

# 交通部與桃園國際機場股份有限公司

## 董事會暨經理部門權責劃分表

102 年 10 月 15 日第 1 屆第 19 次董事會議審議通過  
 104 年 6 月 3 日第 2 屆第 8 次董事會議審議通過  
 105 年 9 月 20 日第 2 屆第 13 次董事會議審議通過  
 106 年 6 月 20 日第 3 屆第 3 次董事會審議通過  
 106 年 9 月 19 日第 3 屆第 4 次董事會審議通過  
 107 年 3 月 6 日第 3 屆第 6 次董事會審議通過

工作項目	權	責	劃	分	備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
壹、一般事項					
一、年度營業方針及計畫	擬報	核轉	核轉	核定	依國營國際機場園區股份有限公司設置條例(以下簡稱公司設置條例)第7條第3款規定。
二、有關政策性及重要措施事項	擬報	核轉	核轉	核定	含行政主管機關（行政院、交通部）之重要指示
三、立法委員質詢案由院交答事項	擬報	核轉		核定或核轉	
四、監察院糾正、糾舉、調查案由院交辦及函復事項	擬報	核轉		核定或核轉	
五、有關交通部與本公司權責劃分事項	擬報			核定	
六、本公司圖記鑄發、銷毀	擬報			核定	
貳、組織及制度					
一、機場公司章程	擬報	核轉	核轉	核定	依公司設置條例第7條第1款規定。
二、董事會組織章則	擬報	核轉	核轉	核定	依公司設置條例第7條第1款規定。

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
三、本公司組織章則	擬報	核轉	核定	備查	依桃園國際機場股份有限公司章程第10條第1項第2款規定
四、辦事簡則	核定				
參、人事					
一之1、董事長及總經理之任免			擬報	核轉或擬報	依「行政院所屬各主管機關應報院核派（定）職務及作業程序一覽表」辦理。
一之2、副總經理及總稽核之任免	擬報	核轉	核轉	核轉或擬報	依「行政院所屬各主管機關應報院核派（定）職務及作業程序一覽表」辦理。
二之1、公司經營職11職等以上主管人員之陞遷派免案	擬報	核轉或核定	核定		
二之2、公司經營職11職等以上主管人員甄選計畫及考核事項	擬報	核定			
三、董事長、總經理、副總經理、總稽核或相當職務人員之因案停職、復職或免職	擬報	核轉		核轉	本項所列職務如係從業人員，因非屬公務員服務法及公務員懲戒法適用對象，爰無左列因案停職、復職適用。

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
四、官股代表及董監事人選			核轉	核定或擬報	擬選任為董事長之人選，由交通部擬報。
五、董事長及總經理之考核及獎懲	擬報			核定	
六、董事長及總經理之退休、撫卹及資遣	核定			核定	本項係指左列職務人員之退休、撫恤及資遣之行政事務工作由經理部門核定
七、董事長及總經理之待遇標準	擬報			核定	
八、董事長、總經理、副總經理及總稽核之差假	擬報	核定或核轉		核定	副總經理及總稽核之差假，由董事長核定
九、董事長、總經理、副總經理及總稽核出國或赴大陸地區	擬報	核定或核轉		核定	副總經理及總稽核出國或赴大陸地區案，由董事長核定
十、董事長及總經理交接清冊	擬報	核轉	核定	備查	
十一、副總經理、總稽核或相當職務之退休、撫卹及資遣	核定				本項係指左列職務人員之退休、撫卹及資遣之行政事務工作由經理部門核定
十二、請頒獎章(狀)暨表揚	擬報			核定或核轉	請頒功績獎章、楷模獎章由交通部核轉；請頒專業獎章、服務獎章由交通部核定。交通部模範公務人員表揚由交通部核定；參加行政院模範公務人員、公務人員傑出貢獻獎選拔人選由交通部核定後報送行政

