



稅務師錦囊(二十之五)：

當僱員入職或離職時，僱主有甚麼申報義務？

人事變遷是僱主經常面對的事情。在稅務上，有甚麼值得僱主注意的事情呢？

當僱員入職時，若僱主估計該僱員可能需要繳納薪俸稅，則必須在入職後三個月內遞交IR56E表格。當然，僱主亦須每年遞交一份BIR56A表格並為每位僱員填寫IR56B表格。

當僱員離職時，雖然僱主毋須為其填寫該年度的IR56B表格，但必須在僱員離職前一個月遞交IR56F表格。倘若該僱員將長期或永久離開香港，僱主則要填交IR56G表格（而非IR56F表格），及提醒該僱員到香港稅務局辦理清稅手續。值得注意的是，僱主必須先行扣存將要支付予該僱員的款項，並在填交IR56G表格的一個月後，或在該僱員收到由香港稅務局發出的「同意釋款書」後才可支付此筆款項。若該僱員欠稅，香港稅務局可要求僱主以該扣存款項清繳所欠稅額。

黃智威 註冊稅務師
中瑞誠（香港）會計師事務所有限公司

免責聲明：香港稅務學會、作者及作者所在的公司對本文章不會負上任何法律責任。
讀者如有個別稅務問題，請諮詢註冊稅務師或相關專業人士。