

桃園國際機場股份有限公司

專題演講報酬支給規定

中華民國 106 年 8 月 21 日桃機人字第 1061600936 號函訂定

中華民國 107 年 9 月 6 日桃機人字第 1071600270 號函修定

一、目的：桃園國際機場股份有限公司(以下簡稱本公司)期藉辦理專題演講，廣邀與本公司產業相關國內外專家學者，提升經營管理及專業技術能力，特依據行政院「講座鐘點費支給表」，訂定「桃園國際機場股份有限公司專題演講報酬支給規定」(以下簡稱本規定)

二、依據：行政院頒訂之「講座鐘點費支給表」附則第 4 點「主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。」辦理，費用區分如下：

單位：新臺幣元/節

區 分			支給上限	備 註
外聘	一般演講者 (國內外專家學者)		3,000	1. 演講時間每節為50分鐘；連續演講2節者為90分鐘。未滿者報酬應減半支給。 2. 邀請特殊演講者擔任講座之專題演講，應專案簽准辦理，詳本規定(二)。
	具特殊地位之特殊 演講者(國內外)	第1級	6,000	
		第2級	4,500	
內聘	本公司人員		依行政院講座 鐘點費支給表 內聘人員支給 上限支給	

(一)特殊演講者：分級說明如下：

(1)第 1 級：曾獲諾貝爾獎、相當於諾貝爾獎級者，及中央研究院院士或其他國家科學院院士榮銜者。

(2)第 2 級：

- 國內外專家學者於經營管理、航空、交通運輸、理工技術或其他機場經營重要領域，具相當知名度、傑出之學術地位或特殊科技專長、特殊社會貢獻或地位者，或享譽國際之人士（包括藝文界、醫界、公益社團等），其經驗、專長符合演講所需。
- 中央機關任部長職務以上者。
- 最近 3 年臺灣具公信力之刊物排行前百大企業之副總經理職級以上之專業人士。

(二)邀請特殊演講者擔任講座，應先專案簽奉總經理核准後辦理，並敘明特殊演講者具體之特殊表現及事實。

三、性質：所辦理之專題演講為一種知識、學術、資訊傳達的方式，於公開集會場所，由專家、演講者針對特定之主題，向參與人員講述對於該主題之見解、實務或經驗等。

四、演講者及演講助理之交通費，依「國內出差旅費報支要點」規定覈實支給往返交通費，已使用本公司公務車輛接送者不得再支給交通費。由遠地前往(60 公里以上)至授課或專題演講地點，得衡酌實際辦理情況，參照前述要點規定支給住宿費用。

五、辦理公司正式演講活動之主持人、引言人、講評人及演講助理之鐘點費，依照行政院「講座鐘點費支給表」支給，交通費及住宿費則比照本規定第四點辦理。

六、辦理專題演講之相關費用，按本規定及「國內出差旅費報支要點」規定給付，並檢附相關憑證辦理核銷，於專業服務費之自辦請學者專家講課費用項下支應或由訓練費用項下勻支。

七、為因應業務需要提升人員工作效(技)能之訓練課程、配合法令政策辦理宣導或講習一般性質之各項研習、座談、觀摩及說明會等，仍依行政院「講座鐘點費支給表」支給規定辦理。

八、本規定奉總經理核准後實施，修訂時亦同。