정)	회의 개최 일시
Where	어디서 시행되는가?(장소, 부서)	회의 장소
Why	왜 하는가?(목적, 기대 효과 등)	회의 목적 및 배경
How	어떻게 진행되는가?(세부 수행 계획, 전후 진행 상황)	회의 결과
How Much	얼마나 드는가?(예산, 비용)	예산, 비용

회의록 작성

◆ 회의록 양식

회의록 양식					
작성자		작성일		회의장소	
회의 주제					
참석자					
구 분	내 용				
주제 및 목적					
내 용					
결과 및 향후 일정					

2. 아이디어 창출 및 발전

2-1. 아이디어 창출 및 발전

아이디어 창출 기법: 브레인스토밍(BRAIN STORMING)

Brainstorming

◆ Brain + Storming → Brainstorming: 창조적 집단 사고

- 창의적인 사고로 가는 그룹 접근 방법
- 오스본(Alex Osborn)에 의해 개발
- 여러 사람이 모여 하나의 목표에 대한 아이디어를 자유롭게 발언하고 토론하는 대표적인 집단 사고 확산을 위한 발상법

◆ 장점

- 한 사람이 하는 것 보다 많은 아이디어 창출 가능
- 다른 아이디어에서 영감을 얻어 새로운 아이디어 창출
- 그룹 활동을 통하여 창의적인 방안을 최대한 창출

◆ 단점

- 참가자들이 비슷한 이해 관계가 있다면
도출한 생각이 유사한 범주에 들기 쉬움

Brainstorming

◆ Brainstorming: 집단 사고를 위한 창조적 발상법



Brainstorming 네개의 규칙

1. 가능한 많은 아이디어를 만들어라

- 수량이 많으면 많을 수록 좋음
- 브레인스토밍 단계에서는 아이디어의 질보다 개수가 많은 것이 중요
- 아이디어의 질을 증대시키는 작업은 브레인스토밍이 끝난 후 아이디어 평가 과정에서 수행

2. 엉뚱한 아이디어를 환영하라

- 최대한 창의적이 되라
- 엉뚱한 아이디어일수록 창의적인 아이디어로 가는 시발점이 될 수 있음
- 엉뚱한 아이디어를 내었을 때 남들이 비웃지 않을까를
생각하면 안되고, 참가자들도 다른 사람의 아이디어를
비평하면 되지 않음

Brainstorming 네개의 규칙

3. 편승(히치하이킹)을 장려하라

- 다른 사람의 아이디어를 발전시켜서 새로운 아이디어를 만들어라
- 제시한 아이디어는 다른 사람들과 공유되며,
다른 사람이 새로운 아이디어를 창출하는 디딤돌 역할을 할 수 있다는 것을 인식하라

4. 비판은 불허하라

- 제시한 모든 아이디어에 대한 판단은 나중에 미뤄라
- 절대로 남의 아이디어를 비판하지 마라
→ 브레인스토밍 단계에서 비판은 참가자들을 위축시켜서
아이디어를 내는 것을 어렵게 함

Brainstorming 준비

1. 팀원(참가자)

- 되도록 다양한 분야의 종사자로 구성
- 회의 전 브레인스토밍을 하게 된 목적과 배경이 기록된 브리핑 서류를 팀원에게 제공

2. 장소

- 팀원(참가자)에게 익숙하지 않은 장소 선택
- 주위 환경이 편안한 장소
- 원형이나 U자형의 좌석 배치

3. 시간 계획

- 2개 이상의 주제를 계획해서는 안됨
- 아침 회의가 생산적이며, 회의 시간은 충분하게 확보

4. 준비물

- 회의 목적을 담은 브리핑 자료, 문구류, 시계, 녹음기 등

Brainstorming 절차

브리핑

- 문제의 배경에 대하여 팀원(참가자)에 공시
- 팀원간의 아이디어 및 의경 공유 장려

브레인스토밍의
4가지 규칙 복습

- 4가지 규칙 의미 확인

브레인스토밍
과정 설명

- 브레인스토밍 과정 설명
(아이디어 창출, 아이디어 쓰기, 아이디어 편승 등)

워밍업 연습

- 5분 정도의 간단하고 익숙한 주제로 창의적 사고를 위한 워밍업

브레인스토밍 수행

- 40~50개 정도의 아이디어 창출 *다량작성*

마침

- 회의 종료 후 아이디어 수집 및 정리

해산

- 창출, 정리된 아이디어 팀원(참가자)에 공유 *회람*
- 필요시 다음 회의 예고 및 해산

Brainstorming 과정

◆ 브레인스토밍 과정 설명

• 아이디어 창출

- 모든 아이디어에 번호를 매김
- 편승 아이디어도 새 아이디어로 간주
- 팀원들이 많을 경우 자유롭게 아이디어를 제시하고, ~~그 후에 순번대로 말하는 것도 장려~~
- 서기 팀원은 제시된 아이디어를 카드 혹은 화이트보드에 메모

• 아이디어 쓰기

- 카드 혹은 화이트보드에 문장, 단어, 스케치 등으로 모든 팀원들이 볼 수 있도록 아이디어를 적음

• 회의 시간 확보

- 최초 시간 20~30분
- 경우에 따라 할당량을 부여하기도 함
(예: 15분에 50개 아이디어 등)

Brainstorming 고착

◆ 브레인스토밍 고착 해결 (같은 아이디어만 나올 때)

- 성공을 상상하라 혹은 최악을 상상하라
 - 무관한 2개 이상의 아이디어를 억지로 끼워 맞추어 보라
 - 다른 아이디어 창출법 혹은 해결책을 병행해 보라
 - 연상을 수행하라
 - 오스본의 SCAMPER 법을 적용해 보라
 - 생체공학, 사회공학적 방법도 도입해 보라
- (예: 사회문제가 발생하였을 경우, 혹은 자연에서 문제가 발생하였을 경우 이러한 문제들이 어떻게 해결되는 가를 살펴 보고 유사 아이디어를 제시)
- 형태학적 분석법을 적용하여 보라

Brainstorming 예



Brainstorming 예



Brainstorming 예



플라스틱하면 생각나는 단어 브레인스토밍

Brainstorming 예



지구온난화 해결 브레인스토밍

Brainstorming 예



데이터 활용에 관한 브레인스토밍

Brainstorming 실습

◆ 다음 주제 중 하나를 선택하여 브레인스토밍 하여라

- 졸업 후 10년 이내에 사회적 성공을 하기 위한 방법
- 좋은 직장 혹은 창업을 위한 대학 생활
- 명절 귀향, 귀성 문제를 해결하는 방법
- 계란 낙하 프로젝트
- 본인의 포트폴리오

◆ 과목 과제

- 본 과목 과제를 위한 브레인스토밍

Questions?

