**泛化企业集团2016年度公开课培训方案**

**第一条 目的**

为适应集团“打造千亿泛华”战略之要求，配合泛华经营管理需要，增进各业务、专业模块间、公司内外部的相互了解与融通，促进员工复合型能力提升，弘扬感恩文化和无私拼搏的泛华精神，制定本方案。

**第二条 公开课组织形式**

**2.1 公开课**，系指根据需要，由责任单位负责开发课件，经人力资源中心统筹计划，开放给全体员工或非特定大部分员工的公共课程。

**2.2 公开课的内容与形式**

2016年公开课内容由人力资源中心根据集团战略方向及各部门人员需求制定的，聘请集团内外部专业人士授课，课程内容大致分为走进部门、互联网运营、专业技能等方面，计划每月开课2次(预定课程详见附件1)。

**第三条 公开课实施流程**

 3.1 人力资源中心向各部门员工及部门长通过问卷及面谈的方式获得培训需求；

3.2 列出年度课程后，以季度为单位安排具体授课时间（模板见附件2）；

3.3 开课前通过邮件、微信群、QQ群等途径做好前期宣传推广工作；

3.4 课中通过抽奖、问答、考试等方式调动学员听课积极性，加强学员、讲师、组织者间的互动；

3.5 课后需向学员发放《公开课培训效果评估表-学员版》（详见附件3），并督促每个学员提交；

3.6 做好记录评估工作，为年度评优提供依据。

**第四条 公开课管理**

**4.1 公开课要求**

4.1.1 公开课一般情况应可以面向集团全员，要求必须参加的人员必须参加学习。授课的内容，应考虑到受众性，尽量开发适合非专业人员接受范围内的课程；或可开发阶段性课程，使学员可循序渐进的学习相关专业知识；

4.1.2 公开课培训时间的原则上为周一至周五下午16:00以后，必要的可以利用周末时间；

4.1.3公开课课程内容原则在年初确定，根据实际情况，各部门可随时提出公开课需求，人力资源部门应根据部门需要和实际情况酌情安排。

**4.2 课程评估与反馈**

4.2.1为保证公开课的质量，及时发现问题、为后续课程提供改进依据，课程结束后需对课程情况进行评估；

4.2.2 评估对象包括讲师及听课学员；评估者包括听课学员及人力资源中心；（评估表见附件3、4）

4.2.3 课程评估结果需在课程结束后一周内反馈给授课讲师；

4.2.4 评估得分作为年终评优的依据。

**4.3 讲师管理**

按讲师管理制度，根据讲师职位级别、授课质量、授课时长等方面对讲师进行评级、晋级或降级管理，不同级别的讲师享受不同的讲师待遇。外聘讲师不计入讲师评级，按初级讲师同等待遇发放纪念品。

**第五条 公开课年度评优**

**5.1 优秀学员：**每年公开课课程结束后，人力资源中心将根据学员听课表现，评选出优秀学员，以资鼓励。

5.1.1 评选依据：（1）听课次数；（2）主动回答问题次数；（3）问卷调查质量；（4）是否有迟到、早退情况；（5）是否违反培训课堂纪律；（6）是否时完成布置的课前、课堂及课后作业；(7)有考试的是否考试合格等。(见附件5：《学员听课得分汇总表》)

**5.2 热心伯乐：**给人力资源中心推荐外部讲师并成功授课的人员将被评为热心伯乐，以资鼓励。

**5.3** 公开课评优情况将作为部门和个人年度评先评优的重要参考指标。

**第六条 其它**

6.1 本方案由人力资源中心负责解释，本方案未明确规定的内容按照集团培训相关规定或人力资源中心说明为准。

**相关附件**

附件1：《2016年公开课预定课程计划表》

附件2：《2016年（季）度公开课计划表》

附件3：《公开课培训效果评估表-学员版》

附件4：《公开课培训效果评估表-人资版》

附件5：《学员听课得分汇总表》

附件6：《公开课培训签到表》