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
					院、銓敘部。
十三、員工待遇標準	擬報	核轉	核定	備查	依「交通部所屬用人費率事業機構薪給管理要點」第5點規定。
十四、各項加給	擬報	核轉	核定	備查	依「交通部所屬用人費率事業機構薪給管理要點」第7點規定。
十五、有關薪給、退休、撫卹及資遣人事規章	擬報	核轉	核轉	核轉	依公司設置條例第10條規定，由交通部核轉行政院核定。
十六、轉投資公司董事長人選	擬報	核轉	核定或核轉	核轉或備查	1. 轉投資公司如為國營事業，依「行政院所屬各主管機關應報院核派（定）職務及作業程序一覽表」辦理，由交通部核轉行政院核定。 2. 轉投資公司係指轉投資金額累計占該公司資本額百分之二十以上，或對轉投資公司人事、財務或業務具有直接或間接控制權者。
肆、財務會計及財物					
一、資本額之調整及股票之發行	擬報	核轉	核轉	核定	依公司設置條例第7條第2款規

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
					定。
二、以機場公司財產為擔保或擔保借款	擬報	核轉	核轉	核定	1. 依公司設置條例第 5 條第 6 款、第 7 條第 5 款規定及交通部與所屬機關權責劃分(個別事項)辦理。 2. 未提供機場公司之財產作為擔保品之借款事宜，由經理部門核定。
三、會計制度	擬報	核轉	核轉	核轉	依會計法第 18 條第 3 項規定。
四、固定資產未達使用年限而拆除報廢者	擬報			核轉	依審計法施行細則第 40 條及行政院 94 年 5 月 11 日院授主會三字第 0940003136A 號函修訂之「各機關財物報廢與分級核定金額表」規定。
五、轉投資之增加或處分，未編列年度預算者	擬報	核轉	核轉	核定或核轉	依中央政府附屬單位預算執行要點規定辦理： 1. 轉投資增加部分，核轉行政院核定。 2. 轉投資處分部分，由交通部核定。

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
六、資金管理調度－國際融資	擬報	核轉	核轉	核轉	依據「政府發展經濟社會向國外借款及保證條例」及「國庫保證政府機關或公營事業向國外借款監督運用要點」。
伍、業務					
一、擬訂或變更園區實施計畫	擬報	核轉	核轉	核定	依國際機場園區發展條例(以下簡稱園區發展條例)第5條第2項規定。
二、擬訂或變更園區重大建設計畫	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第6條規定。
三、處分於園區公有土地上自行興建之建築物	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第20條規定。
四、處分經由機場公司申請讓售、協議價購或以其他方式取得之土地	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第20條規定。
五、投資或轉投資計畫	擬報	核轉	核轉	核定	依公司設置條例第7條第4款規定
六、災害防救計畫擬訂及修正事宜	擬報		備查	核定	1. 依園區發展條例第29條規定。 2. 授權陳報交通部核定後提送董事會備查。
七、桃園國際機場股份有限公司土地、建築物及其他設備使用費與公共設施建設費用收取規定	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第19條第3項規定。
八、桃園國際機場股份有限公司商業服務設施租賃經營作業規定	擬報	核轉	核定	備查	依園區發展條例第31條第2項規定。

工作項目	權 責 劃 分				備考
	經理部門	董事長	董事會	交通部	
九、桃園國際機場股份有限公司經營機場專用區設施收費基準	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第 13 條規定。
十、經營機場專用區事業之申請	擬報		備查	核定	1. 依園區發展條例第 26 條規定。 2. 授權陳報交通部核定後提送董事會備查。
十一、國際機場禮遇作業辦法	擬報	核轉	核轉	核定	依園區發展條例第 28 條規定。
十二、國際及兩岸合作事宜	擬報	核定	備查		有關兩岸合作事宜部分，依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」辦理。
十三、營運表報之提報	擬報	核轉	核定	備查	依園區發展條例第 30 條規定。
十四、收入性案件之年權利金收入 1 億元以上或契約年期達 10 年以上之招商策略、方式之擬訂	擬報	核轉	核定		
十五、達採購委員會級距金額(工程 20 億、財務 4 億、勞務 2 億)採購案件	擬報	核轉	核定	監辦	1. 依據本公司桃園國際機場公司採購作業權責劃分表增訂 2. 本項採購案件需經採購委員會審查後再提報董事會